

Принято
на общем собрании коллектива
протокол №2 от 20.12.2024.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «ООШ №3»
20.12.2024г. № 432

План мероприятий МБОУ «ООШ №3» по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «ООШ №3» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»; -Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 февраля 2022г. №81 "Об утверждении противодействия коррупции Министерства просвещения РФ на 2022-2024 годы"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ «ООШ №3».

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе; - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---------------------------------------|--|----------------------|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год» | Май - сентябрь | Директор на собрании трудового коллектив |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август-сентябрь 2024 | Директор школы |

| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - июнь | Замдиректора по УВР |
| 2.4. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Февраль-август | Заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы. | В течение года | Директор школы |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников). | В течение года | Директор, Замдиректора по УВР |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь - март 2025 года | Директор школы, Замдиректора по УВР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в | В течение года | Замдиректора по УВР |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------|
| | СМИ о проводимых мероприятиях. | | |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 3.5. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.3. | Информационно-просветительские блоки на занятиях (с просмотром социальных роликов и приглашением работников правопорядка) | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.4. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | библиотекарь |
| 4.5. | Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия» | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Замдиректора по УВР |
| 6. Работа с родителями общественностью | | | |
| 6.1. | Участие в публичном отчете школы. | сентябрь | Управляющий совет |
| 6.2. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Январь | Директор школы |
| 6.3. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Замдиректора по УВР |
| 6.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | ноябрь | Замдиректора по УВР |
| 6.5. | Обеспечение соблюдения порядка | По мере | Директор |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | поступления | школы |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы, завхоз |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы Управляющий Совет |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администрация школы. Замдиректора по УВР |