

Согласовано
педагогическим советом
Протокол № 7 от 07.06. 2018

Утверждено
приказом МБОУ «ООШ №3»
от 08.06. 2018. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «ООШ №3»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 (далее - ФГОС НОО);
- с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897, (далее - ФГОС ОО);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 3» (далее – Учреждение);
- основными образовательными программами (далее - ООП) начального общего, основного общего образования;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ МБОУ «ООШ №3» от 08.06.2018 №165;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «ООШ №3» (далее – ВСОКО), утв. приказом МБОУ «ООШ №3» от 08.06.2018 № 165;
- Положением о внутреннем мониторинге качества образования МБОУ «ООШ №3», утв. приказом МБОУ «ООШ №3» от 08.06.2018 №165.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть/), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, учащиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Учреждения;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель Учреждения.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, уровня достижения учащимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения ООП начального общего и основного общего образования, проводимая учителем и/или администрацией Учреждения на уроках, в т.ч. тематический контроль после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела) в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, курсу учебного плана Учреждения.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС);

Целью текущего контроля учащихся являются:

- объективное установление фактического уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом Учреждения и образовательной программой;
- соотнесение фактического уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов учебного плана Учреждения в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и/или полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

– определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.4.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2–9-х классах;

– полугодиям – в 5–9-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе (безотметочное обучение). Применяется словесная оценка, объяснительный комментарий.

2.5. 2. Во 2 – 9 классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам;

–при изучении учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России», учебных курсов учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, применяется безотметочная (зачтено) система оценивания достижений учащихся. По окончании курса оценивание достижений учащихся предлагается в виде создания и презентации творческих проектов (обязательных для всех учащихся) в форме рефератов, презентаций и творческих работ любого вида.

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока в классный и электронный журналы, дневник учащегося.

2.5.4. За письменную работу отметка выставляется в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 2-9-х классах, отметок за контрольные работы в 9 классах в форме тестов – не позже, чем через семь дней после их проведения.

За диктант с грамматическим заданием и сочинение (за содержание работы, орфографическую и пунктуационную грамотность) выставляются 2 отметки в классный и электронный журналы.

Отметка за выполненную письменную работу должна быть выставлена в классный и электронный журналы в дату проведения соответствующей работы, запись об уроке должна отражать форму и тему контроля.

2.5.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения программ учебных предметов, курсов, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.7.. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.5.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.9. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством выставления отметок в документах, предусмотренных в п.2.5.3., так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право

на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.5.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся в Учреждении осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности, утв. приказом МБОУ «ООШ №3» от 08.06.2018 №165

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся – это установление фактического уровня, динамики достижения учащимися планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования, проводится учителем и/или администрацией Учреждения и является, в случае успешного прохождения, основанием для перевода учащегося в следующий класс или уровень общего образования;

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации учащихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой, сроки проведения устанавливаются решением Педагогического совета.

Промежуточная аттестация учащихся сопровождается проведением контрольных мероприятий для учащихся 1-4-х классов и проводится в следующих формах:

- по русскому языку – диктант, диктант с грамматическим заданием;
- по математике, английскому языку - письменная контрольная работа, тестирование;
- по литературному чтению - проверка техники чтения;
- по окружающему миру, физической культуре - тестирование;
- по музыке, ИЗО, технологии – творческие работы, тестирование;
- по ОРКСЭ - реферат, презентация, творческая работа любого вида.

Комплексная контрольная работа проводится с целью определения уровня сформированности универсальных учебных действий (метапредметных результатов освоения образовательных программ).

3.5. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации для учащихся 5-9-х классов проводятся в следующих формах:

- по русскому языку – диктант с грамматическим заданием, тестирование, сочинение;
- по математике, информатике - письменная контрольная работа; тестирование;
- по литературе, английскому языку, истории, обществознанию, природоведению, географии, биологии, физике, химии, физкультуре, ОБЖ - письменная контрольная работа, тестирование;
- по ИЗО, технологии, музыке - творческие работы, тестирование.

Комплексная контрольная работа проводится с целью определения уровня сформированности универсальных учебных действий (метапредметных результатов освоения образовательных программ).

3.6. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты Всероссийских проверочных работ.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета за соответствующий период, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному учебному предмету учителю. Результаты сдачи пропущенного учащимся учебного материала по учебному предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

3.8. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся в период с 10 апреля по 15 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором Учреждения

3.9. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до их начала. В расписании предусматриваются не более одного вида контроля в день для каждого ученика. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.10 В соответствии с периодом вработываемости в учебную деятельность и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.11. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) разрабатываются учителями – предметниками, рассматриваются на заседаниях методического совета, утверждаются директором Учреждения и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода. Содержание письменных контрольных работ, тем для сочинений, тесты должны соответствовать требованиям ФГОС, рабочей программы, календарно-тематическому планированию по учебному предмету.

3.12. Проведение промежуточной аттестации фиксируется в классном и электронном журналах (дата проведения, форма, отметки).

3.13. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной образовательной программе (АООП) имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.14. В отношении учащихся, осваивающие ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.15. Учащиеся, получившие на первом контрольном испытании неудовлетворительную оценку, допускаются до сдачи последующих.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Ликвидация академической задолженности учащимися.

4.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.

4.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного учебного года с момента образования задолженности

4.3. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной соответствующим Положением.

4.4. Педагогическим советом Учреждения на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на уровне начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

4.5. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя, отчество ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.

4.6. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

4.7. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

4.8. Академическая задолженность условно переведенным учащимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

4.9. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создаётся комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.10. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по Учреждению «О результатах ликвидации академической задолженности». Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Решение о переводе учащегося принимается педагогическим советом. В личное дело вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Родители (законные представители) учащихся по желанию могут присутствовать на заседании педсовета и под роспись знакомятся с его решением.

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. При оценке образовательных результатов учащихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5.3. Итоговая отметка выставляется по четвертным отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого.

5.4. Итоги контрольных мероприятий учащихся отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

5.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся.

5.6. Итоговые отметки по предметам выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.

5.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

6. Промежуточная аттестация экстернов.

6.1. Учащиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании его заявления (для совершеннолетних учащихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних учащихся, которое подается за месяц до начала промежуточной аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя Учреждения с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, ООП общего образования соответствующего уровня, полученных

экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 4.2. настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов учащихся, родителей, администрации Учреждения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения. и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Положение действительно до разработки нового.

Анисимова Л.А, заместитель директора по УР.