

Согласовано
педагогическим советом
Протокол № 7 от 07.06.2018 г.

Утверждено
приказом МБОУ «ООШ №3»
от 08.06.2018 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «ООШ №3»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение) является органом, обеспечивающим управление Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенций, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие ФГОС»;
- постановлениями, решениями и приказами Департамента образования и науки Кемеровской области;
- Уставом Мариинского муниципального района;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов Управления образования;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Цель создания Совета: содействие реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений программы развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективной финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательной деятельности;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- рассматривает и согласовывает план развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласовывает «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3»;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий одежды для обучающихся Учреждения;
- инициирует и участвует в организации конкурсных мероприятий Учреждения;

- рассматривает и принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий у государственных муниципальных общественных и иных организациях;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся основного общего образования; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза прав участников образовательных отношений, экспертиза качества организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- принимает изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете;
- участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения, согласовании результатов самообследования Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действие (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

3. Состав и формирование Совета Учреждения

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 9 человек, но не более 11 человек с использованием процедур выборов.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. Представители обучающихся входят по одному от учащихся 8, 9 классов на ступени основного общего образования.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются на общем собранием работников Учреждения.
- Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
- 3.8. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель. Секретарь Совета избирается из числа работников Учреждения и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.
- 3.9. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.10. При выбытии их Совета выборных членов в двухнедельный срок проводят довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Организация работы Совета.

- 4.1. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, директора Учреждения, представителя

Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

4.5. На заседании Совета ведётся протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

5.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседании Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

5.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советами в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать от администрации Учреждения представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- представлять Учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В

случае, если период временного отсутствия учащегося в Учреждении превышает один учебный год, а также, в случае, если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого несовершеннолетнего обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета – обучающиеся 8-9 классов не обязаны выходить из состава Совета в период временного отсутствия члена Совета – обучающегося, если период превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающийся Учреждения, член Совета – обучающийся выводится из состава на основании соответствующего решения Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве Учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники Учреждения – при увольнении из Учреждения;
- обучающийся – после окончания Учреждения, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Положение разработано директором Реутовой И.Б.

Срок действия Положения до принятия нового