

Согласовано
педагогическим советом
МБОУ «ООШ № 3»
Протокол № 7 от 07.06.2018.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом МБОУ «ООШ № 3»
от 08.06.2018. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутреннем мониторинге качества образования** **МБОУ «ООШ № 3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.09.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Положением о региональной системе оценки качества образования, утв. приказом ДОиН КО от 07.09.2012 № 2050;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «ООШ №3» (далее – ВСОКО), утв. приказом МБОУ «ООШ №3» от 08.06.2018. № 165;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «ООШ №3», утв. приказом МБОУ «ООШ №3» от 08.06.2018. № 165.

1.2. Внутренний мониторинг (далее – мониторинг) организует администрация МБОУ «ООШ №3». Мониторинг осуществляется в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 3» (далее - Учреждение) в соответствии с программой развития, планами работы Учреждения, и настоящим Положением.

1.3. Мониторинг представляет собой часть ВСОКО. Это непрерывное наблюдение за фактическим состоянием педагогической системы Учреждения для анализа происходящих в ней изменений, выявления факторов, которые влияют на достижение качества образования и принятия обоснованных управленческих решений.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- *Мониторинг качества образования* - это форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности системы образования Учреждения, обеспечивающая непрерывное пролонгированное отслеживание ее состояния в целях выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям и своевременного принятия управленческих решений по коррекции образовательной деятельности и созданных для нее условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

- *Качество образования* – комплексная характеристика образования, отражающая степень его соответствия ФГОС общего образования и потребностям заказчика образовательных услуг, в т. ч. степень достижения планируемых результатов основных образовательных программ (далее - ООП) по уровням общего образования.

- *Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)* - представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

- *Педагогическая система* – совокупность взаимосвязанных структурных компонентов, которые объединены одной образовательной целью, направленной на достижение планируемых результатов.

1.5. Положение о мониторинге утверждаются приказом Учреждения на основании решения педагогического совета.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Осуществление контроля в виде мониторинга направлено на:

- соблюдение и выполнение Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- определение направления развития образовательной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, направленных на повышение качества образования и способствующих достижению учащимися планируемых результатов образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы обучения в Учреждении.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- сформировать механизм единой непрерывной системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности и качества образовательных услуг в Учреждении;
- разработать и реализовать алгоритм анализа данных о состоянии образовательной деятельности;
- скоординировать деятельность всех участников мониторинга;
- своевременно выявить динамику и основные тенденции в развитии системы образования в Учреждении;
- выявлять влияющие на качество образования факторы, принимать меры по минимизации действия негативных факторов и устранению их последствий, предупреждать отрицательные тенденции в организации образовательной деятельности;
- прогнозировать развитие важнейших процессов на уровне Учреждения на основе анализа полученных данных, принимать управленческие решения по результатам мониторинга;
- оценивать эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательной деятельности.

3. Объекты мониторинга

Объектами мониторинга являются:

- образовательная деятельность – реализация ООП по уровням общего образования;
- результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты учащихся;
- образовательные ресурсы и условия образовательной деятельности (кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия, в т.ч. для обучения учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов).

3.1. Образовательная среда:

- контингент учащихся, его дифференциация;
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- родители (образовательный, социальный, культурный уровень);
- материально-техническое обеспечение;
- информационная среда образовательной деятельности.

3.2. Образовательная деятельность:

- результаты освоения ООП;
- сведения об успеваемости, посещаемости и занятости учащихся;
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений учащихся;

- ООП по уровням образования, программы развития;
 - учебные планы;
 - рабочие программы;
 - годовой план Учреждения;
 - календарный учебный график;
 - инновационная деятельность;
- 3.3. Нормативно-правовая база:
- нормативно- правовые документы Учреждения.
- 3.4. Методическое обеспечение образовательной деятельности:
- выполнение учебных программ;
 - материалы по методической работе;
 - материалы по педагогическим советам.
- 3.5. Социально-психологическое сопровождение образовательной деятельности:
- социальный паспорт класса (Учреждения);
 - психолого-педагогическая диагностика;
 - коррекционно-развивающая работа;
 - эффективность содействия и оказания помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, психолого-педагогической и социальной поддержки;
- 3.6. Воспитательная система:
- воспитательные программы;
 - трудоустройство выпускников;
 - анализ профилактической работы;
 - сведения о детских общественных организациях;
 - сведения о классных руководителях;
 - диагностика воспитанности учащихся;
 - информация о летнем отдыхе и занятости учащихся;
 - результативность воспитательной работы;
 - работа школьной библиотеки;
 - сведения об участии в конкурсах различного уровня;
 - взаимодействие с окружающим социумом;
 - организация работы спортивных секций;
 - выполнение санитарных норм и правил организации образовательной деятельности.
- 3.7. Ученик (класс):
- степень адаптации в переходные периоды;
 - организация работы с одаренными учащимися;
 - уровень учебных достижений, анализ сформированности личностных, метапредметных, предметных универсальных учебных действий учащихся;
 - уровень социализации и воспитанности учащихся;
 - степень удовлетворения образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
 - учебные и внеучебные достижения учащихся, т.ч. качество учебно-исследовательских и проектных работ учащихся;
- 3.8. Педагог / педагогический коллектив:
- уровень профессиональной компетентности, соответствие требованиям профессионального стандарта педагога (учителя);
 - качество и результативность педагогической работы;
 - уровень инновационной деятельности;
 - анализ педагогических затруднений;
 - результативность работы по аттестации педагогических работников;
 - самообразовательная деятельность.
- 3.9. Ориентация мониторинга на основные аспекты качества образования предполагает иерархичность структуры мониторинга, где главенствующее положение занимает

качество результата образовательной деятельности – уровень образовательных достижений учащихся и его соответствие планируемым результатам. Результат образовательной деятельности определяется качеством самого процесса и качеством условий, необходимых для его реализации.

4. Основные направления и виды мониторинга

4.1. Направления мониторинга определяются исходя из оцениваемого показателя качества образования. Порядок реализации различных направлений мониторинга регламентируется нормативными правовыми актами. Реализация внутреннего мониторинга осуществляется в рамках функционирования региональной системы оценки качества образования и ВСОКО.

4.2. К основным направлениям мониторинга относятся:

- уровень учебных достижений, в соответствии с требованиями ФГОС общего образования по уровням;
- состояние здоровья учащихся;
- профессиональное мастерство педагогов;
- эффективность воспитательной деятельности;
- выполнение социального заказа;
- психолого-педагогическая диагностика воспитательно-образовательной деятельности;
- оснащенность образовательной деятельности;

4.3. Мониторинг, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические и др.

4.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

5. Информационная база мониторинга

5.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного отслеживания и накопления информации на основе: сбора данных в виде отчетов, таблиц, диаграмм, анализа и т.д.

5.1.1. Документов и материалов, полученных в ходе:

- лицензирования и аккредитации Учреждения, контрольных процедур органами надзора в сфере образования Кемеровской области;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;

5.1.2. Результатов централизованного тестирования (ВПР, НИКО, РКР и др.);

5.1.3. Результатов обследований, осуществляемых по запросам управления образования администрации Мариинского муниципального района;

5.1.4. Результатов обследований, предусмотренных Программой развития Учреждения и годовым планам работы;

5.1.5. Результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований;

5.1.6. Результатов психолого-педагогической диагностики;

5.1.7. Результатов диагностики качества обучения по предметам внутришкольного контроля.

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

5.3. Основными принципами реализации мониторинга являются: иерархичность, объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

5.4. Основными потребителями результатов мониторинга являются: администрация и педагогические работники Учреждения, учащиеся и их родители (законные представители), представители общественности и др.

6. Организация и технология мониторинга.

6.1. Формы, направления, процедура и технология мониторинга определяются администрацией Учреждения. Сроки проведения мониторинга определяются циклограммой и планом работы Учреждения на год, утвержденных приказом Учреждения.

6.2. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационно-коммуникативных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

6.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- информирование участников образовательных отношений о проведении мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- ознакомление потребителей с результатами мониторинга.

6.4. Методы сбора информации:

- наблюдение;
- анализ документов;
- посещение уроков;
- диагностика планируемых результатов освоения ООП (по уровням общего образования) учащихся;
- анкетирование;
- тестирование;
- интервьюирование;
- самооценка.

6.5. Методы обработки и накопления информации при проведении мониторинга.

Обработка и накопление информации, полученной в ходе мониторинга, проводится заместителями руководителя Учреждения по учебной работе (далее – УР), по воспитательной работе (далее – ВР). Заместитель руководителя Учреждения систематизирует результаты мониторинга в электронном виде в форме таблиц, диаграмм, измерительных шкал, в текстовой форме.

6.6. В технологии анализа полученных данных в рамках мониторинга применяются методы описательной статистической обработки.

6.7. Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации.

Показатели определяет администрация Учреждения с учетом нормативных правовых актов, методических писем федерального, регионального и муниципального уровней, а также с учетом особенностей Учреждения (контингента и т.д.).

6.8. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются: валидность, надежность, удобство использования, стандартизованность и апробированность.

6.9. В процессе мониторинга оцениваются собираемые данные по совокупности показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования.

6.10. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

6.11. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку образовательной деятельности Учреждения, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках педагогической системы (сопоставительный анализ).

7. Итоги мониторинга.

7.1. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга оформляются соответствующие документы (отчеты, справки, доклады, схемы, графики, таблицы, диаграммы).

7.2. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях методического совета Учреждения.

7.3. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

7.4. Основными пользователями результатов мониторинга являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники Учреждения, учащиеся и их родители (законные представители), представители общественности и др.

8. Ожидаемые результаты.

Результаты мониторинговых исследований предполагают:

- получение независимой экспертизы качества образовательной деятельности;
- улучшение функций управления образовательной деятельностью, обеспечивающих получение обратной связи;
- систематическое накопление банка данных для принятия управленческих решений.

Срок действия: до принятия нового.

Анисимова Л.А. - заместитель директора по УР.