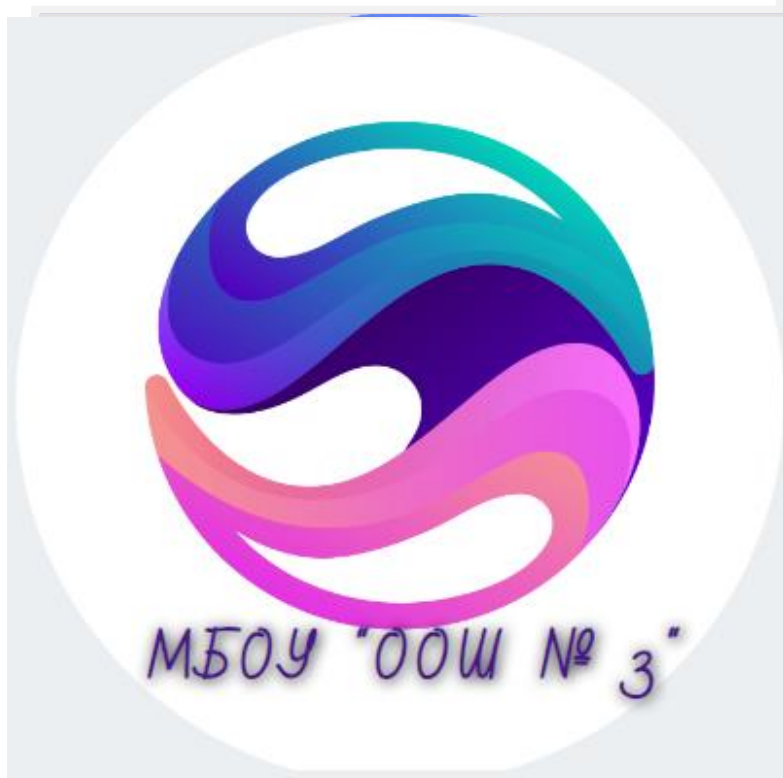


ПЛАН
работы муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 3»»



Мариинск

2024

Согласовано
педагогическим советом
МБОУ «ООШ №3»
протокол № 1 от 26.08.2024.

Утверждено
приказом МБОУ «ООШ № 3»
от 26.08.2024. № 299

**План работы муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 3»
на 2024 - 2025 уч. г.**

Содержание

Раздел I. Цели и задачи МБОУ «ООШ №3» на 2024-2025 уч. г.

Раздел II. Управление школой.

- 2.1. Организационно-педагогическая деятельность
- 2.2. План работы педагогического совета
- 2.3. План внутришкольного контроля
- 2.4. План мониторинга качества образования
- 2.5. План совещаний при директоре

Раздел III. Методическая работа

- 3.1. Содержание методической работы школы.
- 3.2. Основные направления деятельности.
- 3.3. План подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования

Раздел IV. План воспитательной работы.

Раздел V. План работы по организации общего образования

- 5.1. План работы общешкольного родительского комитета
- 5.2. План работы школы с родителями (законными представителями) обучающихся
- 5.3. План работы Совета профилактики.
- 5.4. План работы социального педагога.
- 5.5. .План работы органов ученического самоуправления.
- 5.6. План работы библиотеки.
- 5.7. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
- 5.8. План работы по обеспечению ОБЗР.
- 5.9. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма
- 5.10. План по профилактике асоциального поведения, формированию здорового образа жизни

Раздел VI План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования естественнонаучной и технической направленности «Точка роста»

Раздел I. Цели, задачи и приоритетные направления работы на 2024-2025 уч.г.

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям ФГОС;

использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства; совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;

повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;

проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся; проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;

и систематизировать первичную профориентационную помощь;

создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Раздел II. Управление общеобразовательным учреждением

2.1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	В течение года	Администрация
2	Изучение нормативно-правовой документации	В течение года	Администрация
3	Заключение договоров	В течение года	Администрация
4	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 03.09	Администрация
5	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	До 15.09	Директор
6	Утверждение расписания уроков	До 09.09	Директор
7	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов	До 05.09	Заместитель директора
8	Составление статистической отчетности	До 15.09	Заместитель директора
9	Обновление на сайте школы: расписания и графиков, нормативной базы	До 20.09	Ответственный за ведение сайта
10	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 31.10	Заместитель директора

11	Организация горячего и льготного питания	До 09.09	Заместитель директора
12	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 15.09	Заместитель директора, библиотекарь
13	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 05.09	Директор, заместитель директора
14	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 03.09.	Директор
15	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	Заместитель директора

2.2. План работы педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы МБОУ «ООШ № 3» за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы на 2024 – 2025 учебный год 3. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Август	Директор школы Заместитель директора
2.	1. «Качественное образование – важнейший фактор современного учебно-воспитательного процесса. 2. О системе работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 3. Итоги адаптационного периода обучающихся 1,5 классов.	Ноябрь	Директор школы Заместитель директора
3	1. Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания. 2. Профорientационный минимум – единая государственная модель профориентации. 3. Подготовка к итоговому собеседованию.	Январь	Директор школы Заместитель директора Советник по воспитанию

4	1.О работе с низко мотивированными учащимися. 2. Подготовка к ГИА 3.Принятие списка учебников на 2025-2026 учебный год.	Март	Заместитель директора Учителя – предметники Библиотекарь
5	1.О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Май	Заместитель директора Учителя - предметники
6	1.Результаты промежуточной аттестации учащихся 1 – 8 классов. 2.Перевод в следующий класс. 3.Летний отдых детей.	Май	Заместитель директора Советник по воспитанию
7	1.Об отчислении обучающихся, получивших основное общее образование. 2.Итоги образовательной деятельности в 2024 - 2025 уч. году	Июнь	Директор школы Заместитель директора

2.3. План внутришкольного контроля

СЕНТЯБРЬ

СЕНТЯБРЬ						
		Объект контроля	Тема	Цель контроля	Методы и формы контроля	Результат
1.		Классные руководители 1-9 классов	Содержание планов воспитательной работы	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	Анализ планов. Собеседование с классными руководителями.	Планы воспитательной работы
2.		Классные руководители 1-4, 5 – 9 классов	Занятость обучающихся	Организация внеурочной деятельности	Собеседование с кл. руководителями	Планы ВД
3		Документация	Состояние оформления журналов, личных дел учащихся (1,9 классов)	Выявление: -Правильности и своевременности заполнения электронных журналов, личных дел учащихся; -	Предупредительный Проверка документации	Инструктаж, информация
4		2-4кл., 6-9кл.	Организация входной диагностики во 2–4, 6–9 классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4, 6–9 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	входные контрольные работы	Анализ
5		Календарно-тематическое планирование	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к	Проверка календарно-тематического планирования	Информация

				составлению календарно-тематического планирования.		
6		Подготовка обучающихся 4-9-х классов к олимпиадам	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно – познавательной деятельности	Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад	Анализ, изучение документации	Проведение школьного этапа ВОШ. Анализ
ОКТАБРЬ						
1.		Классные руководители 1-9 классов.	Подготовка и проведение Дня самоуправления	Организация КТД	Методическая помощь.	План проведения
2.		Классные руководители 1-9 классов	Смотр классных уголков.	Выявить лучшие классные уголки.	Смотр классных уголков	Информация
3.		Классные руководители 1-9 классов	Работа по предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль за реализацией работы по предупреждению ДДТТ, соблюдению обучающимися правил дорожного движения, привлечению внимания обучающихся к безопасности дорожного движения.	Собеседование с классными руководителями, проверка планов воспитательной работы по данному направлению, посещение мероприятий	справка, совещание при директоре
4.		Классные руководители 1-9 классов, социальный педагог	Организация и проведение осенних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся. Информирование обучающихся о плане работы на осенние каникулы.	Собеседование	План работы на осенние каникулы

5.		Педагоги	Электронные журналы	Своевременное заполнение электронных журналов	Просмотр журналов	справка, совещание при директоре
6.		Учащиеся 5 класса	Мониторинг адаптационного периода в 5-ом классе	Адаптация пятиклассников к учебной деятельности.	Наблюдение, посещение уроков	Справка, совещание при директоре
7.		1-9 классы, педагоги	Выполнение рабочих программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	персональный анализ	Собеседование
8.		Электронные журналы 1-9 классы	Проверка электронных журналов	Соблюдение сроков заполнения ЭЖ и объективность выставления оценок за 1 четверть	персональный анализ	Справка
НОЯБРЬ						
1.		Классные руководители 7-8 класса.	Работа по профориентационному самоопределению обучающихся	Эффективность форм и методов работы с обучающимися по профориентации	Собеседование, посещение классных часов	справка, совещание при директоре
2.		Классные руководители 4-6 класса	Организация работы с обучающимися по духовно- нравственному воспитанию	Эффективность форм и методов работы с обучающимися	Анализ планов, посещение классных часов	справка, совещание при директоре
4.		Учителя-предметники	Успеваемость обучающихся за 1 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1 четверть	Отчеты классных руководителей.	Мониторинг успеваемости за 1 четверть
5.		Контроль состояния преподавания учебных предметов	Формирование УУД на уроках математики во 2-4 классах	Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках математики	Посещение уроков математики во 2-4 классах	справка, совещание при директоре
6.		Учащиеся 5-9 классов	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к обучению	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ протоколов	Справка Награждение

7.		Одаренные обучающиеся 7-9 классов	Участие одаренных школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Предметно-обобщающий, анализ	совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
1.		Классные руководители 5-9 классов.	Посещение классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Проверка соответствия тем планированию, форма проведения, методы.	Посещение классных часов по графику.	Анализ
2.		Классные руководители 1-9 классов, социальный педагог	Подготовка к организации и проведению зимних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся. Информирование обучающихся о плане работы на зимние каникулы.	Собеседование с классными руководителями 1-9 класса, социальным педагогом	План работы на зимние каникулы
3.		Классные руководители 1-9 классов.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Методическая помощь.	Собеседование с классными руководителями и обучающимися.	Методические разработки мероприятий
4.		Классные руководители 1-9 классов	Журналы инструктажей 1-9 классов по технике безопасности.	Ведение журналов по технике безопасности с обучающимися школы	Просмотр журналов	справка, совещание при директоре
5.		Классно-обобщающий контроль в 8 классе	Специфика организации образовательного процесса обучающихся 8 класса	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Посещение уроков, анализ документации	справка, совещание при директоре

6.		5-6 классы	Тетради учащихся для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима	Персональный Наблюдение, беседа	справка, совещание при директоре
7.		Реализация ООП	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Анализ документации	Аналитическая справка, совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
		Объект контроля	Тема	Цель контроля	Методы и формы контроля	Результат
1.		Классные руководители 1-9 класса	Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие	Контроль за выполнением плана воспитательной работы за 1 полугодие	Отчёты классных руководителей	Анализ воспитательной работы с классом
2.		Классные руководители 1-9 класса	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие.	Оказание методической помощи.	Собеседование с классными руководителями.	Планы воспитательной работы
3.		Руководители объединений дополнительного образования «Точка роста»	Результативность работы объединений ДО.	Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Собеседование с педагогам дополнительного образования	Отчёты о работе объединений
4.		Классные руководители 1-9 класса	Классные уголки	Контроль за ведением классных уголков.	Обзорный, проверка классных уголков	Анализ содержания классных уголков
5.		Учителя-предметники. Классные руководители	Оформление электронных журналов.	Правильность и своевременность, полнота записей в электронном журнале; Объективность выставления оценок.	Просмотр электронного журнала	Справка, совещание при директоре

6.		Учителя-предметники	Успеваемость обучающихся за 2 четверть (1-е полугодие)	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 2 четверть (1-е полугодие)	1.Результаты контрольных работ 2.Отчеты классных руководителей	Мониторинг успеваемости
7.		Учителя-предметники	Рабочая программа педагога, отчет о прохождении программы	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка журналов, Рабочих программ	Отчеты учителей-предметников
8.		Учителя 2-4 классов	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Посещение занятий, наблюдение, собеседование	Аналитическая справка, совещание при директоре
9.		1 класс	Адаптационный контроль в 1 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации.	Посещение занятий, наблюдение, собеседование	справка, совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1.		Классный руководитель 9 класса	Работа с обучающимися по профессиональному самоопределению.	Эффективность работы по профессиональному самоопределению обучающихся	Беседа с классным руководителем 9 класса, посещение классных часов	Аналитическая справка, совещание при директоре
2.		Преподаватель ОБЖ	Организация и проведение соревнований «Зарница», военно-патриотической игры «Зарничка»	Оказание методической помощи	Собеседование с преподавателем организатором ОБЖ.	Разработка положений о проведении соревнований «Зарница», игры «Зарничка»

3.		Классные руководители 3- 4 класса.	Система работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 3 и 4 класса по формированию здорового образа жизни.	Собеседование с классными руководителями, посещение классных часов.	справка, совещание при директоре
4		Тетради для контрольных и лабораторных (практических) работ (химия, биология, география)	Осуществление системы выполнения контрольных и лабораторных (практических) работ.	Выполнение единого орфографического режима	Проверка тетрадей, эл.журнала и КТП	справка, совещание при директоре
5.		Учителя-предметники 9 класса (русский язык, математика)	Работа с обучающимися, имеющими «2» по итогам 2 четверти	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Обзорный, наблюдение, беседа, проверка журналов	совещание при директоре
6.		9 класс	Итоговое собеседование	Допуск к ГИА	Итоговое собеседование	справка, совещание при директоре
МАРТ						
1.		Педагоги, классные руководители 1-9 классов	Внеурочная деятельность обучающихся 1-4, 5-9 класса	Эффективность работы с обучающимися при организации внеурочной деятельности	Собеседование с классными руководителями, педагогами школы, посещение занятий внеурочной деятельности.	справка, совещание при директоре

2.		Классные руководители 1 – 9 классов, библиотекарь, руководитель объединения дополнительного образования, социальный педагог	Подготовка к организации и проведению весенних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся	Планы работы	План проведения весенних каникул, совещание при директоре
3.		Учителя начальных классов	Состояние преподавания русского языка в 1-4 классах	Изучение: -Состояния организации учебного процесса ; -Качества знаний и уровня успеваемости по предмету -Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Аналитическая справка, совещание при директоре
4.		Учителя- предметники	Выполнение рабочих программ. Соответствие записей уроков в ЭЖ и в КТП.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Отчеты учителей Просмотр ЭЖ	Собеседование
5.		Учителя- предметники	Успеваемость обучающихся 2-9 классов по итогам 3 четверти	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 3 четверть	Отчеты классных руководителей	Мониторинг успеваемости за 3 четверть
АПРЕЛЬ						
1.		Классные руководители 5-9 класса.	Система работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни.	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 5- 9 классов по формированию здорового образа жизни.	Собеседование с классными руководителями, посещение классных часов.	справка, совещание при директоре

2.		Классные руководители 1-9 классов	Подготовка к организации и проведению летних каникул	Занятость обучающихся 1-9 классов в летний период	Опрос обучающихся, беседа с педагогами.	Программа «Лето-2025»
3.		Педагогические работники лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка школы к открытию лагеря с дневным пребыванием детей (1 смена)	Оказание методической помощи	Анализ документации, программ работы лагеря.	Выступление на совещании при директоре
4.		Учителя - предметники	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	справка, совещание при директоре
5.		Учащиеся 4 – 8 классов	Проведение ВПР в 4 – 8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки учащихся 4-8 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, анализ, диагностическая работа	анализ

МАЙ

1.		Классные руководители 1-9 классов.	Организация и проведение мероприятий, в рамках празднования 80-годовщины Победы в ВОВ.	Оказание методической помощи.	Посещение мероприятий	Анализ мероприятий
2.		Классные руководители 1-9 классов, библиотекарь, руководитель ШСК.	Итоги работы	Анализ работы, проверка выполнения планов работы. Проверка результативности работы.	Анализ планов	Анализ работы, планирование на новый учебный год.
3.		Классные руководители 1-4, 5-9 классов, учителя-предметники	Внеурочная деятельность обучающихся 1-4, 5-9 классов.	Эффективность работы с обучающимися при организации внеурочной деятельности	Собеседование с кл. руководителями, учителями –предметниками	Анализ

4.		1-6 классы	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения на конец года	Проверка техники чтения	Аналитическая справка, совещание при директоре
5.		Промежуточная аттестация.	Результаты обучения за 2024/2025 учебный год.	Оценка качества результатов освоения обучающимися ООП. Оценка соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям.	Мониторинг успеваемости Анализ промежуточной аттестации	Совещание при директоре
6.		Учителя-предметники. Классные руководители	Оформление электронных журналов	Проверка: -Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; - Объективности выставления четвертных и годовых оценок	Проверка электронных журналов.	справка, совещание при директоре
7.		Личные дела учащихся	Проверка личных дел учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Собеседование	Прием личных дел

2.4. План мониторинга качества образования

№ п/п	Направления мониторинга	Порядок проведения	Формы и методы контроля	Ответственные	Сроки
1. Качество образовательных результатов					
1.	Предметные результаты обучения	По всем предметам учебного плана: - уровень обученности - качество обученности Результаты пробных работ в форме ОГЭ Результаты ВПР Результаты контрольных работ Результаты ОГЭ	Промежуточный и итоговый контроль Пробные работы в форме ОГЭ	Зам. директора	Конец учебного года В течение года апрель Май Июнь
2.	Метапредметные результаты обучения за курс начальной школы	Уровень усвоения: -высокий -средний - низкий	Комплексная работа	Рук-ль РМО.	Конец учебного года
3.	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся Доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом Процент пропусков уроков по болезни	Мониторинговое исследование Наблюдение	Учитель физической культуры	1 раз в полугодие 1 раз в четверть
4.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля учащихся Достижения обучающихся	Наблюдение Мониторинг	Зам. директора	Конец учебного года
5.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	% родителей положительно оценивающих результаты обучения	Анкетирование	Классные руководители, социальный педагог	Конец учебного года
6.	Профессиональное самоопределение	Доля выпускников 9 класса, поступивших в ССУЗы.	Мониторинг	Зам. директора	Конец учебного года
2. Качество реализации образовательной деятельности					
1.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие ФГОС и образовательным программам	диагностика	Администрация	Начало учебного года
2.	Качество уроков	Число посещения уроков. Уровень преподавания	Наблюдение	Администрация	В течение года

3.	Качество организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ	Ход реализации ФГОС НОО ОВЗ и УО	Отчёт	Зам. директора.	Конец полугодия
4.	Качество внеурочной деятельности	% родителей положительно оценивающих работу учителей предметников и классного руководителя	анкетирование	Зам. директора	Конец учебного года
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.	Материально - техническое обеспечение	Соответствие требованиям ФГОС и образовательных программ	анкетирование	Администрация	Конец учебного года
2.	Информационно - развивающая среда	Соответствие информ.-методич. условий ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям	самообследование	Администрация	В течение учебного года
3.	Организация питания	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием. Организация горячего питания.	Мониторинг Опрос	Зам. директора	В течение учебного года
4.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность пед.кадрами % педагогов, имеющих квал. категорию. % педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	Диагностика	Зам. директора	В течение учебного года
5.	Документооборот и нормативно - правовое обеспечение	Соответствие требований к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Диагностика	Администрация	В течение учебного года

2.5. План совещаний при директоре

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p>1. О проведении Дня знаний.</p> <p>2. Организованное начало нового учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с Правилами трудового распорядка. - Организация горячего питания учащихся. - Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиН. <p>3. О проведении месячника по безопасности дорожного движения.</p>	Август	Директор, зам директора по УВР
2	<p>1. О занятости обучающихся 1-4, 5-9 классов внеурочной деятельностью.</p> <p>2. Обеспеченность обучающихся учебниками</p> <p>3. Состояние календарно-тематического планирования.</p> <p>4 Организация школьного этапа ВСОШ.</p>	Сентябрь	Директор, Зам директора по УВР
3	<p>1. Об итогах тематической проверки «Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».</p> <p>2. Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся.</p> <p>3. Об организации работы с детьми из группы риска</p> <p>4. Об итогах адаптационного периода в 5 классе.</p> <p>5. Об итогах успеваемости обучающихся за 1 четверть</p>	Октябрь	Зам директора по БОП, Зам директора по УВР
4	<p>Об итогах тематической проверки «Работа по профориентационному самоопределению обучающихся 7-8 класса».</p> <p>Об итогах тематической проверки «Организация работы с обучающимися 4-6 класса по духовно- нравственному воспитанию».</p> <p>Об итогах персонального контроля «Работа по профилактике правонарушений с обучающимися школы»</p> <p>Проверка кабинетов повышенной опасности.</p> <p>Об итогах состояния преподавания математики во 2-4 классах.</p> <p>Об итогах проверки классных журналов на конец I четверти</p> <p>Об итогах школьного этапа ВСОШ.</p>	Ноябрь	Директор, Зам. директора
5	<p>1. О результатах анкетирования обучающихся и родителей «Оценка удовлетворённости участников образовательной деятельности качеством предоставляемых муниципальных</p>		

	<p>услуг в сфере образования»</p> <p>2.Об итогах тематической проверки по ведению журналов по технике безопасности с обучающимися школы.</p> <p>3.Об итогах классно-обобщающего контроля в 8 классе.</p> <p>4.Об итогах проверки контрольных тетрадей в 5-6 классах.</p> <p>5.Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия</p>	Декабрь	Директор Зам. директора
6	<p>1.Мониторинг питания учащихся 1–4-х классов. Питание учащихся 5–9 классов.</p> <p>2.О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации.</p> <p>3.Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие.</p> <p>4.О работе учителей в электронных системах</p> <p>5.Промежуточный контроль выполнения ВШК</p>	Январь	Директор Зам. директора
7	<p>1.Об итогах тематической проверки «Работа с обучающимися 9 класса по профессиональному самоопределению».</p> <p>2.Об итогах персонального контроля «Система работы классного руководителя 3 и 4 класса по формированию здорового образа</p> <p>3.Об итогах адаптационного контроля в 1 классе.</p> <p>5.Об итогах работы со слабоуспевающими обучающимися 2-4 классов.</p> <p>6.Об итогах проверки тетрадей для контрольных и лабораторных (практических) работ (химия, биология, география).</p>	Февраль	Директор Зам. директора
8	<p>1.Об итогах тематической проверки «Внеурочная деятельность обучающихся 1- 4, 5-9 классов».</p> <p>2.Об итогах рейдов по сохранности учебников.</p> <p>3.Состояние преподавания русского языка в 1-4 классах</p> <p>5.Успеваемость обучающихся 2-9 классов за 3 четверть</p>	Март	Заместитель директора Библиотекарь
9	<p>1.О подготовке обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.</p> <p>2.О занятости обучающихся в летний период.</p> <p>3.Об итогах персонального контроля «Система работы классного руководителя 1 и 2 класса по формированию здорового образа жизни».</p> <p>4.Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности</p>	Апрель	Заместитель директора

10	5.Об итогах проверки техники чтения в 1-6 классах. 6.Качество ведения школьной документации (электронные журналы) 7.Результаты обучения за 2024/2025 учебный год. 8.Прохождение программного материала.	Май	Заместитель директора
----	--	-----	-----------------------

Раздел III. Методическая работа.

3.1. Содержание методической работы школы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Методическая тема школы: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательной деятельности в условиях обновленного ФГОС, ФООП НОО, ООО»

Цель: Создание системы условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачи:

Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.

Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.

Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагога.

Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Участие в деятельности районных методических объединений;

Открытые уроки, взаимопосещение уроков.

Аттестация педагогических кадров.

Работа учителей над темами самообразования.

Внеклассная работа.

Участие в конкурсах и вебинарах.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной

документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Организация и контроль курсовой подготовки учителей.

3. 2. Основные направления деятельности

Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	январь-сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки
2)Составление отчетов по прохождению курсов	2 раза в год (по полугодиям)	Отчеты в управление образования
3)Составление заявок на курсовую подготовку	Каждый месяц	
4)Самообразовательная работа	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
5)Организация системы взаимопосещение уроков	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
5) Посещение и работа на РМО	В течение года	Повышение профессиональной компетенции
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников		
Индивидуальная работа «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по поводу аттестации»	Сентябрь-ноябрь	Принятие решения по поводу аттестации педагогами
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и создания электронного портфолио педагога при прохождении аттестации	В течение года	Преодоление затруднений при написании заявлений. Оформление портфолио
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	Психологическое сопровождение процесса аттестации
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Экспертные заключения
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	апрель	Предоставление материала в отдел по вопросам образования
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
Оформление методической «копилки»	в течение года	Выступление, конспекты, доклады

Новые подходы к мотивации обучающихся	май	Выступление на педсовете
Представление опыта на заседании РМО, семинарах, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии ОУ (в ходе аттестации)	В течение года	Выработка рекомендаций для внедрения
Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах	В течение года	
Наблюдение за работой учителей по реализации современных педагогических технологий	в течение года	Составление диагностической карты эффективности внедрения передовых технологий обучения
4. Предметные олимпиады, конкурсы		
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся		
Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад	сентябрь-октябрь	Выявление и поддержка одаренных детей
Составление базы данных по участникам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Определение участников на муниципальный этап
Проведение и участие в спортивных соревнованиях в школе и районе	в течение года	Выявление и поддержка одаренных детей
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей
5. Внеклассная работа.		
Неделя ОБЖ и физической культуры	февраль	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
Неделя химии и биологии	апрель	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
Неделя начальных классов	март	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
Неделя истории и обществознания	октябрь	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы
6. Педагогические советы		
Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях обновленного ФГОС, ФООП НОО, ООО.	ноябрь	Оформление материалов
Современные оценки учебных достижений обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС.	март	Оформление материалов

3.3. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по нормативному, инструктивному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации			
1.1	Подготовка приказов по школе		
1.1.1	Мониторинг результатов ГИА-9 2024 года	Август	Зам. директора
1.1.2	О назначении школьного координатора и поставщика информации РИС школьного уровня	Октябрь	Директор Зам. директора
1.1.3	Об участии выпускников 9 класса в пробном сочинении (изложении)	ноябрь	Директор Зам. директора
1.1.4	Об участии выпускников 9 класса в итоговом сочинении (изложении) как допуске к ГИА	Декабрь	Директор Зам. директора
1.1.5	О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль	Директор Зам. директора
1.1.6	О проведении тренировочных экзаменов за курс основного общего образования	Декабрь 20 январь	Директор Зам. директора
1.1.7	Об окончании 2024 — 2025 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Май — июнь	Директор Зам. директора
1.1.8.	О допуске к итоговой аттестации выпускников и сопровождении на ОГЭ	Май –июнь	Директор Зам. директора
1.2	Нормативно-правовое обеспечение		
1.2.1	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ОГЭ,	По мере поступления в ОУ	Администрация ОУ
1.2.2	Информирование родителей(законных представителей) о нормативных документах по государственной итоговой аттестации учащихся	В течение года	Зам. директора
1.2.3	Информирование учащихся о проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора Кл. руководители
1.2.4	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация ОУ

2. Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования			
2.1	Проведение родительских собраний по вопросам организации подготовки и проведения ГИА по программам основного общего образования	Сентябрь Декабрь апрель	Зам. директора Классные руководители
2.2	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «Итоги проведения ГИА по программам основного общего образования в 2024 году»	Август	Зам. директора
2.3	Обеспечение выпускников бланками аттестатов об основном общем образовании	В течение года	Директор
2.4	Определение группы «риска» учащихся, сдающих ОГЭ	Октябрь	Зам. директора, кл. руководители, учителя- предметники
2.5	Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения)	ноябрь -декабрь	Зам. директора
2.6	Контроль учащихся, входящих в группу «риска»	В течение года	Зам. директора, кл. руководители, учителя- предметники
2.7	Формирование сведений по выбору экзаменов	Октябрь Февраль	Зам. директора, кл. руководители
2.8	Проведение работы с участниками образовательной деятельности по обеспечению информационной безопасности баз данных	Декабрь	Директор Зам. директора
2.9	Формирование банка данных на выпускников 9 класса по выбранным предметам	Февраль	Зам. директора
2.10	Проведение классных часов, ученических собраний по вопросам ГИА по образовательным программам основного общего образования	В течение года	Зам. директора Классные руководители
2.11	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2х дней после официального объявления результатов	Администрация ОУ
2.12	Организация консультаций обучающихся по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора
2.13	Оперативное информирование обучающихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора
2.14.	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	февраль	

3. Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников ГИА по вопросам организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования			
3.1	Информирование Участников образовательного процесса: - о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА, -о расписании ОГЭ, продолжительности экзаменов; -о перечне дополнительных Устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ; условии допуска в резервные дни; -о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; о сроках, местах и порядке подачи апелляций нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	Сентябрь – май	Директор Зам. директора
3.2	Оформление информационных стендов в вестибюле и учебных кабинетах по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора учителя — предметники
3.3	Размещение информации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации на школьном сайте	Октябрь — июнь	Зам. директора Отв.за ведение сайта .
3.4	Информирование о работе телефона «горячей линии»	В течение года	Зам. директора
3.5	Информирование родителей о результатах диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ	Январь апрель	Кл. руководители, учителя — предметники
3.6	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования	В течение года	Зам. директора Кл. руководитель 9 кл.
3.7.	Подготовка обучающихся к устному собеседованию как к допуску к ГИА-9, в том числе: изучение демоверсии устного собеседования по русскому языку в 9 классе; посещение уроков и индивидуальных занятий (проведение пятиминуток по подготовке к устной части, отработка навыков выразительного чтения текста, отработка умений отвечать на вопросы интервью и выстраивания монологической речи, отработка ведения диалога, контроль оценочной деятельности учителя по критериям демоверсии)	В течение года	Зам. директора учитель русского языка

4. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением ГИА по образовательным программам основного общего образования			
4.1	Организация внутреннего мониторинга качества образования по вопросам подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего образования	В течение года	Зам. директора
4.2	Контроль за ведением классных журналов по вопросу подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего образования	Январь — май	Зам. директора
4.3	Контроль за организацией консультаций по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего образования	Апрель –май	Зам. директора
4.4	Контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на получение аттестатов с отличием	В течение года	Зам. директора
4.5	Контроль за организацией работы официального сайта школы в сети Интернет	В течение года	Директор

Раздел IV. План воспитательной работы.

Раздел V План работы по организации общего образования

5.1. План работы общешкольного родительского комитета

Цель: Активизация работы родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

Задачи:

Совершенствовать условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

Защищать законные права и интересы обучающихся.

Оказывать помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
I заседание родительского комитета школы 1.Формирование состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря общешкольного родительского комитета. Принятие плана общешкольного родительского комитета на 2024-2025 год. Принятие графика проведения	Январь	Члены общешкольного родительского комитета

<p>рейдов родительского патруля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ООШ № 3» на 2024-2025 год. О противодействии коррупции в МБОУ «ООШ № 3».</p>		
<p>Заседание общешкольного родительского комитета школы О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. О летней занятости и отдыхе обучающихся. О проведении Последнего звонка для обучающихся 9 класса. О реализации проекта «Пушкинская карта»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Председатель общешкольного родительского комитета Члены общешкольного родительского комитета</p>
<p>III. Заседание общешкольного родительского комитета школы: 1. Об организации питания обучающихся. О занятости обучающихся во внеурочное время. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Заслушивание Публичного доклада директора МБОУ «ООШ № 3» за 2023-2024 учебный год</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель общешкольного родительского комитета</p>
<p>IV. Заседание общешкольного родительского комитета школы: Об итогах мониторинга «Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования» Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних. Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся. О работе родительского патруля. Анализ работы общешкольного родительского комитета школы за 2024 год. О противодействии коррупции в МБОУ «ООШ № 3».</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Председатель общешкольного родительского комитета Члены общешкольного родительского комитета</p>

5.2 План работы школы с родителями (законными представителями) обучающихся

Цель:

Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Задачи:

повышать педагогическую культуру родителей;

организовать совместную деятельность педагогов и родителей в воспитании детей;

активизировать работу с родителями, путём привлечения к участию в учебно-воспитательном процессе школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные Предполагаемые результаты
1. Изучение семей обучающихся			
1.1	Посещение неблагополучных семей, семей обучающихся, состоящих на профилактических учётах (ПДН, КДН и ЗП, внутришкольный учёт)	1 раз в квартал	социальный педагог, классные руководители Акт обследования, раннее выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации
1.2.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора, социальный педагог Создание банка данных
1.3.	Посещение приёмных семей	Один раз в год	Заместитель директора, социальный педагог Акт обследования условий проживания
2. Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка др.)	В течение всего периода	Директор школы классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.	В течение всего периода	Заместитель директора
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно- воспитательного процесса.	В течение всего периода	Администрация школы
3. Работа с родителями			
Создание условий для участия семей в воспитательной деятельности школы			

3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Администрация школы, классные руководители 1-9 классов
3.2.	Привлечение родителей – специалистов для проведения мероприятий для обучающихся по профориентации	В течение года	
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4.	Консультации для родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	Вовлечение родителей в воспитательную деятельность школы
3.5.	Совместные мероприятия родителей и обучающихся: День Знаний (родители (законные представители) 1 класса)	Сентябрь	
	Поздравительная акция «С днём пожилого человека»	Октябрь	
	Мероприятия, посвящённые Дню отца в России	Октябрь	
	День матери: классные часы, конкурс рисунков, поздравительная акция	Ноябрь	
	Конкурс новогодних поделок	Декабрь	
	Праздничные мероприятия к 8 марта в 1-4 классах	Март	
	Спортивные соревнования «Мама и я – спортивная семья»	Апрель	
«Последний звонок»	Май		
	День защиты детей	Июнь	
3.6.	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, спортивные мероприятия.	В течение года	
3.7.	Проведение совместных социально – значимых акций.	В течение года	

4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей

4.1.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Улучшение микроклимата в семье
4.2.	Родительские собрания	В течение года	
4.3.	Открытые классные часы совместно с родителями	В течение года	
4.4.	Привлечение к организации родительских собраний в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, духовенства, юристов.	В течение года	

5. Общешкольные и классные родительские собрания

5.1.	1 класс Первый раз в первый класс. Особенности адаптационного периода первоклассников. Режим дня Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ. Итоги 1 полугодия. Подведение адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребёнка.	28.08.24 г. 20.09.24 г. 08.12.24г. 19.04.25 г.	Шадрина Л.И.
	2 класс Проблемы адаптации второклассников к школе. Первые школьные отметки. Выполняем домашние задания. Как учить детей беречь здоровье.	20.09.24 г. 01.12.24 г. 10.02.25 г. 19.04.25 г.	
	3 класс Эти трудные домашние задания! Советы родителям при выполнении домашнего задания. Чтение – вот лучшее учение. Чтение без принуждения. Ответственность родителей за воспитание и образование детей. Без друзей меня чуть-чуть или как научить ребёнка дружить.	20.09.2024 01.12.24 г. 16.02.25 г. 19.04.25 г.	Клевцова Н.В.
	4 класс Детская агрессивность и её причины. Воспитание самостоятельности. Поощрения и наказания. Итоговое родительское собрание «До свидания, начальная школа!»	20.09.24 г. 08.12.24 г. 16.02.25 г. 17.05.25 г.	
	5 класс Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе. Роль общения в жизни школьника.	20.09.24 г. 16.11.24 г.	Родина А.В.
	Культурные ценности семьи и их значение для ребёнка. 4. Итоги прошедшего учебного года – «Вот и стали мы на год взрослей».	08.02.25 г. 25.04.25 г.	

	<p>6 класс Первые проблемы подросткового возраста. Роль домашнего задания в самообразовании школьника. Влияние благополучия семьи на личностное развитие подростка. Физическое развитие школьников и пути его совершенствования.</p>	<p>15.09.24 г. 23.11.24 г. 15.02.25 г. 18.04.25 г.</p>	<p>Андрейченко Н.Ю.</p>
	<p>7 класс Воспитание в труде. Роль семьи. Правонарушения несовершеннолетних. Импульсивность подростка. Культура здоровья.</p>	<p>15.09.24 г. 04.12.24 г. 12.02.25 г. 19.04.25 г.</p>	<p>Ватолина Т.А.</p>
	<p>8 класс Возрастные особенности восьмиклассников: проблемы, внешние и внутренние конфликты, отношение учёбе. Способы их преодоления. О трудностях учения. Роль общения в жизни школьника. Здоровый образ жизни на примере родителей.</p>	<p>15.09.24 г. 16.12.24 г. 15.03.25 г. 18.05.25 г.</p>	<p>Ткаченко М.И.</p>
	<p>9 класс Что нас ждёт? Профилактика зависимостей. Помощь семьи в профессиональной ориентации ребёнка. Подготовка к предстоящим экзаменам. Как избежать стресса?</p>	<p>15.09.24 г. 08.12.24 г 19.04.25г. 15.05.25 г.</p>	<p>Аевская Е.А.</p>
	<p>Общешкольное родительское собрание «Семья и школа: взгляд в одном направлении» Публичный отчёт директора школы за 2023-2024 учебный год. Основные направления деятельности образовательной организации в 2024-2025 учебном году, особенности организации образовательного процесса. Профилактика ДДТТ. Организация горячего питания обучающихся. Общешкольное родительское собрание «Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся» Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся. Профилактика ДДТТ, правила</p>	<p>20.09.2024 г. 19.04.2025 г.</p>	<p>Директор школы Заместители директора:</p>

	безопасного поведения в летний период. О противодействии коррупции. Общешкольное родительское собрание «Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся» Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся. Профилактика ДДТТ, правила безопасного поведения в летний период. О противодействии коррупции.		
5.2.	Консультации для родителей	В течение года	
5.3.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	
6.Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации			
6.1	Посещение семей	По необходимости	Оказание помощи семьям, снижение правонарушений среди подростков
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение периода	
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей - предметников	В течение периода	
6.4	Ведение ежедневного учета посещаемости занятий обучающимися школы	Постоянно	
7.Работа социального педагога			
7.1	Составление социальных паспортов семей обучающихся 1-9 классов	Сентябрь	Социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек
7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение периода	
7.3	Консультации для родителей: «Мой ребёнок пятиклассник. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки»; «Профилактика и разрешение конфликтов в семье»; «Проблемы современного подростка»	В течение периода	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспектором ПДН	В течение периода	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6.	Проведение анкетирования детей и родителей; по организации питания обучающихся в школьной столовой.	Сентябрь	
7.7.	Посещение семей обучающихся.	В течение периода	

7.8.	Создание системы	В течение периода	
7.9.	профилактической работы с семьёй: консультации; индивидуальные беседы; тренинговые занятия.		
7.10.	Организация профилактической работы с неблагополучными семьями (по необходимости)	В течение периода	
8.Работа администрации школы			
8.1	Индивидуальные беседы и консультации	Постоянно	Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательной работе.
8.2	Контроль за работой классных руководителей с родителями	В течение периода	
8.3	Работа общешкольного родительского комитета	По плану	
8.4	Индивидуальные отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на профилактических учётах	По необходимости	
8.5	Изучение данных о занятости обучающихся	Сентябрь, январь	
8.6	Уточнение списков неблагополучных семей и детей из данных семей (по необходимости)	Каждую четверть	
8.7	Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания через информационный стенд, сайт школы	В течение периода	
9.Работа с семьями приемных детей			
9.1	Посещение семей приемных детей	1 раз в год	Составление банка данных, составление актов обследования, своевременная помощь семьям в различных ситуациях.
9.2	Контроль за питанием обучающихся в школьной столовой	Постоянно	
9.3	Индивидуальное собеседование с приёмными семьями	В течение периода	
9.4	Оказание помощи в организации летнего отдыха детей из приёмных семей	В течение летнего периода	
10.Работа с многодетными семьями			
10.1	Контроль за питанием детей в школьной столовой	В течение периода	Составление банка данных, своевременная помощь семьям
10.2	Контроль за занятостью обучающихся	В каникулярный период	
11.Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе			
11.1	Работа родительского комитета класса	Постоянно	Создание единого воспитательного пространства
11.2	Изучение интересов родителей с целью привлечения их в образовательный процесс		

11.3	Привлечение родителей к созданию Портфолио достижений ребёнка		«родители – дети – учителя» Создание условий для развития родительских общественных организаций.
11.4	Организация и проведение совместных мероприятий детей и родителей		
12. Работа с педагогическими кадрами			
12.1	Изучение нормативно-правовых документов по работе с семьёй	Постоянно	Знание педагогами необходимых правовых документов, доступность информации по проблеме работы с семьями учащихся, создание методических разработок в помощь классным руководителям.
12.2	Уточнение функциональных обязанностей социального педагога, классного руководителя по работе с родителями	Сентябрь	
12.3	Осуществлять разработку мероприятий содействия семейному воспитанию, созвучных содержанию патриотического, духовно-нравственного воспитания школьников.	Постоянно	
12.4	Распространение информационно-просветительских материалов для учителей и работников школы.	В течение периода	
13. Обеспечение прав родителей на участие в управлении общеобразовательном учреждением			
13.1	Работа общешкольного родительского комитета	По плану	Активизация участия родителей в жизни школы
13.2	Работа классных родительских комитетов	В течение периода	
13.3	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по проблемам воспитания и обучения	В течение периода	
14. Мониторинг родителей (законных представителей)			
14.1	1. Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования.	Декабрь Май	заместитель директора
15.2	Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования в условиях ФГОС.	Май	

5.3. План работы Совета профилактики

Цель: комплексное решение проблем профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, защиты их прав, адаптации и коррекции подростков, активизация воспитательной позиции родителей.

Основные задачи:

формирование у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры;

воспитание у обучающихся гражданской ответственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, формирование активной жизненной позиции;

формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, привитие им основ нравственности и здорового образа жизни;

проведение профилактической работы с родителями обучающихся с девиантным поведением.

№п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
СЕНТЯБРЬ				
1.	В течение месяца	Обновление и корректировка «банка данных»	Изучение личных дел обучающихся. Выявление детей, находящихся на профилактически х учётах.	Социальный педагог Классные руководители
2.	До 11.09.24 г.	Составление социального паспорта школы	По данным социального паспорта класса	Заместитель директора Социальный педагог
3.	В течение месяца	Вовлечение обучающихся в объединения ДО, ШСК, внеурочную деятельность	Опрос	Заместитель директора, классные руководители
4.	В течение месяца	Беседа с обучающимися 4 класса «Всё о правилах дорожного движения»	Работа с обучающимися	Классные руководители
5.	По графику	Проведение классных родительских собраний.	Работа с родителями	Администрация школы, классные руководители

	22.09.24 г.	Обсуждение и принятие плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год. О занятости обучающихся из приёмных семей во внеурочной деятельности. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
ОКТАБРЬ				
1.	В течение месяца	Посещение обучающихся из приёмных семей.	Акт	Социальный педагог
2.	В течение месяца	Индивидуальная беседа с обучающимися.	Беседа «Вредные привычки и как с ними бороться»	Социальный педагог
3.	В течение месяца	Организация индивидуальной помощи неуспевающим обучающимся.	Индивидуальная работа	Классные руководители
	20.10.24 г.	1. Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся. Беседа с обучающимися, имеющими проблемы в учёбе. Сведения о занятости обучающихся из приёмных семей в период осенних каникул.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
НОЯБРЬ				
1.	В течение месяца	Акция «За здоровье и безопасность наших детей»	Акция	Социальный педагог
2.	С 30.11-01.12.24 г.	Проведение классных часов в рамках декады, посвящённой Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	Классный час	Классные руководители

	24.11.2024 г.	Итоги профилактической работы с несовершеннолетними за 1 четверть 2024-2025 учебного года. Профилактика правонарушений. О работе по представлениям педагогов с обучающимися, часто пропускающими занятия без уважительных причин.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики Классные руководители
ДЕКАБРЬ				
1.	08.12.2024 г.	Единый урок «День прав человека»	Классный час	Классные руководители
2.	В течение месяца	1. Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, состоящих на профилактических учётах.	Работа с семьёй (по необходимости)	Социальный педагог Классные руководители.
3.	В течение месяца	Проведение классных родительских собраний	Классные родительские собрания	Классные руководители
4.	В течение месяца	Участие в муниципальном этапе Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Акция	Социальный Классные руководители.
	13.12.2024 г.	О состоянии профилактической работы с неблагополучными семьями. О занятости обучающихся в период зимних каникул. Итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть обучающихся школы.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
ЯНВАРЬ				

1.	12.01.2025 г.	Беседа с обучающимися 9 класса «О безопасности в сети Интернет»	Работа с обучающимися	Социальный педагог
2.	В течение месяца	Работа с обучающимися, нарушающими Правила внутреннего распорядка (по представлениям классных руководителей).	Посещение уроков, наблюдение за поведением обучающихся.	Социальный педагог
	19.01.2025 г.	О работе родительского патруля. О состоянии профилактической работы с обучающимися. Отчёт о работе Совета профилактики за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики
ФЕВРАЛЬ				
1.	09.02.2025 г.	Деловая игра с обучающимися 8 класса «В стране прав и обязанностей»	Работа с обучающимися	Социальный педагог
2.	В течение месяца	Работа с обучающимися, имеющими пропуски учебных занятий без уважительных причин.	Беседа с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Социальный педагог классные руководители
	16.02.2025г .	О работе с обучающимися, пропускающими учебные занятия. О работе с обучающимися по профилактике суицидальных проявлений. О работе с обучающимися, по представлению классных руководителей.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики члены Совета профилактики Классные руководители; Представители ПДН, КДН и ЗП (по согласованию).
МАРТ				
1.	В течение месяца	Встреча с родителями обучающихся «группы риска».	Работа с родителями (законными представителями) и обучающимися.	Социальный педагог

2.	20.03.2025	1. Беседа с обучающимися 7 класса «Имею право на».	Беседа с обучающимися	Социальный педагог
3	15.03.2025	О работе с обучающимися, часто пропускающими занятия по неуважительным причинам. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки за 3 четверть. 3.О занятости обучающихся в период весенних каникул.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики Представитель ПДН (по согласованию)
АПРЕЛЬ				
1.	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в неблагополучные семьи (по необходимости).	Проведение рейдов	Социальный педагог Представители ПДН, классные руководители
2.	В течение месяца	Контроль за внеурочной занятостью обучающихся, находящихся в приёмных семьях.	Наблюдение	Социальный педагог, классные руководители
3.	30.04.2025 г.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	Классный час	Классные руководители
	19.04.25 г.	1.О работе классных руководителей по профилактике вредных привычек. 2.Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки за 3 четверть (по факту). 3. Об итогах акции «За здоровье и безопасность наших детей».	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики Классные руководители
МАЙ				

1.	В течение месяца	Летняя занятость обучающихся, состоящих на профилактических учётах, из неблагополучных семей, замещающих и многодетных семей.	Опрос обучающихся и родителей (законных представителей)	Заместитель директора Социальный педагог Классные руководители
2.	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН за 2024-2025 учебный год (по необходимости)	Запрос в КДН и ЗП, ПДН (по необходимости)	Социальный педагог
3.	20.05.2025	Беседа с обучающимися 1-2 класса «Профилактика ДДТТ»	Беседа с обучающимися	Социальный педагог Инспектор ГИБДД
	14.05.25 г.	Анализ работы Совета профилактики за 2024-2025 учебный год. Составление перспективного плана работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, состоящих на профилактических учётах (по необходимости).	Заседание Совета профилактики Отчет о работе Совета профилактики за 2024-2025 учебный год.	Председатель Совета профилактики члены Совета профилактики

5.4. План работы социального педагога

Цель: Организация воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей.

Задачи на всех этапах обучения:

- сформировать у обучающихся чувства личной ответственности;
- сформировать у обучающихся активную жизненную позицию;
- содействовать формированию благоприятного климата в школе;
- осуществлять профилактику правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.

Трудовые функции и действия социального педагога:

- Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации;

- Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся;

Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;

Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;

Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;

Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;

Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;

Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации;

Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска;

Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

Обеспечение досуговой занятости обучающихся;

Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся:

Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально- педагогической поддержке обучающихся;

№ п/п	Вид деятельности и тема мероприятия	Цель	Период проведения	Отметка о выполнении
1.	Изучение личных дел, вновь поступивших учащихся.	изучение информации об обучающихся и семьях	В течение года	
2.	Сбор сведений о социально-незащищенных семьях и учащихся: -неблагополучные;	изучение коллектива учащихся, изучение семей, выявление социальных проблем, создание благоприятных	Сентябрь, в течение года.	
	-малообеспеченные; -многодетные; -матери-одиночки; -неполные (вдовы, разведённые); -о семьях, в которых есть инвалиды -о семьях, где дети состоят на учёте в ПДН, КДН, внутришкольном контроле; -о семьях воспитывающих детей инвалидов; -о семьях воспитывающих опекаемых детей и т.д.	условий для реализации прав ребенка, основанного на преодолении трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей		

3.	Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», привлечение их к участию во внеурочной деятельности, творческих объединениях.	повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций	Сентябрь -октябрь, в течение года.	
4.	Приобщение детей к здоровому образу жизни.	пропаганда здорового образа жизни	В течение года	
5.	Участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по профориентационным вопросам.	формирование у воспитанников устойчивого интереса к получению знаний, необходимых для успешного профессионального самоопределения.	В течение года	
6.	Индивидуально-консультативная работа с несовершеннолетними и их родителями, педагогами, а также учащимися из семей мобилизованных - по вопросам межличностных отношений, обучения, семейных ситуаций.	просвещение несовершеннолетних и родителей (законных представителей)	В течение года	
7.	Работа с учащимися, пропускающими занятия (контроль, индивидуальные беседы, посещение на дому, постановка на ВШК).	воспитание законопослушного поведения школьников	В течение года	
8.	Помощь в организации проведения каникул, учащихся «группы риска».	повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций	Перед каждым каникулами.	
9.	Защита прав и интересов, учащихся в различных инстанциях (ПДН, КДН и ЗП, суд и т.д.).	защита прав ребенка, на преодоление трудностей социального характера	По мере необходимости	
10.	Участие в неделе правовых знаний.	правовое просвещение учащихся и родителей (законных представителей)	По общешкольному плану.	
11.	Цикл лекций и бесед по правовой тематике с учетом специфики возрастных категорий школьников с приглашением специалистов прокуратуры, полиции, суда: -Основы правового положения граждан в РФ. -Права и обязанности	пропаганда здорового образа жизни предупреждение употребления психоактивных веществ детьми и подростками знакомство учащихся с опасностями, которые подстерегают их в Интернете, помочь избежать этих	В течение года	

	несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством. -Трудовое законодательство РФ, порядок разрешения трудовых споров. -Порядок и условия исполнения наказаний за совершенные преступления. -Правовые основы привлечения граждан к уголовной и административной ответственности. -Правомерные способы защиты нарушенных гражданских прав.	опасностей, профилактика правонарушений в сети.		
12.	Участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений, преступлений, ЗОЖ.	воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников пропаганда здорового образа жизни	В течение года	
13.	Помощь выпускникам в подготовке к сдаче ОГЭ	создание благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанного на преодолении трудностей образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей	Апрель, май.	

5.5. План работы органов ученического самоуправления.

Цель - создание условий для становления и раскрытия личности ребёнка, развития и проявления его способностей.

Задачи:

развитие лидерского потенциала и организаторских способностей детей;
способствовать воспитанию патриотизма, чувства любви к Родине, сохранению и приумножению традиций;

развивать творческие способности детей;

развивать ответственность и самостоятельность, гражданскую активность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные за проведение
1.	Заседание Совета ученического самоуправления	1 раз в месяц	Председатель ОУС
СЕНТЯБРЬ			
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Подготовка поздравлений для первоклассников	02.09.2024	Секция «Досуг»

2.	Выборы органов Ученического самоуправления	15.09.2024	
3.	Проведение акции «Капля жизни»	04.09.2024	Секция «Учёба»
4.	День солидарности в борьбе с терроризмом	В течение месяца	Секция «Досуг»
5.	Экологический субботник «Зелёная Россия»	В течение месяца	Секция «Дисциплина и порядок»
6.	Проведение социально- психологического тестирования	Сентябрь 2024	Секция «Спорт»
ОКТАБРЬ			
1.	Поздравительная акция «С Днём Учителя!»	05.10.2024	Секция «Досуг»
2.	Экологическая акция «Всемирные дни наблюдений за птицами»	03.10.2024	Секция «Пресс-центр»
3.	Соревнование по шашкам	17.10.2024	Секция «Спорт»
4.	Акция «За здоровье и безопасность наших детей»	Октябрь- май	Секция «Спорт»
5.	Заседание Совета ученического самоуправления	20.10.2024	Председатель УС
6.	Мероприятия в рамках Дня пожилого человека: классные часы, акция «Забота», поздравительная акция	01.10.2024	Председатель УС
НОЯБРЬ			
1.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню матери	24.11.2024	Секция «Досуг»
2.	Участие в спортивных мероприятиях	В течение месяца	Секция «Спорт»
3.	Мероприятия, в рамках Дня народного единства	03.11.2024	Секция «Учёба»
4.	Заседание Совета ученического самоуправления	24.11.2024	Председатель УС
ДЕКАБРЬ			
1.	День единых действий: День героев Отечества	08.12.2024	Секция «Досуг»
2.	Мастерская Деда Мороза	18.12- 25.12.2024	Секция «Досуг» Секция «Пресс-центр»
3.	Заседание Совета ученического самоуправления.	15.12.2024	Председатель УС
4.	День единых действий: «День Конституции Российской Федерации»	12.12.2024	Секция «Учёба»
5.	Соревнования по настольному теннису	12.12.2024	Секция «Спорт»
ЯНВАРЬ			
1.	Проведение мероприятий в рамках акции «За здоровье и безопасность наших детей»	В течение месяца	Секция «Спорт»
2.	Проведение встреч с представителями учебных заведений	В течение месяца	Председатель УС

3.	Акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	Секция «Досуг»
4.	Рейд по проверке классных уголков	15.01.2025	Секция «Пресс-центр»
5.	Заседание Совета ученического самоуправления	19.01.2025	Председатель УС
ФЕВРАЛЬ			
1.	Поздравительная акция «С Днём защитника Отечества»	21.02.2025	Секция «Пресс-центр»
2.	День единых действий: «День российской науки»	08.02.2025	Секция «Учёба»
3.	Линейка Памяти	15.02.2025	Секция «Пресс-центр»
4.	Организация подвижных игр на переменах	В течение месяца	Секция «Спорт»
5.	Соревнования «Нижегородская Зарница»	22.02.2024	Секция «Спорт»
6.	Заседание Совета ученического самоуправления	16.02.2025	Председатель УС
МАРТ			
1.	Поздравительная акция «С 8 марта»	07.03.2025	Секция «Пресс-центр»
2.	День единых действий: «Международный женский день»	07.03.2025	Секция «Досуг»
3.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	01.03.2025	Секция «Пресс-центр»
4.	Мероприятия, в рамках Дня воссоединения Крыма с Россией	18.03.2025	Секция «Учёба»
5.	Заседание Совета ученического самоуправления	15.03.2025	Председатель УС
6.	Рейд по проверке школьных принадлежностей	13.03.2025	Секция «Учёба»
АПРЕЛЬ			
1.	Соревнования по баскетболу	12.04.2025	Секция «Спорт»
2.	Заседание Совета ученического самоуправления	19.04.2025	Председатель УС
3.	Операция «Чистый школьный двор»	30.04.2025	Секция «Дисциплина и порядок»
4.	Рейд по проверке посещаемости школы обучающимися	04.04.2024	Секция «Учёба»
МАЙ			
1.	Акция «Память сердца»	В течение месяца	Секция «Дисциплина и порядок»
2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы: факельное шествие, митинг 9 мая, акция «Бессмертный полк»	08.05.2025 09.05.2025	Секция «Пресс-центр» Секция «Досуг»
3.	Последний звонок	24.05.2025	Секция «Досуг»
4.	Заседание Совета ученического самоуправления	17.05.2025	Председатель ученического совета
5.	Соревнования по футболу «Кожаный мяч»	03.05. 2025	Секция «Спорт»
6.	ЛД эстафета	07.05.2025	Секция «Спорт»
ИЮНЬ			

1.	День Защиты детей	01.06.2025	Секция «Пресс-центр» Секция «Досуг»
2.	День единых действий: «День России»	11.06.2025	Секция «Пресс-центр»

5.6. План работы библиотеки

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- воспитательная - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки 	апрель-май по мере поступления	педагог – библиотекарь, педагоги педагог-библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь	один раз в триместр	педагог-библиотекарь

	поступивших учебниках		
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог -библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог -библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог -библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог -библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских	Не реже 1 раза в	педагог-библиотекарь

	изданий	квартал	
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными	сентябрь	педагог –

	<p>рубриками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году 		библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических	постоянно	педагог-библиотекарь

	знаний:		
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог - библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь

9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог - библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: Изучение локальных актов, касающихся работы, Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации участие в конкурсах	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:

2024 год- в России объявлен Годом семьи.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

2 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией

Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилей:

2024 год:

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева

(Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

2025 год:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).

29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

Книги-юбилеры:

305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»

190 лет - Ершов П. «Конёк-горбунок»

190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»

185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»

180 лет - Дюма А. «Три мушкетёра»

180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»

175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»

170 лет - Тургенев И. «Муму»

165 лет - Гончаров И. «Обломов»

165 лет - Островский А. «Гроза»

160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»

155 лет - Толстой Л. «Война и мир»

145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»

140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»

130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»

125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»

115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»

110 лет - Берроуз Э. «Гарзан, приемыш обезьян»

105 лет - Чуковский К. «Крокодил»

100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»

100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»

95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»

95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»

95 лет - Чуковский К. «Айболит»

90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»

90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»

85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»

85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»

- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- 80 лет - Каверин В. «Два капитана»
- 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Оudere»
- 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»
- 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»
- 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»

5.7. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель:

Создать условия для формирования у детей сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, готовности к эффективным, обоснованным действиям, творческой, самостоятельной деятельности в любой дорожной ситуации.

Задачи:

-сформировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;

применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;

-развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;

-распространять среди педагогов школы передовой опыт по обучению обучающихся навыкам безопасного поведения на дороге;

поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения;

укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно- транспортного травматизма.

Направление	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с обучающимися	Неделя Всероссийской акции «Внимание– дети!»	С августа по сентябрь	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
	Разработка маршрута движения школьника «Мой безопасный путь в школу»	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ, классные руководители

	Оформление уголка БДД в каждом кабинете школы	Первая неделя сентября	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
	Инструктаж по ПДД (велосипеды)	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
	Проведение Уроков безопасности с обучающимися	Ежемесячно	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
	Участие в школьных акциях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (1-9класс)	В течение года	Классные руководители
	Моделирование дорожных ситуаций в целях усвоения и закрепления получаемых знаний	В течение периода	Преподаватель организатор ОБЖ, классные руководители
	Проведение профилактических бесед с учащимися о правилах дорожного Движения «У ПДД каникул нет»	Перед каникулами	Классные руководители 1-9 классов
	Просмотр видеофильмов и роликов по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
	Смотры-конкурсы творческих работ «Запомните эти знаки», «Мы и улица»	В течение года	Учитель ИЗО
	Проведение конкурса рисунков, листовок и плакатов «Мы за порядок на улицах города!»	Апрель	Учителя начальных классов
	Экскурсии обучающихся к проезжей части, на перекресток для изучения вопросов безопасности	В течение года	Преподаватель организатор ОБЖ, Классные руководители
	Игры: «Азбука дороги», «Дорожное движение», «Мы спешим в школу»	Сентябрь, апрель, май	Классные руководители
	Беседы обучающихся с инспектором ГИБДД о профилактике дорожно-транспортного травматизма (1-9 класс) в ходе профилактических мероприятий	В течение года	Заместитель директора, инспектор ДПС
	Проведение тематических праздников «Посвящение в пешеходы»	В течение периода	Классные руководители
	Организация мероприятий Дня памяти жертв ДТП (линейка, флешмоб)	Ноябрь	Заместитель директора
Методическая работа	Обсуждение и утверждение плана работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	Сентябрь	Заместитель директора

	Методические разработки классных мероприятий по возрастам: -по знакам -по ПДД	Сентябрь	Заместитель директора
	Создание методической копилки для работы педагогов и для родительских собраний	Сентябрь	Заместитель директора
	Проведение месячников безопасности, тематических недель	В течение периода	Преподаватель организатор ОБЖ
	Доведение до сведения классных руководителей каждого случая нарушения детьми Правил дорожного движения, обсуждение и планирование профилактических мероприятий	После каждого нарушения	Заместитель директора
	Планирование работы по предупреждению детского транспортного травматизма в общешкольных планах и в планах классных руководителей	В течение периода	Заместитель директора
	Информирование педагогов школы о ситуации с детским дорожно- транспортным травматизмом	В течение периода	Заместитель директора, инспектор ДПС
	Работа с педагогическим коллективом: обзоры новинок литературы, периодики по данной теме, предоставление материалов на классные часы	В течение периода	Заместитель директора
	Создание и пополнение папки методических материалов по изучению ПДД	В течение периода	Заместитель директора
	Участие в проведении месячников, акций по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместитель директора
Работа с родителями	Тематические собрания «Профилактика ДДТТ»	В течение года	Заместитель директора
	Родительские собрания по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по планам работы классных руководителей)	В течение года	Классные руководители
	Участие в классных мероприятиях по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители

	Доведение до сведения родителей каждого случая нарушения детьми Правил дорожного движения, обсуждение и планирование профилактических мероприятий	После каждого нарушения	Заместитель директора, классные руководители
Мониторинг обученности школьников знаний ПДД и навыков безопасного поведения на дороге	Проведение викторины для обучающихся младших классов «ПДД-йка»	Ежегодно	Классные руководители
	Проведение викторины для обучающихся 5-9 класса «Знатоки ПДД»	Ежегодно	Классные руководители
	Тестирование обучающихся на знание знаков, правил дорожного движения (пешеход, водитель, пассажир), ситуации- ловушки для обучающихся 1-9 класса	В начале и в конце года	Заместитель директора, Классные руководители
Сотрудничество с ГИБДД	Викторины, смотры-конкурсы по профилактике детского дорожно –транспортного травматизма	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, инспектор ДПС
	Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма работников ГИБДД	В течение периода	Заместитель директора
	Предоставление информации в СМИ о проведении профилактических акций в школе	В течение периода	Заместитель директора
	Проведение тематических занятий: «Настольные игры по ПДД»	В течение периода	Социальный педагог
	Изготовление наглядных пособий по изучению ПДД	В течение периода	Заместитель директора
	Проведение расследований по каждому несчастному случаю	В течение периода	Преподаватель организатор ОБЖ, классные руководители, инспектор ДПС, социальный педагог

5.8. План работы по обеспечению ОБЖ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ			
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	В течение года	Зам. директора, учитель ОБЖ
2.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде.	В течение года	Зам. директора, учитель ОБЖ

3.	Проведение месячников безопасности на дорогах.	По особому плану	Зам. директора, учитель ОБЖ
4.	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах.	1 раз в четверть	Зам. директора, учитель ОБЖ
5.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Зам. директора, учитель ОБЖ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ			
1.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися.	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
2.	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов.	учитель	учитель
3.	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям.	В течение года	Зам. директора, учитель ОБЖ
4.	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей.	В течение года	Зам. директора, учитель ОБЖ
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ			
1.	Инструктажи пед.персонала и учащихся по темам: действия по предупреждению установки взрывчатых веществ действия при обнаружении подозрительных предметов порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Директор, учитель ОБЖ, классные руководители
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревога.	1 раз в четверть	Директор, зам. директора, деж. учителя, учитель ОБЖ
3.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года	Директор, зам. директора, деж. учителя, учитель ОБЖ
4.	Наблюдение за автотранспортом находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, зам. Директора, деж. учителя, учитель ОБЖ
5.	Оповещение пед.коллектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	До 10.09	Директор, классные руководители, учитель ОБЖ.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, завхоз, учитель ОБЖ
2.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор, учитель ОБЖ

3.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, классные руководители
4.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь.	Заместитель директора, учитель ОБЖ
5.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, завхоз, учитель ОБЖ
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	В течение года	Зам. директора по ВР, , классные руководители, учитель ОБЖ

5.9. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

Цель - профилактика экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;
- формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Заместитель	Педагоги
	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	Сентябрь Январь	Директор школы	Работники школы
	Рассмотрение вопросов, связанных с профилактикой экстремизма и терроризма на совещаниях при директоре, заседаниях МО классных руководителей.	В течение года	Директор школы	Педагоги
	Накопление методического Материала по противодействию экстремизма и терроризма.	В течение года	Библиотекарь школы	Педагоги

Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма и терроризма.	В течение года	Заместитель директора	Работники школы
Изучение методических рекомендаций по профилактике экстремизма и терроризма.	В течение года	Заместитель директора	Педагоги
Усиление пропускного режима.	В течение года	Директор школы	Технический персонал, сторожа
Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	В течение года	Директор школы	Сторожа школы
Дежурство педагогов, администрации во время учебного процесса.	В течение года	Заместитель директора	Дежурные: администратор, учитель
Регулярный, ежедневный обход здания.	В течение года	Завхоз школы	Сторожа
Обеспечение круглосуточной охраны.	В течение года	Директор школы	Сторожа
Обновление наглядной профилактической информации.	В течение года	Заместитель директора	преподаватель учитель ОБЖ
Проверка библиотечного фонда по предмету отсутствия реализации экстремистской литературы	Постоянно	Директор школы	библиотекарь

II. Мероприятия с обучающимися

<p>Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму и терроризму: День солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы.</p> <p>1-4 классы - «Я и другой»; - «Будь бдителен»; «Возьмёмся за руки, друзья»; «Волшебная страна дружба»</p> <p>5-8 классы «В единстве наша сила»; «Осторожно экстремизм»; «Мы разные, но мир у нас один»; «Жить в мире с собой и другими»; «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»</p> <p>9 класс -«Мы разные, но мир у нас один»; -«Терроризм – угроза обществу»; -«Сила России в единстве народов».</p>	04.09.2024 г.	Классные руководители 1-9 кл.	Обучающиеся, педагоги
	В течение года		
Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Учитель ОБЗР.	Обучающиеся школы

Проведение инструктажей с обучающимися по противодействию экстремизму и терроризму.	1 раз в четверть	Классные руководители 1-9 кл.	Обучающиеся 1-9 класса
Распространение памяток «У нас один дом – планета Земля»	В течение года	Учитель ОБЗР	Обучающиеся
Мероприятия в рамках Международного дня толерантности: классные часы, акция, конкурс рисунков «Прекрасней всех на свете родина моя - Россия»	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора	Обучающиеся, педагоги
Оформление стенда «Терроризм – угроза общества»	В течение года	Преподаватель организатор	Обучающиеся школы
Всероссийский открытый урок ОБЖ	В течение года	Учитель ОБЗР	Обучающиеся 5-9 класса
Единый классный час, посвященный Дню народного единства «День народного единства».	Ноябрь	Кл. руководители 1-9 кл.	Обучающиеся, педагоги
Единый урок «День прав человека»	08.12.2024 г.	Классные руководители 1-9 кл.	Обучающиеся, педагоги
Тренировочные занятия по отработке действий обучающихся, педагогов, технического персонала школы в ЧС террористического характера.	Сентябрь апрель	Учитель ОБЗР	Обучающиеся, педагоги, работники школы
Конкурс рисунков: -«Мы дети твои, Россия!»	Сентябрь	Заместитель директора	Обучающиеся 1-7 класса
Проведение выставки книг в библиотеке - «Мы за безопасный мир»	По плану	Библиотекарь	Обучающиеся
Мероприятия, посвященные 80-годовщине со Дня Победы в ВОв. (по отдельному плану)	Май	Заместитель директора	Педагоги, обучающиеся, родители (законные представители)
Проведение Дня славянской письменности и культуры.	Май 2025 год	Учитель русского языка и литературы	Обучающиеся 5-7, 8-9 кл.
Проведение мероприятий в рамках Дня защиты детей (отдельный план).	Май	Учитель ОБЗР	Педагоги, обучающиеся 1-9 классов
Классные часы «Безопасность в сети Интернет»	В течение года	Классные руководители	Обучающиеся 1-11 класса
III. Мероприятия с родителями (законными представителями)			
Проведение родительского собрания: «Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде».	Апрель	Заместитель директора	Родители (законные представители), педагоги
Деятельность родительского патруля во время проведения внеклассных мероприятий.	В течение года	Социальный	Родители (законные представители)

	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года	Классные руководители	Родители (законные представители)
	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма и терроризма.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов	Родители (законные представители), педагоги
IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики				
	Проведение совместных мероприятий с работниками правоохранительных органов: -Правовая игра «Мы против террора», 8 класс -Брейн-ринг «Мы и наши права», 9 класс	Февраль Март Апрель	Классные руководители 8- 9 классов	Обучающиеся, педагоги Инспектор ПДН

5.10. План по профилактике асоциального поведения, формированию здорового образа жизни

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
Мероприятия, направленные на повышение информационной открытости деятельности МБОУ «ООШ № 3» по профилактике асоциального поведения				
1	Размещение материалов по профилактике асоциального поведения на сайте школы	В течение года	отв. за ведение сайта	Повышение информированности участников образовательного процесса
2	Размещение материалов по профилактике асоциального поведения на информационном стенде	В течение года	социальный педагог	Повышение информированности участников образовательного процесса
Работа с педагогами				
1	Проведение консультаций для классных руководителей по вопросам профилактики асоциального поведения, употребления ПАВ, алкоголя и табакокурения.	В течение года	заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Заседание МО классных руководителей по теме «Профилактика вредных привычек»	Ноябрь	заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Рассмотрение вопросов профилактики асоциального поведения на совещании при директоре	Ноябрь, март	заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
Методическое обеспечение				
1.	Участие педагогов в конкурсах методических материалов по формированию здорового образа жизни.	В течение года	заместитель директора	Повышение творческой активности педагогов.

2.	Участие в конкурсах, направленных на профилактику асоциального поведения обучающихся.	В течение года	заместитель директора	Повышение творческой активности педагогов.
Мероприятия с участием школьных объединений				
1.	Участие в Днях единых действий.	В течение года	Школьные объединения	Формирование гражданской ответственности и патриотизма.
2.	Участие в просмотре открытых уроков «Проектория»	В течение года	заместитель директора	Формирование профессиональных компетенций у обучающихся.
3.	Торжественный приём членов в ряды Юнармии	По плану УО	заместитель директора	Формирование гражданской ответственности и патриотизма.
4.	Конкурс агитбригад «За здоровье и безопасность наших детей»	В течение года	социальный педагог	Формирование привлекательного имиджа здорового образа жизни.
5.	Соревнование «Зарница»	22 февраля	Учитель ОБЗР	Формирование гражданской ответственности и патриотизма, формирование правильного выбора жизненной стратегии развития.
6.	Участие в акции «Память сердца»	Апрель – май	Школьные объединения	Формирование гражданской ответственности и патриотизма, формирование правильного выбора жизненной стратегии развития, умения видеть проблемы общества и принимать активное участие в их решении.
Мероприятия с обучающимися, направленные на профилактику асоциального поведения, формирование здорового образа жизни				
1.	Мероприятия в рамках Недели безопасности (классные часы, беседы)	Сентябрь	Классные руководители 1-9 кл.	Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье.
2.	Мероприятия в рамках акции «День трезвости»	Сентябрь	заместитель директора	Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье.
3.	Соревнования по футболу в рамках Президентских спортивных игр	Октябрь	учитель физической культуры	Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье.

3.	Классные часы, направленные на формирование ЗОЖ.	Ноябрь	Классные руководители 1-9 кл.	Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье, формирование здорового образа жизни.
4.	Мероприятия в рамках акции «За здоровье и безопасность наших детей»: спортивные соревнования, классные часы, конкурс плакатов, рисунков, конкурс листовок, буклетов.	Октябрь- май	заместитель директора	Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье, формирование здорового образа жизни.
5.	Спортивные соревнования в рамках Президентских игр и состязаний (по отдельному плану)	В течение года	учитель физической культуры	Увеличение количества обучающихся с активной жизненной позицией, занимающихся спортом.
6.	Мероприятия, в рамках декады посвящённой Всемирному Дню борьбы со СПИДом: классные часы, беседы.	Декабрь	Классные руководители 1-9 классов	Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье, формирование здорового образа жизни.
7.	Декада спорта и здоровья: соревнование по лыжам, лыжная прогулка, -соревнование по шашкам, настольному теннису, игры на свежем воздухе.	Январь	Классные руководители 1-9 классов	Привлечение обучающихся к здоровому образу жизни, популяризация занятий физической культурой и спортом, воспитание гражданственности и патриотизма.
8.	Игра «Зарничка»	Февраль	Классные руководители 1-4 кл.	Привлечение обучающихся к здоровому образу жизни.
9.	Соревнования «Зарница»	Февраль	Учитель ОБЗР	Создание привлекательного имиджа здорового Образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.

10.	Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России- 2025»	Февраль	учитель физической культуры	Создание привлекательного имиджа здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.
11.	Классные часы «Спорт - норма жизни»	Март	Классные руководители 1-9 кл.	Привлечение внимания общественности к проблеме немедицинского употребления наркотических средств и психоактивных веществ несовершеннолетними
12.	Тематические классные часы по ПДД.	Апрель	Классные руководители 1-9 кл.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
13.	Тематический урок ОБЖ.	В течение года	Учитель ОБЗР	Привлечение обучающихся к здоровому образу жизни.
14.	День защиты детей.	Май	Учитель ОБЗР	Привлечение обучающихся к здоровому образу жизни.

Мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся

1.	Классные родительские собрания «Профилактика ДДТТ» «Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья обучающихся в летний период»	Сентябрь Апрель	Классные руководители 1-9 классов	Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма.
2.	Классные родительские собрания: Здоровая семья – здоровые дети; Профилактика зависимостей; Здоровый образ жизни на примере родителей; Культура здоровья; Как учить детей беречь здоровье.	В течение года	Классные руководители 1-9 кл.	Сформированность адекватной социальной роли родителя (законного представителя), создание обстановки, способствующей положительному развитию личности ребёнка.
3.	Участие родителей совместно с детьми в спортивных соревнованиях.	Февраль – май	учитель физической культуры	Привлечение обучающихся и родителей к здоровому образу жизни. Создание обстановки, способствующей положительному развитию личности ребёнка.

Раздел VI План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста»

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение работы центра «Точка роста»					
1.1.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги школы	август	Зам. директора. методический совет
1.2.	Планирование работы центра на 2024-2025 учебный год	Составление и утверждение плана на 2024-2025 учебный год	Педагоги-предметники	август	педагоги Центра
1.3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Биология», «Химия»	Проведение уроков в соответствии с утверждённым расписанием в обновленных кабинетах с использованием нового учебного оборудования	Педагоги-предметники	в течение учебного года	Учитель физики, биологии, химии
1.4.	Организация набора детей в кружки внеурочной деятельности и дополнительного образования Центра образования «Точка Роста»	Презентация кружков и объединений, список обучающихся	Педагоги дополнительного образования	Сентябрь 2024	заместитель директора, родители (законные представители)
1.5.	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Педагоги дополнительного образования	в течение учебного года	Педагоги центра
1.6.	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно - практических конференциях	Педагоги-предметники	в течение учебного года	Педагоги центра
1.7.	Повышение квалификации педагогов Центра образования «Точка Роста»	Повышение квалификации	Учителя-предметники	Август-сентябрь 2024	Заместитель директора
1.8.	Отчёт - презентация о работе центра Подведение итогов работы центра за год	Подведение итогов работы за год, определение целей и задач на следующий год	Учителя-предметники	Июнь 2025	Учителя-предметники

II. Учебно-воспитательные мероприятия

2.1.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Организация работы с мотивированными обучающимися	обучающиеся	сентябрь - октябрь	Педагоги
2.2.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной проектной и исследовательской деятельности школьников	Учителя-предметники, обучающиеся	В течение учебного года	Учителя центра
2.3	Мастер-классы педагогов центра «Точка роста» по вопросам преподавания физики, химии, биологии с использованием современного оборудования	Посещение уроков с последующим анализом и самоанализом	Учителя-предметники	В течение учебного года	Учителя центра
2.4	Неделя естественно-математического цикла	Проведение мероприятий в рамках недели	Учителя-предметники	Апрель 2025	Учителя центра
2.5.	Реализация сетевых проектов	Участие в проекте «Урок цифры» Участие в проекте «ПроеКТОриЯ»	2-9 классы	В течение года	Педагоги Центра

III. Воспитательная работа

3.1.	Единый урок безопасности в сети Интернет	Единый Всероссийский урок	обучающиеся	Октябрь	Педагоги центра, обучающиеся
3.2.	Лаборатория добрых дел «Мастерская умельцев»	Обучающие в течение месяца выполняют проекты, которые способствуют созданию Новогоднего настроения.	обучающиеся	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
3.3	Интеллектуальный марафон «Мир твоих возможностей»	Интеллектуальный марафон состоит из вопросов доступных и ориентированных на знание основного материала по разным предметным циклам.	Обучающиеся	январь	Педагоги дополнительного образования
3.4	Мастер-класс «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности	Вовлечение обучающихся в совместные проекты	Обучающиеся	Февраль	Педагоги центра

	школьника»				
3.5.	Школьная конференция «Первые шаги в науку»	Конференция	5 – 9 классы	Февраль	Педагоги центра
3.6.	Гагаринский урок	Единый Всероссийский урок	обучающиеся	Апрель	Педагоги центра
3.7.	Всероссийский урок «Победы»	Вклад ученых-естествоиспытателей в дело Победы	обучающиеся	Май	Педагоги Центра
3.8.	Всероссийские акции	Единые тематические занятия	обучающиеся	В течение учебного года	Педагоги центра, обучающиеся

IV. Организация профориентации обучающихся

5.1.	Участие во Всероссийской образовательной акции «ПроеКТОриЯ»	Знакомство с профессиями	Обучающиеся 7-9 классов	В течение учебного года	Руководитель и педагоги центра
------	---	--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------