

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ «ООШ №3»
Протокол № 1 от 09.09.2020.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом МБОУ «ООШ №3»
от 11.09.2020 г. № 289

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
в МБОУ «ООШ № 3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ «ООШ №3» является локальным нормативным правовым актом в соответствии с требованиями действующего законодательства Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 5 июля 2013 г. № 86-30 «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 453 «О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «ООШ №3».

1.2. Настоящее Положение применяется в случаях перевода, отчисления, восстановления учащихся, непредусмотренных Уставом МБОУ «ООШ №3».

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом МБОУ «ООШ №3» (далее – ОУ)

2. Порядок и условия перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся ОУ по итогам учебного года при успешном освоении основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета с последующим изданием приказа по ОУ.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные ОУ, в пределах одного года, с момента образования задолженности (в указанный период не включается время болезни).

2.1.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.6. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом ОУ, утверждается приказом директора по ОУ, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.1.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Порядок и условия перевода учащихся в другие учреждения.

2.2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.3. В случае перевода учащегося в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающего ОУ;
- обращаются в выбранное ОУ с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном ОУ обращаются в УО администрации Мариинского муниципального района для определения принимающих ОУ из числа муниципальных ОУ;
- обращаются в исходящие ОУ с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другое ОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профили обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего ОУ. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

2.2.5. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходного ОУ в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего ОУ.

2.2.6. Исходное ОУ выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

2.2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее ОУ.

2.2.8. Зачисление учащегося в принимающее ОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.2.9. В течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходящее ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

3. Порядок и основания отчисления учащегося

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.3.2. настоящего локального акта.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в ОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ;
- по инициативе ОУ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОУ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания не истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.7. Решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация ОУ незамедлительно обязана проинформировать управление образования администрации Мариинского муниципального района для принятия управлением образования в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования.

3.9. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом по ОУ, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под их личную подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося на занятиях. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

3.10. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в ОУ, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме граждан в МБОУ «ООШ №3»

4.2. Порядок восстановления учащихся, отчисленных по инициативе ОУ, к которым применены меры дисциплинарного взыскания – отчисление из ОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков или за нарушение порядка приема граждан в ОУ по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляется в соответствии с п.п.3.10-3.12. настоящего положения.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении учащихся в Учреждении

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) учащегося родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в муниципальные органы управления образования.

Положение действительно до разработки нового.
И.Б.Реутова, директор МБОУ «ООШ №3»