

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ «ООШ №3»
Протокол № 1 от 09.09.2020.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом МБОУ «ООШ №3»
от 11.09.2020 г. № 289

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МБОУ «ООШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28,30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015), Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школы № 3», (принятым на общем собрании коллектива протокол № 3 от 11 октября 2018 г.) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МБОУ "ООШ № 3" (далее - Учреждение).

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности общеобразовательного учреждения.

Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации общеобразовательного Учреждения наблюдений, тестирования, контрольных работ, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением работниками законодательных и нормативных актов в сфере образования.

Внутришкольный контроль обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Цель:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;
- совершенствование качества образования;
- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- формирование практики исполнения действующего законодательства в области образования;
- выполнение Устава МБОУ «ООШ №3».

1.4. Задачи:

- осуществление выполнения контроля над исполнением действующего законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных сторон в организации образовательного процесса и разработка на этой

основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов школы, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции ВШК: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

1.6. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования;

- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;

- реализации рабочих программ, утвержденных приказом Учреждения;

- реализация учебного плана Учреждения;

- соблюдения утвержденного календарного учебного графика;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов образовательного учреждения;

- соблюдения порядка проведения промежуточной, государственной (итоговой) аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;

- работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы.

1.7. При оценке результатов деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение рабочих программ по учебным предметам в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- результаты: государственной (итоговой) аттестации; промежуточной аттестации, оценка качества предметных достижений учащихся;

- уровни сформированности учебных универсальных действий и общеучебных умений и навыков;

- учебно-методический комплект по предмету;

- уровень реализации писем Министерства образования о преподавании предмета.

1.8. Методы контроля над деятельностью учителя:

- отчет учителей;

- анкетирование;

- тестирование;

- мониторинг;

- проверка документации;

- беседа о деятельности учащихся;

- результаты учебной деятельности учащихся.

1.9. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- тестирование;

- контрольные работы;

- устный опрос;

- беседа, анкетирование;

- проверка документации;

- посещение уроков.

1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых (тематических) или оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, утвержденным приказом директора, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательной деятельности.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

1.11. Виды внутришкольного контроля:

- плановый (тематический);
- оперативный;
- мониторинг.

1.12. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель;
- директор Учреждения издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа;
- продолжительность тематических проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;
- анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка)

1.13. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- основанием для оперативного контроля является обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.14. Результаты контроля оформляются в виде акта или справки о результатах внутришкольного контроля.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Справка о результатах подготавливается в течение 7 дней.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым документом.

При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, и обратиться в конфликтную комиссию профкома Учреждения или в органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел: - при тематическом контроле проводится заседание педагогического совета, а также методического совета; совещание при директоре;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы, учитываются при аттестации.

1.15. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.16. О результатах контроля сведения, изложенные в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщаются им в установленном порядке.

2. Тематический контроль

2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

2.2. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы школы, государственной (итоговой) аттестации выпускников, результатов промежуточной аттестации, независимого тестирования учащихся, требований действующего законодательства в области образования. Тематический контроль может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений Учреждения, Программы развития Учреждения, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов и другие вопросы.

2.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

2.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

2.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде акта или справки.

2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях: педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре.

2.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3. Оперативный контроль

3.1. Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), граждан по проблемам деятельности школы, нарушению прав участников образовательной деятельности.

3.2. Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

3.3. В ходе оперативного контроля:

- проводит (тестирование, собеседование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителя кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации и др.

3.4. Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки.

3.5. По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательной деятельности, совершенствование учебно-воспитательной деятельности, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся и др.

4. Контроль в виде мониторинга

4.1. Контроль в виде мониторинга направлен на сбор, хранение, обработку данных о деятельности педагогической системы, обеспечивающей непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием развития. Контроль сопровождается инструктированием – обучением задействованных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

4.2. В ходе мониторинга отслеживается:

- динамика качества образовательных услуг;
- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- анализ прохождения программного материала;
- анализ трудоустройства выпускников;
- организация воспитательного процесса, которая учитывает систему связи отношений, характер взаимодействия участников воспитательно-образовательной деятельности.

4.3. Результаты мониторинга оформляются в виде диаграмм, графиков, таблиц, управленческих решений.

4.4. По результатам мониторинга принимаются меры, направленные на определение потенциальных возможностей учащихся и педагогов, повышение квалификации, обобщение опыта, индивидуальную работу, на создание условий для удовлетворения запросов учащихся.

Положение действительно: до разработки нового
Анисимова Л.А., заместитель директора МБОУ «ООШ №3»