

**Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель на 2022-2023 учебный год:**

- укрепление кадрового потенциала,
- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива МБОУ «ООШ №3».

**Задачи:**

- Оптимизация кадровых ресурсов и условий труда.
- Создать условия для самореализации всех участников образовательной деятельности через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Создание системы по поддержке, развитию и интеграции положительного опыта педагогов.

**Циклограмма педагогических советов на 2022 -2023 учебный год**

№ п/п	Темы педсоветов	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год и тенденции в школьном образовании на новый учебный год. Утверждение планов работы, расписания, рабочих программ учебных предметов и курсов, занятий внеурочной деятельности, кружковых занятий на 2022- 2023 учебный год.	август	Директор, заместители директора
2	Современный урок - как основа эффективного и качественного образования. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь	Заместитель директора, учителя предметники
3	1.Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания. 2. Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности за 1 полугодие	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

4	Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде. Принятие списка учебников на 2023 - 2024 учебный год.	март	Заместитель директора по УР, учителя
5	Допуск учащихся 9 класса к ГИА 2023	май	Заместитель директора по УР, классный руководитель
6	Перевод учащихся 1-8 классов	май	Заместитель директора по УР
7	О выпуске учащихся 9 класса.	июнь	Заместитель директора по УР

### Основные направления деятельности

<b>1. Работа с кадрами</b>		
<b>1.1. Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Содержание	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	май-август	заместитель директора по УР
2) составление заявок по прохождению курсов	май-август	Заместитель директора
3) Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Заместитель директора
5.Посещение и работа в РМО, ЕМД	В течение года	Заместитель директора, учителя
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Заместитель директора
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Заместитель директора
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Заместитель директора
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	декабрь-январь	Аттестующие педагоги

<b>3 Обобщение и распространение опыта работы</b>		
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1.Описание передового опыта	В течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	В течение года	учителя-предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	октябрь-январь	Заместитель директора, учителя-предметники
<b>4. Методические советы</b>		
<b>Цель:</b> Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
<u>Заседание №1</u> Рассмотрение рабочих программ учебных предметов и курсов, занятий внеурочной деятельности, кружковых занятий.	сентябрь	Заместитель директора, учителя
<u>Заседание №2</u> 1. Итоги 1 четверти. Анализ результатов ВПР 2022г. 2. Организация работы наставника и с молодым специалистом.	ноябрь	Заместитель директора
<u>Заседание № 3</u> 1. Итоги 2 четверти. 2. Анализ результатов: - муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников; -обсуждение системы методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности учащихся	декабрь	Заместитель директора, учителя - предметники
<u>Заседание № 4</u> 1. Итоги 3 четверти. 2. Анализ диагностического тестирования учащихся 9 классов.	март	Заместитель директора учителя-предметники
<u>Заседание № 5</u> 1. Рассмотрение учебного плана и плана внеурочной деятельности на новый учебный год. 2. Отчёт наставника о реализации плана работы с молодым специалистом	май	Заместители директора по УР, ВР
<b>5. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.</b>		

<b>Цель:</b> Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии учащихся.		
Конструирование урока в контексте ФГОС.	сентябрь	Заместитель директора, учителя
Компетентность современного учителя. Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	декабрь	Заместитель директора
Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС.	апрель	Заместитель директора, учителя
<b>6. План работы с одаренными детьми</b>		
<b>Цель:</b> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	в течение года	Заместитель директора УР, ВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий учащихся.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора УР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения учащихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	сентябрь	Заместитель директора УР, ВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4 классы 5-9 классы	октябрь	учителя - предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Заместитель директора УР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык- «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру-математика для всех»	Ноябрь Март	учителя - предметники
Организация и проведение школьного этапа интеллектуального марафона для младших школьников 1-3 классы.	январь февраль	учителя начальных классов
Участие в муниципальном этапе интеллектуального марафона для младших школьников 1-3 классы.	февраль-март	Заместитель директора УР