

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 7 от 07.06.2018 г.

Утверждено
приказом МБОУ «ООШ №3»
№ 165 от 08.06.2018 г.

Положение о методическом совете МБОУ «ООШ № 3»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом МБОУ «ООШ №3» и локальными правовыми актами, определяет порядок формирования и деятельности, права и обязанности членов Методического совета.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений МБОУ «ООШ № 3» (далее - Учреждение), научно-методической и организационной работы педагогов, классных руководителей.

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогов.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебную деятельность;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3. Компетенции Методического совета

Компетенции Методического совета:

- вырабатывает основные направления методической работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивает координацию деятельности учителей;
- заслушивает и обсуждает результаты внутришкольного контроля, согласно плана работы;
- согласовывает материалы промежуточной аттестации;
- организует опытно – поисковую, инновационную и проектно–исследовательскую деятельность в Учреждении;
- работает над повышением научно – методического, теоретического уровня подготовки учителей, классных руководителей;
- координирует планирование, организацию, педагогический анализ уроков, воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- обобщает и распространяет педагогический опыт;

- содействие профессиональному развитию и повышению квалификации учителей, освоению педагогических инноваций;
- организует взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- разработка положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- рассмотрение и согласование рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, списка учебников, учебных пособий, контрольно-измерительных материалов к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для принятия на педагогическом совете.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав Методического совета входят по одному учителю от каждой предметной области, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом Учреждения на начало учебного года.

4.3. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности руководитель методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решением педагогического совета школы.

4.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана работы.

4.5. Периодичность заседаний методического совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ его списочного состава.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- а) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- б) выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в Учреждении;
- в) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- г) ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в экспериментальной, научно-методической деятельности;
- д) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- е) выдвигать учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного контроля

7. Документация

Методический совет должен иметь следующие документы:

- годовой план работы;
- протоколы заседаний.

*Положение составлено директором Реутовой И. Б.
Срок действия Положения до принятия нового*