

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 7 от 07.06.2018 г.

Утверждено
приказом МБОУ «ООШ №3»
№ 165 от 08.06.2018 г.

Положение об общем собрании работников МБОУ «ООШ №3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ООШ №3» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения – высший орган самоуправления образовательного учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в условиях перехода на ФГОС при обеспечении требуемого уровня качества образования и рациональном использовании имеющихся средств.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
 - внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видов деятельности;
 - внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
 - рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат работникам Учреждения и других локальных актов Учреждения, касающихся деятельности работников Учреждения;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования;
 - рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - принятие коллективного договора;
 - выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения;
 - обсуждение итогов работы в прошедшем учебном году;
 - рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников.

2.2. Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.
- 3.3. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания работников:
- организует деятельность общего собрания работников;
 - информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания работников;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений общего собрания работников.
- 3.5. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год .
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание работников вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины членов коллектива.
- 3.8. Решение общего собрания работников признается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании.
- 3.9. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.

4. Ответственность общего собрания работников Учреждения.

4.1. Общее собрание работников несет ответственность: за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

- 5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов коллектива; решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

*Положение составлено директором МБОУ «ООШ №3» Реутовой И. Б.
согласовано с председателем профкома Кононовой Г.А.*

Срок действия Положения до принятия нового