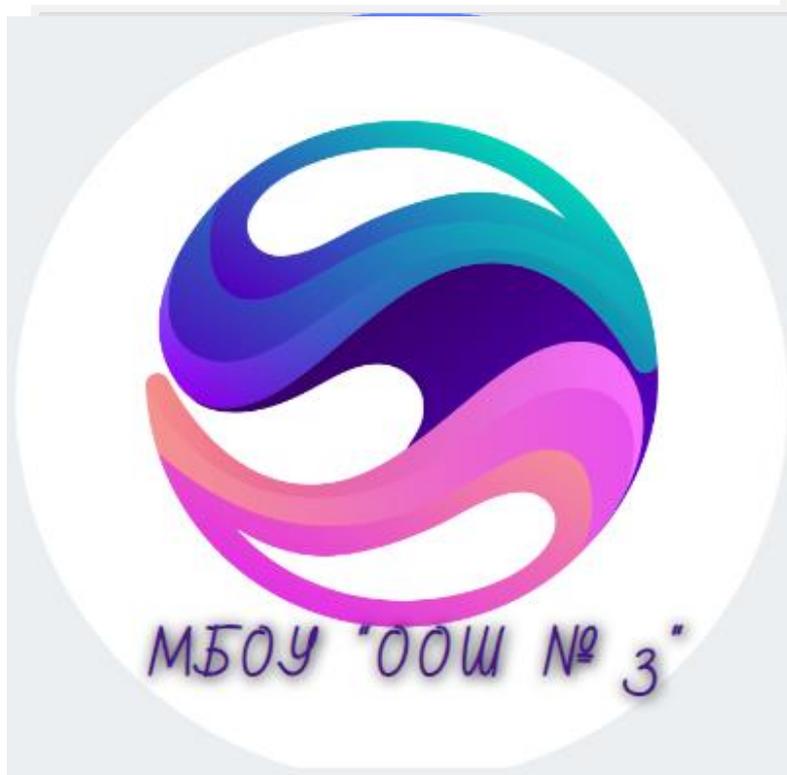


**ПЛАН**  
**работы муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 3»»**



Мариинск

2024

Согласовано  
педагогическим советом  
МБОУ «ООШ №3»  
протокол № 1 от 26.08.2024.

Утверждено  
приказом МБОУ «ООШ № 3»  
от 26.08.2024. № 299

**План работы муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 3»  
на 2024 - 2025 уч. г.**

## **Содержание**

**Раздел I. Цели и задачи МБОУ «ООШ №3» на 2024-2025 уч. г.**

**Раздел II. Управление школой.**

- 2.1. Организационно-педагогическая деятельность
- 2.2. План работы педагогического совета
- 2.3. План внутришкольного контроля
- 2.4. План мониторинга качества образования
- 2.5. План совещаний при директоре

**Раздел III. Методическая работа**

- 3.1. Содержание методической работы школы.
- 3.2. Основные направления деятельности.
- 3.3. План подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования

**Раздел IV. План воспитательной работы.**

**Раздел V. План работы по организации общего образования**

- 5.1. План работы общешкольного родительского комитета
- 5.2. План работы школы с родителями (законными представителями) обучающихся
- 5.3. План работы Совета профилактики.
- 5.4. План работы социального педагога.
- 5.5. .План работы органов ученического самоуправления.
- 5.6. План работы библиотеки.
- 5.7. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
- 5.8. План работы по обеспечению ОБЗР.
- 5.9. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма
- 5.10. План по профилактике асоциального поведения, формированию здорового образа жизни

**Раздел VI План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования естественнонаучной и технической направленности «Точка роста»**

## Раздел I. Цели, задачи и приоритетные направления работы на 2024-2025 уч.г.

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям ФГОС;

использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства; совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;

повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;

проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся; проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;

и систематизировать первичную профориентационную помощь;

создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

## Раздел II. Управление общеобразовательным учреждением

### 2.1. Организационно-педагогическая деятельность

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные                  |
|-------|--|----------------|--------------------------------|
| 1     | Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы   | В течение года | Администрация                  |
| 2     | Изучение нормативно-правовой документации  | В течение года | Администрация                  |
| 3     | Заключение договоров   | В течение года | Администрация                  |
| 4     | Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива                    | До 03.09       | Администрация                  |
| 5     | Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности. | До 15.09       | Директор                       |
| 6     | Утверждение расписания уроков  | До 09.09       | Директор                       |
| 7     | Подготовительная работа к заполнению электронных журналов  | До 05.09       | Заместитель директора          |
| 8     | Составление статистической отчетности  | До 15.09       | Заместитель директора          |
| 9     | Обновление на сайте школы: расписания и графиков, нормативной базы                                     | До 20.09       | Ответственный за ведение сайта |
| 10    | Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования                  | До 31.10       | Заместитель директора          |

|    |   |                         |  |
|----|---|-------------------------|--|
| 11 | Организация горячего и льготного питания  | До 09.09                | Заместитель директора                  |
| 12 | Организация работы библиотеки:<br>-анализ наличия литературы;<br>-обеспеченность учебниками;<br>-информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;<br>-проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы | До 15.09                | Заместитель директора,<br>библиотекарь |
| 13 | Распределение недельной нагрузки учителей-предметников  | До 05.09                | Директор, заместитель директора        |
| 14 | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами  | До 03.09.               | Директор                               |
| 15 | Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения  | В конце четверти и года | Заместитель директора                  |

## 2.2. План работы педагогического совета

| №  | Содержание   | Сроки  | Ответственные   |
|----|--|--------|---|
| 1  | 1. Анализ работы МБОУ «ООШ № 3» за 2023-2024 учебный год.<br>2. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы на 2024 – 2025 учебный год<br>3. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации                                   | Август | Директор школы<br>Заместитель директора                           |
| 2. | 1. «Качественное образование – важнейший фактор современного учебно-воспитательного процесса.<br>2. О системе работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.<br>3. Итоги адаптационного периода обучающихся 1,5 классов. | Ноябрь | Директор школы<br>Заместитель директора                           |
| 3  | 1. Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания.<br>2. Профорientационный минимум – единая государственная модель профориентации.<br>3. Подготовка к итоговому собеседованию.                        | Январь | Директор школы<br>Заместитель директора<br>Советник по воспитанию |

|   |  |      |  |
|---|--|------|--|
| 4 | 1.О работе с низко мотивированными учащимися.<br>2. Подготовка к ГИА<br>3.Принятие списка учебников на 2025-2026 учебный год.      | Март | Заместитель директора<br>Учителя – предметники<br>Библиотекарь |
| 5 | 1.О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации  | Май  | Заместитель директора<br>Учителя - предметники                 |
| 6 | 1.Результаты промежуточной аттестации учащихся 1 – 8 классов.<br>2.Перевод в следующий класс.<br>3.Летний отдых детей.             | Май  | Заместитель директора<br>Советник по воспитанию                |
| 7 | 1.Об отчислении обучающихся, получивших основное общее образование.<br>2.Итоги образовательной деятельности в 2024 - 2025 уч. году | Июнь | Директор школы<br>Заместитель директора                        |

### 2.3. План внутришкольного контроля

#### СЕНТЯБРЬ

|    |  | Объект контроля                          | Тема   | Цель контроля  | Методы и формы контроля                                     | Результат                   |
|----|--|--|--|--|---|-----------------------------|
| 1. |  | Классные руководители 1-9 классов        | Содержание планов воспитательной работы                          | Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. | Анализ планов.<br>Собеседование с классными руководителями. | Планы воспитательной работы |
| 2. |  | Классные руководители 1-4, 5 – 9 классов | Занятость обучающихся  | Организация внеурочной деятельности  | Собеседование с кл. руководителями                          | Планы ВД                    |
| 3  |  | Документация                             | Состояние оформления журналов, личных дел учащихся (1,9 классов) | Выявление:<br>-Правильности и своевременности заполнения электронных журналов, личных дел учащихся;<br>-   | Предупредительный<br>Проверка документации                  | Инструктаж, информация      |
| 4  |  | 2-4кл., 6-9кл.                           | Организация входной диагностики во 2–4, 6–9 классах              | Организовать входные контрольные работы во 2–4, 6–9 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников  | входные контрольные работы                                  | Анализ                      |
| 5  |  | Календарно-тематическое планирование     | Состояние календарно-тематического планирования                  | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам<br>Выполнение требований к                             | Проверка календарно-тематического планирования              | Информация                  |

|         |  |   |  |   |   |  |
|---------|--|---|--|---|---|--|
|         |  |   |  | составлению календарно-тематического планирования.  |   |  |
| 6       |  | Подготовка обучающихся 4-9-х классов к олимпиадам     | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно – познавательной деятельности | Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад  | Анализ, изучение документации   | Проведение школьного этапа ВОШ. Анализ |
| ОКТАБРЬ |  |   |  |   |   |  |
| 1.      |  | Классные руководители 1-9 классов.                    | Подготовка и проведение Дня самоуправления   | Организация КТД   | Методическая помощь.  | План проведения                        |
| 2.      |  | Классные руководители 1-9 классов                     | Смотр классных уголков.  | Выявить лучшие классные уголки.   | Смотр классных уголков  | Информация                             |
| 3.      |  | Классные руководители 1-9 классов                     | Работа по предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма                      | Контроль за реализацией работы по предупреждению ДДТТ, соблюдению обучающимися правил дорожного движения, привлечению внимания обучающихся к безопасности дорожного движения. | Собеседование с классными руководителями, проверка планов воспитательной работы по данному направлению, посещение мероприятий | справка, совещание при директоре       |
| 4.      |  | Классные руководители 1-9 классов, социальный педагог | Организация и проведение осенних каникул   | Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся. Информирование обучающихся о плане работы на осенние каникулы.                         | Собеседование   | План работы на осенние каникулы        |

|        |  |   |  |  |  |                                       |
|--------|--|---|--|--|--|---------------------------------------|
| 5.     |  | Педагоги  | Электронные журналы  | Своевременное заполнение электронных журналов                                    | Просмотр журналов                          | справка, совещание при директоре      |
| 6.     |  | Учащиеся 5 класса                                 | Мониторинг адаптационного периода в 5-ом классе                        | Адаптация пятиклассников к учебной деятельности.                                 | Наблюдение, посещение уроков               | Справка, совещание при директоре      |
| 7.     |  | 1-9 классы, педагоги                              | Выполнение рабочих программ  | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть     | персональный анализ                        | Собеседование                         |
| 8.     |  | Электронные журналы 1-9 классы                    | Проверка электронных журналов  | Соблюдение сроков заполнения ЭЖ и объективность выставления оценок за 1 четверть | персональный анализ                        | Справка                               |
| НОЯБРЬ |  |   |  |  |  |                                       |
| 1.     |  | Классные руководители 7-8 класса.                 | Работа по профориентационному самоопределению обучающихся              | Эффективность форм и методов работы с обучающимися по профориентации             | Собеседование, посещение классных часов    | справка, совещание при директоре      |
| 2.     |  | Классные руководители 4-6 класса                  | Организация работы с обучающимися по духовно- нравственному воспитанию | Эффективность форм и методов работы с обучающимися                               | Анализ планов, посещение классных часов    | справка, совещание при директоре      |
| 4.     |  | Учителя-предметники                               | Успеваемость обучающихся за 1 четверть                                 | Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1 четверть               | Отчеты классных руководителей.             | Мониторинг успеваемости за 1 четверть |
| 5.     |  | Контроль состояния преподавания учебных предметов | Формирование УУД на уроках математики во 2-4 классах                   | Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках математики                  | Посещение уроков математики во 2-4 классах | справка, совещание при директоре      |
| 6.     |  | Учащиеся 5-9 классов                              | Работа с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к обучению      | Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников            | Анализ протоколов                          | Справка<br>Награждение                |

|                |  |   |   |  |   |                                     |
|----------------|--|---|---|--|---|-------------------------------------|
| 7.             |  | Одаренные обучающиеся 7-9 классов                     | Участие одаренных школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся  | Предметно-обобщающий, анализ  | совещание при директоре             |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |   |   |  |   |                                     |
| 1.             |  | Классные руководители 5-9 классов.                    | Посещение классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Проверка соответствия тем планированию, форма проведения, методы.  | Посещение классных часов по графику.                                      | Анализ                              |
| 2.             |  | Классные руководители 1-9 классов, социальный педагог | Подготовка к организации и проведению зимних каникул                                  | Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся. Информирование обучающихся о плане работы на зимние каникулы. | Собеседование с классными руководителями 1-9 класса, социальным педагогом | План работы на зимние каникулы      |
| 3.             |  | Классные руководители 1-9 классов.                    | Подготовка к Новогодним праздникам.   | Методическая помощь.   | Собеседование с классными руководителями и обучающимися.                  | Методические разработки мероприятий |
| 4.             |  | Классные руководители 1-9 классов                     | Журналы инструктажей 1-9 классов по технике безопасности.                             | Ведение журналов по технике безопасности с обучающимися школы  | Просмотр журналов   | справка, совещание при директоре    |
| 5.             |  | Классно-обобщающий контроль в 8 классе                | Специфика организации образовательного процесса обучающихся 8 класса                  | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО      | Посещение уроков, анализ документации                                     | справка, совещание при директоре    |

|               |  |  |  |  |   |  |
|---------------|--|--|--|--|---|--|
| 6.            |  | 5-6 классы   | Тетради учащихся для контрольных работ   | Соблюдение единого орфографического режима   | Персональный Наблюдение, беседа                       | справка, совещание при директоре               |
| 7.            |  | Реализация ООП   | Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия                            | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие                                 | Анализ документации                                   | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| <b>ЯНВАРЬ</b> |  |  |  |  |   |  |
|               |  | <b>Объект контроля</b>   | <b>Тема</b>  | <b>Цель контроля</b>   | <b>Методы и формы контроля</b>                        | <b>Результат</b>                               |
| 1.            |  | Классные руководители 1-9 класса                                   | Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие        | Контроль за выполнением плана воспитательной работы за 1 полугодие                                       | Отчёты классных руководителей                         | Анализ воспитательной работы с классом         |
| 2.            |  | Классные руководители 1-9 класса                                   | Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие. | Оказание методической помощи.  | Собеседование с классными руководителями.             | Планы воспитательной работы                    |
| 3.            |  | Руководители объединений дополнительного образования «Точка роста» | Результативность работы объединений ДО.  | Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ                      | Собеседование с педагогам дополнительного образования | Отчёты о работе объединений                    |
| 4.            |  | Классные руководители 1-9 класса                                   | Классные уголки  | Контроль за ведением классных уголков.   | Обзорный, проверка классных уголков                   | Анализ содержания классных уголков             |
| 5.            |  | Учителя-предметники.<br>Классные руководители                      | Оформление электронных журналов.   | Правильность и своевременность, полнота записей в электронном журнале; Объективность выставления оценок. | Просмотр электронного журнала                         | Справка, совещание при директоре               |

|                |  |                                |  |   |  |   |
|----------------|--|--------------------------------|--|---|--|---|
| 6.             |  | Учителя-предметники            | Успеваемость обучающихся за 2 четверть (1-е полугодие)                                 | Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 2 четверть (1-е полугодие)                                  | 1.Результаты контрольных работ<br>2.Отчеты классных руководителей  | Мониторинг успеваемости   |
| 7.             |  | Учителя-предметники            | Рабочая программа педагога, отчет о прохождении программы                              | Установление соответствия выполнения Рабочей программы  | Проверка журналов, Рабочих программ                                | Отчеты учителей-предметников  |
| 8.             |  | Учителя 2-4 классов            | Работа со слабоуспевающими обучающимися  | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях   | Посещение занятий, наблюдение, собеседование                       | Аналитическая справка, совещание при директоре                            |
| 9.             |  | 1 класс                        | Адаптационный контроль в 1 классе.   | Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации. | Посещение занятий, наблюдение, собеседование                       | справка, совещание при директоре  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |  |                                |  |   |  |   |
| 1.             |  | Классный руководитель 9 класса | Работа с обучающимися по профессиональному самоопределению.                            | Эффективность работы по профессиональному самоопределению обучающихся   | Беседа с классным руководителем 9 класса, посещение классных часов | Аналитическая справка, совещание при директоре                            |
| 2.             |  | Преподаватель ОБЖ              | Организация и проведение соревнований «Зарница», военно-патриотической игры «Зарничка» | Оказание методической помощи  | Собеседование с преподавателем организатором ОБЖ.                  | Разработка положений о проведении соревнований «Зарница», игры «Зарничка» |

|             |  |  |   |   |  |                                  |
|-------------|--|--|---|---|--|----------------------------------|
| 3.          |  | Классные руководители 3- 4 класса.   | Система работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни.     | Эффективность форм и методов работы классных руководителей 3 и 4 класса по формированию здорового образа жизни. | Собеседование с классными руководителями, посещение классных часов.                                    | справка, совещание при директоре |
| 4           |  | Тетради для контрольных и лабораторных (практических) работ (химия, биология, география) | Осуществление системы выполнения контрольных и лабораторных (практических) работ. | Выполнение единого орфографического режима  | Проверка тетрадей, эл.журнала и КТП  | справка, совещание при директоре |
| 5.          |  | Учителя-предметники 9 класса (русский язык, математика)                                  | Работа с обучающимися, имеющими «2» по итогам 2 четверти                          | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся       | Обзорный, наблюдение, беседа, проверка журналов  | совещание при директоре          |
| 6.          |  | 9 класс  | Итоговое собеседование  | Допуск к ГИА  | Итоговое собеседование   | справка, совещание при директоре |
| <b>МАРТ</b> |  |  |   |   |  |                                  |
| 1.          |  | Педагоги, классные руководители 1-9 классов  | Внеурочная деятельность обучающихся 1-4, 5-9 класса                               | Эффективность работы с обучающимися при организации внеурочной деятельности                                     | Собеседование с классными руководителями, педагогами школы, посещение занятий внеурочной деятельности. | справка, совещание при директоре |

|               |  |   |   |  |   |   |
|---------------|--|---|---|--|---|---|
| 2.            |  | Классные руководители 1 – 9 классов, библиотекарь, руководитель объединения дополнительного образования, социальный педагог | Подготовка к организации и проведению весенних каникул                        | Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям обучающихся  | Планы работы  | План проведения весенних каникул, совещание при директоре |
| 3.            |  | Учителя начальных классов   | Состояние преподавания русского языка в 1-4 классах                           | Изучение:<br>-Состояния организации учебного процесса ;<br>-Качества знаний и уровня успеваемости по предмету<br>-Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ | Аналитическая справка, совещание при директоре            |
| 4.            |  | Учителя- предметники  | Выполнение рабочих программ.<br>Соответствие записей уроков в ЭЖ и в КТП.     | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть   | Отчеты учителей<br>Просмотр ЭЖ  | Собеседование   |
| 5.            |  | Учителя- предметники  | Успеваемость обучающихся 2-9 классов по итогам 3 четверти                     | Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 3 четверть   | Отчеты классных руководителей   | Мониторинг успеваемости за 3 четверть                     |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |  |   |   |  |   |   |
| 1.            |  | Классные руководители 5-9 класса.   | Система работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни. | Эффективность форм и методов работы классных руководителей 5- 9 классов по формированию здорового образа жизни.  | Собеседование с классными руководителями, посещение классных часов.                             | справка, совещание при директоре                          |

|    |  |   |  |  |   |  |
|----|--|---|--|--|---|--|
| 2. |  | Классные руководители 1-9 классов                           | Подготовка к организации и проведению летних каникул                     | Занятость обучающихся 1-9 классов в летний период  | Опрос обучающихся, беседа с педагогами.   | Программа «Лето-2025»                  |
| 3. |  | Педагогические работники лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка школы к открытию лагеря с дневным пребыванием детей (1 смена) | Оказание методической помощи   | Анализ документации, программ работы лагеря.  | Выступление на совещании при директоре |
| 4. |  | Учителя - предметники                                       | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации                       | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ | справка, совещание при директоре       |
| 5. |  | Учащиеся 4 – 8 классов                                      | Проведение ВПР в 4 – 8 классах   | Уровень общеобразовательной подготовки учащихся 4-8 классов в соответствии с требованиями ФГОС   | Тематический, анализ, диагностическая работа  | анализ                                 |

**МАЙ**

|    |  |  |  |   |  |   |
|----|--|--|--|---|--|---|
| 1. |  | Классные руководители 1-9 классов.                                 | Организация и проведение мероприятий, в рамках празднования 80-годовщины Победы в ВОВ. | Оказание методической помощи.   | Посещение мероприятий  | Анализ мероприятий                                |
| 2. |  | Классные руководители 1-9 классов, библиотекарь, руководитель ШСК. | Итоги работы   | Анализ работы, проверка выполнения планов работы. Проверка результативности работы. | Анализ планов  | Анализ работы, планирование на новый учебный год. |
| 3. |  | Классные руководители 1-4, 5-9 классов, учителя-предметники        | Внеурочная деятельность обучающихся 1-4, 5-9 классов.                                  | Эффективность работы с обучающимися при организации внеурочной деятельности         | Собеседование с кл. руководителями, учителями –предметниками | Анализ  |

|    |  |   |   |   |   |  |
|----|--|---|---|---|---|--|
| 4. |  | 1-6 классы                                    | Проверка техники чтения                       | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения на конец года  | Проверка техники чтения                                 | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| 5. |  | Промежуточная аттестация.                     | Результаты обучения за 2024/2025 учебный год. | Оценка качества результатов освоения обучающимися ООП. Оценка соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям.         | Мониторинг успеваемости Анализ промежуточной аттестации | Совещание при директоре                        |
| 6. |  | Учителя-предметники.<br>Классные руководители | Оформление электронных журналов               | Проверка:<br>-Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;<br>- Объективности выставления четвертных и годовых оценок | Проверка электронных журналов.                          | справка, совещание при директоре               |
| 7. |  | Личные дела учащихся                          | Проверка личных дел учащихся                  | Оформление классными руководителями личных дел учащихся   | Собеседование   | Прием личных дел                               |

## 2.4. План мониторинга качества образования

| № п/п  | Направления мониторинга   | Порядок проведения   | Формы и методы контроля   | Ответственные                             | Сроки  |
|--|---|--|---|---|--|
| <b>1. Качество образовательных результатов</b>             |   |  |   |   |  |
| 1.   | Предметные результаты обучения                                    | По всем предметам учебного плана:<br>- уровень обученности<br>- качество обученности<br>Результаты пробных работ в форме ОГЭ<br><br>Результаты ВПР<br><br>Результаты контрольных работ<br>Результаты ОГЭ | Промежуточный и итоговый контроль<br><br>Пробные работы в форме ОГЭ | Зам. директора                            | Конец учебного года<br><br>В течение года<br><br>апрель<br><br>Май<br><br>Июнь |
| 2.   | Метапредметные результаты обучения за курс начальной школы        | Уровень усвоения:<br>- высокий<br>- средний<br>- низкий  | Комплексная работа  | Рук-ль РМО.                               | Конец учебного года  |
| 3.   | Здоровье обучающихся  | Уровень физической подготовленности обучающихся<br>Доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом<br>Процент пропусков уроков по болезни                              | Мониторинговое исследование<br>Наблюдение                           | Учитель физической культуры               | 1 раз в полугодие<br><br>1 раз в четверть                                      |
| 4.   | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах    | Доля учащихся Достижения обучающихся   | Наблюдение<br><br>Мониторинг  | Зам. директора                            | Конец учебного года  |
| 5.   | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | % родителей положительно оценивающих результаты обучения   | Анкетирование   | Классные руководители, социальный педагог | Конец учебного года  |
| 6.   | Профессиональное самоопределение                                  | Доля выпускников 9 класса, поступивших в ССУЗы.  | Мониторинг  | Зам. директора                            | Конец учебного года  |
| <b>2. Качество реализации образовательной деятельности</b> |   |  |   |   |  |
| 1.   | Реализация учебных планов и рабочих программ                      | Соответствие ФГОС и образовательным программам   | диагностика   | Администрация                             | Начало учебного года   |
| 2.   | Качество уроков   | Число посещений уроков. Уровень преподавания   | Наблюдение  | Администрация                             | В течение года   |

|   |  |  |                     |                 |                         |
|---|--|--|---------------------|-----------------|-------------------------|
| 3.  | Качество организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ | Ход реализации ФГОС НОО ОВЗ и УО   | Отчёт               | Зам. директора. | Конец полугодия         |
| 4.  | Качество внеурочной деятельности                                     | % родителей положительно оценивающих работу учителей предметников и классного руководителя   | анкетирование       | Зам. директора  | Конец учебного года     |
| <b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b> |  |  |                     |                 |                         |
| 1.  | Материально - техническое обеспечение                                | Соответствие требованиям ФГОС и образовательных программ   | анкетирование       | Администрация   | Конец учебного года     |
| 2.  | Информационно - развивающая среда                                    | Соответствие информ.-методич. условий ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям | самообследование    | Администрация   | В течение учебного года |
| 3.  | Организация питания  | Доля обучающихся, охваченных горячим питанием. Организация горячего питания.   | Мониторинг<br>Опрос | Зам. директора  | В течение учебного года |
| 4.  | Кадровое обеспечение   | Укомплектованность пед.кадрами<br>% педагогов, имеющих квал. категорию.<br>% педагогов, прошедших курсы повышения квалификации       | Диагностика         | Зам. директора  | В течение учебного года |
| 5.  | Документооборот и нормативно - правовое обеспечение                  | Соответствие требований к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения   | Диагностика         | Администрация   | В течение учебного года |

## 2.5. План совещаний при директоре

| № | Содержание деятельности   | Сроки    | Ответственные                                 |
|---|---|----------|---|
| 1 | <p>1. О проведении Дня знаний.</p> <p>2. Организованное начало нового учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с Правилами трудового распорядка.</li> <li>- Организация горячего питания учащихся.</li> <li>- Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиН.</li> </ul> <p>3. О проведении месячника по безопасности дорожного движения.</p>  | Август   | Директор,<br>зам директора по УВР             |
| 2 | <p>1. О занятости обучающихся 1-4, 5-9 классов внеурочной деятельностью.</p> <p>2. Обеспеченность обучающихся учебниками</p> <p>3. Состояние календарно-тематического планирования.</p> <p>4 Организация школьного этапа ВСОШ.</p>  | Сентябрь | Директор,<br>Зам директора по УВР             |
| 3 | <p>1. Об итогах тематической проверки «Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».</p> <p>2. Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся.</p> <p>3. Об организации работы с детьми из группы риска</p> <p>4. Об итогах адаптационного периода в 5 классе.</p> <p>5. Об итогах успеваемости обучающихся за 1 четверть</p>  | Октябрь  | Зам директора по БОП,<br>Зам директора по УВР |
| 4 | <p>Об итогах тематической проверки «Работа по профориентационному самоопределению обучающихся 7-8 класса».</p> <p>Об итогах тематической проверки «Организация работы с обучающимися 4-6 класса по духовно- нравственному воспитанию».</p> <p>Об итогах персонального контроля «Работа по профилактике правонарушений с обучающимися школы»</p> <p>Проверка кабинетов повышенной опасности.</p> <p>Об итогах состояния преподавания математики во 2-4 классах.</p> <p>Об итогах проверки классных журналов на конец I четверти</p> <p>Об итогах школьного этапа ВСОШ.</p> | Ноябрь   | Директор,<br>Зам. директора                   |
| 5 | <p>1. О результатах анкетирования обучающихся и родителей «Оценка удовлетворённости участников образовательной деятельности качеством предоставляемых муниципальных</p>   |          |   |

|   |  |         |                                       |
|---|--|---------|---------------------------------------|
|   | <p>услуг в сфере образования»</p> <p>2.Об итогах тематической проверки по ведению журналов по технике безопасности с обучающимися школы.</p> <p>3.Об итогах классно-обобщающего контроля в 8 классе.</p> <p>4.Об итогах проверки контрольных тетрадей в 5-6 классах.</p> <p>5.Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия</p>  | Декабрь | Директор<br>Зам. директора            |
| 6 | <p>1.Мониторинг питания учащихся 1–4-х классов. Питание учащихся 5–9 классов.</p> <p>2.О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации.</p> <p>3.Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие.</p> <p>4.О работе учителей в электронных системах</p> <p>5.Промежуточный контроль выполнения ВШК</p>   | Январь  | Директор<br><br>Зам. директора        |
| 7 | <p>1.Об итогах тематической проверки «Работа с обучающимися 9 класса по профессиональному самоопределению».</p> <p>2.Об итогах персонального контроля «Система работы классного руководителя 3 и 4 класса по формированию здорового образа</p> <p>3.Об итогах адаптационного контроля в 1 классе.</p> <p>5.Об итогах работы со слабоуспевающими обучающимися 2-4 классов.</p> <p>6.Об итогах проверки тетрадей для контрольных и лабораторных (практических) работ (химия, биология, география).</p> | Февраль | Директор<br>Зам. директора            |
| 8 | <p>1.Об итогах тематической проверки «Внеурочная деятельность обучающихся 1- 4, 5-9 классов».</p> <p>2.Об итогах рейдов по сохранности учебников.</p> <p>3.Состояние преподавания русского языка в 1-4 классах</p> <p>5.Успеваемость обучающихся 2-9 классов за 3 четверть</p>   | Март    | Заместитель директора<br>Библиотекарь |
| 9 | <p>1.О подготовке обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.</p> <p>2.О занятости обучающихся в летний период.</p> <p>3.Об итогах персонального контроля «Система работы классного руководителя 1 и 2 класса по формированию здорового образа жизни».</p> <p>4.Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности</p>   | Апрель  | Заместитель директора                 |

|    |  |     |                       |
|----|--|-----|-----------------------|
| 10 | 5.Об итогах проверки техники чтения в 1-6 классах.<br>6.Качество ведения школьной документации (электронные журналы)<br>7.Результаты обучения за 2024/2025 учебный год.<br>8.Прохождение программного материала. | Май | Заместитель директора |
|----|--|-----|-----------------------|

### Раздел III. Методическая работа.

#### 3.1. Содержание методической работы школы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**Методическая тема школы:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательной деятельности в условиях обновленного ФГОС, ФОП НОО, ООО»

**Цель:** Создание системы условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачи:**

Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.

Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.

Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагога.

Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

**Формы методической работы:**

Тематические педсоветы.

Участие в деятельности районных методических объединений;

Открытые уроки, взаимопосещение уроков.

Аттестация педагогических кадров.

Работа учителей над темами самообразования.

Внеклассная работа.

Участие в конкурсах и вебинарах.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной

документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### 3. 2. Основные направления деятельности

| <b>Работа с кадрами</b>  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| <b>1.Повышение квалификации</b>  |                              |   |
| <b>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</b>       |                              |   |
| <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки</b>                 | <b>Прогнозируемый результат</b>                                       |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации   | январь-сентябрь              | Перспективный план курсовой переподготовки                            |
| 2)Составление отчетов по прохождению курсов  | 2 раза в год (по полугодиям) | Отчеты в управление образования                                       |
| 3)Составление заявок на курсовую подготовку  | Каждый месяц                 |   |
| 4)Самообразовательная работа   | В течение года               | Повышение профессиональной компетенции                                |
| 5)Организация системы взаимопосещение уроков   | В течение года               | Повышение профессиональной компетенции                                |
| 5) Посещение и работа на РМО   | В течение года               | Повышение профессиональной компетенции                                |
| <b>2. Аттестация педагогических работников</b>   |                              |   |
| <b>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников</b> |                              |   |
| Индивидуальная работа «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по поводу аттестации»  | Сентябрь-ноябрь              | Принятие решения по поводу аттестации педагогами                      |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»  | В течение года               | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности        |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и создания электронного портфолио педагога при прохождении аттестации                            | В течение года               | Преодоление затруднений при написании заявлений. Оформление портфолио |
| Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности  | в течение года               | Психологическое сопровождение процесса аттестации                     |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации  | согласно графику             | Экспертные заключения   |
| Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации  | апрель                       | Предоставление материала в отдел по вопросам образования              |
| <b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b>   |                              |   |
| <b>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов</b>   |                              |   |
| Оформление методической «копилки»  | в течение года               | Выступление, конспекты, доклады                                       |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| Новые подходы к мотивации обучающихся  | май              | Выступление на педсовете  |
| Представление опыта на заседании РМО, семинарах, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии ОУ (в ходе аттестации) | В течение года   | Выработка рекомендаций для внедрения  |
| Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах   | В течение года   |   |
| Наблюдение за работой учителей по реализации современных педагогических технологий   | в течение года   | Составление диагностической карты эффективности внедрения передовых технологий обучения |
| <b>4. Предметные олимпиады, конкурсы</b>   |                  |   |
| <b>Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся</b>  |                  |   |
| Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад   | сентябрь-октябрь | Выявление и поддержка одаренных детей   |
| Составление базы данных по участникам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников                                     | октябрь          | Определение участников на муниципальный этап  |
| Проведение и участие в спортивных соревнованиях в школе и районе   | в течение года   | Выявление и поддержка одаренных детей   |
| Участие в дистанционных олимпиадах   | В течение года   | Выявление и поддержка одаренных детей   |
| <b>5. Внеклассная работа.</b>  |                  |   |
| Неделя ОБЖ и физической культуры   | февраль          | Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы                         |
| Неделя химии и биологии  | апрель           | Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы                         |
| Неделя начальных классов   | март             | Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы                         |
| Неделя истории и обществознания  | октябрь          | Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы                         |
| <b>6. Педагогические советы</b>  |                  |   |
| Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях обновленного ФГОС, ФОП НОО, ООО.                            | ноябрь           | Оформление материалов   |
| Современные оценки учебных достижений обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС.                                    | март             | Оформление материалов   |

### 3.3. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

| № п/п   | Перечень мероприятий   | Сроки                    | Ответственные                      |
|---|--|--------------------------|------------------------------------|
| <b>1. Мероприятия по нормативному, инструктивному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации</b> |  |                          |                                    |
| 1.1   | Подготовка приказов по школе   |                          |                                    |
| 1.1.1   | Мониторинг результатов ГИА-9 2024 года   | Август                   | Зам. директора                     |
| 1.1.2   | О назначении школьного координатора и поставщика информации РИС школьного уровня   | Октябрь                  | Директор<br>Зам. директора         |
| 1.1.3   | Об участии выпускников 9 класса в пробном сочинении (изложении)  | ноябрь                   | Директор<br>Зам. директора         |
| 1.1.4   | Об участии выпускников 9 класса в итоговом сочинении (изложении) как допуске к ГИА   | Декабрь                  | Директор<br>Зам. директора         |
| 1.1.5   | О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе  | Февраль                  | Директор<br>Зам. директора         |
| 1.1.6   | О проведении тренировочных экзаменов за курс основного общего образования  | Декабрь 20 январь        | Директор<br>Зам. директора         |
| 1.1.7   | Об окончании 2024 — 2025 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса               | Май — июнь               | Директор<br>Зам. директора         |
| 1.1.8.  | О допуске к итоговой аттестации выпускников и сопровождении на ОГЭ   | Май –июнь                | Директор<br>Зам. директора         |
| <b>1.2</b>  | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>   |                          |                                    |
| 1.2.1   | Изучение нормативных документов о процедуре проведения ОГЭ,  | По мере поступления в ОУ | Администрация ОУ                   |
| 1.2.2   | Информирование родителей(законных представителей) о нормативных документах по государственной итоговой аттестации учащихся | В течение года           | Зам. директора                     |
| 1.2.3   | Информирование учащихся о проведении государственной итоговой аттестации   | В течение года           | Зам. директора<br>Кл. руководители |
| 1.2.4   | Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников   | май                      | Администрация ОУ                   |

| <b>2. Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования</b> |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 2.1   | Проведение родительских собраний по вопросам организации подготовки и проведения ГИА по программам основного общего образования | Сентябрь<br>Декабрь<br>апрель   | Зам. директора<br>Классные<br>руководители                   |
| 2.2   | Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «Итоги проведения ГИА по программам основного общего образования в 2024 году»     | Август  | Зам. директора   |
| 2.3   | Обеспечение выпускников бланками аттестатов об основном общем образовании   | В течение года  | Директор   |
| 2.4   | Определение группы «риска» учащихся, сдающих ОГЭ  | Октябрь   | Зам. директора, кл.<br>руководители,<br>учителя- предметники |
| 2.5   | Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения)   | ноябрь -декабрь   | Зам. директора   |
| 2.6   | Контроль учащихся, входящих в группу «риска»  | В течение года  | Зам. директора, кл.<br>руководители,<br>учителя- предметники |
| 2.7   | Формирование сведений по выбору экзаменов   | Октябрь<br>Февраль  | Зам. директора, кл.<br>руководители                          |
| 2.8   | Проведение работы с участниками образовательной деятельности по обеспечению информационной безопасности баз данных              | Декабрь   | Директор<br>Зам. директора                                   |
| 2.9   | Формирование банка данных на выпускников 9 класса по выбранным предметам  | Февраль   | Зам. директора   |
| 2.10  | Проведение классных часов, ученических собраний по вопросам ГИА по образовательным программам основного общего образования      | В течение года  | Зам. директора<br>Классные<br>руководители                   |
| 2.11  | Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами  | В течение 2х дней<br>после<br>официального<br>объявления<br>результатов | Администрация ОУ   |
| 2.12  | Организация консультаций обучающихся по подготовке к ГИА  | В течение года  | Зам. директора   |
| 2.13  | Оперативное информирование обучающихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации                 | В течение года  | Зам. директора   |
| 2.14.   | Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями»  | февраль   |  |

| <b>3. Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников ГИА по вопросам организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования</b> |   |                   |   |
|--|---|-------------------|---|
| 3.1  | Информирование Участников образовательного процесса:<br>- о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА,<br>-о расписании ОГЭ, продолжительности экзаменов;<br>-о перечне дополнительных Устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ;<br>условии допуска в резервные дни;<br>-о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА;<br>о сроках, местах и порядке подачи апелляций<br>нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами | Сентябрь – май    | Директор<br>Зам. директора                    |
| 3.2  | Оформление информационных стендов в вестибюле и учебных кабинетах по подготовке к ГИА   | В течение года    | Зам. директора<br>учителя —<br>предметники    |
| 3.3  | Размещение информации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации на школьном сайте  | Октябрь<br>— июнь | Зам. директора Отв.за<br>ведение сайта<br>.   |
| 3.4  | Информирование о работе телефона «горячей линии»  | В течение года    | Зам. директора                                |
| 3.5  | Информирование родителей о результатах диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ  | Январь<br>апрель  | Кл. руководители,<br>учителя —<br>предметники |
| 3.6  | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования   | В течение года    | Зам. директора<br>Кл. руководитель 9<br>кл.   |
| 3.7.   | Подготовка обучающихся к устному собеседованию как к допуску к ГИА-9, в том числе:<br>изучение демоверсии устного собеседования по русскому языку в 9 классе;<br>посещение уроков и индивидуальных занятий (проведение пятиминуток по подготовке к устной части, отработка навыков выразительного чтения текста, отработка умений отвечать на вопросы интервью и выстраивания монологической речи, отработка ведения диалога, контроль оценочной деятельности учителя по критериям демоверсии)                                    | В течение года    | Зам. директора<br>учитель русского<br>языка   |

| <b>4. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением ГИА по образовательным программам основного общего образования</b> |  |                |                |
|---|--|----------------|----------------|
| 4.1   | Организация внутреннего мониторинга качества образования по вопросам подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего образования | В течение года | Зам. директора |
| 4.2   | Контроль за ведением классных журналов по вопросу подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего образования                    | Январь — май   | Зам. директора |
| 4.3   | Контроль за организацией консультаций по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего образования                             | Апрель –май    | Зам. директора |
| 4.4   | Контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на получение аттестатов с отличием   | В течение года | Зам. директора |
| 4.5   | Контроль за организацией работы официального сайта школы в сети Интернет   | В течение года | Директор       |

#### **Раздел IV. План воспитательной работы.**

#### **Раздел V План работы по организации общего образования**

#### **5.1. План работы общешкольного родительского комитета**

**Цель:** Активизация работы родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

Совершенствовать условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

Защищать законные права и интересы обучающихся.

Оказывать помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий.

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Дата проведения</b> | <b>Ответственные</b>                       |
|--|------------------------|--|
| I заседание родительского комитета школы<br>1.Формирование состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря общешкольного родительского комитета.<br>Принятие плана общешкольного родительского комитета на 2024-2025 год.<br>Принятие графика проведения | Январь                 | Члены общешкольного родительского комитета |

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| <p>рейдов родительского патруля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ООШ № 3» на 2024-2025 год.<br/>О противодействии коррупции в МБОУ «ООШ № 3».</p>  |                 |   |
| <p>Заседание общешкольного родительского комитета школы<br/>О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.<br/>О летней занятости и отдыхе обучающихся.<br/>О проведении Последнего звонка для обучающихся 9 класса.<br/>О реализации проекта «Пушкинская карта»</p>   | <p>Апрель</p>   | <p>Председатель общешкольного родительского комитета Члены общешкольного родительского комитета</p> |
| <p>III. Заседание общешкольного родительского комитета школы:<br/>1. Об организации питания обучающихся.<br/>О занятости обучающихся во внеурочное время.<br/>О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.<br/>Заслушивание Публичного доклада директора МБОУ «ООШ № 3» за 2023-2024 учебный год</p>   | <p>Сентябрь</p> | <p>Председатель общешкольного родительского комитета</p>  |
| <p>IV. Заседание общешкольного родительского комитета школы:<br/>Об итогах мониторинга «Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования»<br/>Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних.<br/>Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся.<br/>О работе родительского патруля.<br/>Анализ работы общешкольного родительского комитета школы за 2024 год.<br/>О противодействии коррупции в МБОУ «ООШ № 3».</p> | <p>Декабрь</p>  | <p>Председатель общешкольного родительского комитета Члены общешкольного родительского комитета</p> |

## 5.2 План работы школы с родителями (законными представителями) обучающихся

### Цель:

Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

### Задачи:

повышать педагогическую культуру родителей;

организовать совместную деятельность педагогов и родителей в воспитании детей;

активизировать работу с родителями, путём привлечения к участию в учебно-воспитательном процессе школы.

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки                   | Ответственные<br>Предполагаемые<br>результаты   |
|--|---|-------------------------|---|
| <b>1. Изучение семей обучающихся</b>                                   |   |                         |   |
| 1.1  | Посещение неблагополучных семей, семей обучающихся, состоящих на профилактических учётах (ПДН, КДН и ЗП, внутришкольный учёт)   | 1 раз в квартал         | социальный педагог,<br>классные руководители<br>Акт обследования,<br>раннее<br>выявление<br>обучающихся,<br>находящихся в трудной<br>жизненной ситуации |
| 1.2.   | Составление социального паспорта школы  | Сентябрь                | Заместитель директора,<br>социальный педагог<br>Создание банка данных   |
| 1.3.   | Посещение приёмных семей  | Один раз в год          | Заместитель директора,<br>социальный педагог<br>Акт обследования<br>условий проживания  |
| <b>2. Развитие нормативно-правовой базы</b>                            |   |                         |   |
| 2.1  | Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье.<br>(Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка др.)    | В течение всего периода | Директор школы<br>классные<br>руководители  |
| 2.2.   | Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.  | В течение всего периода | Заместитель<br>директора  |
| 2.3.   | Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно- воспитательного процесса. | В течение всего периода | Администрация<br>школы  |
| <b>3. Работа с родителями</b>  |   |                         |   |
| Создание условий для участия семей в воспитательной деятельности школы |   |                         |   |

|                    |   |                      |  |
|--------------------|---|----------------------|--|
| 3.1.               | День открытых дверей для родителей.   | Один раз в полугодие | Администрация школы, классные руководители 1-9 классов   |
| 3.2.               | Привлечение родителей – специалистов для проведения мероприятий для обучающихся по профориентации           | В течение года       |  |
| 3.3.               | Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.    | В течение года       |  |
| 3.4.               | Консультации для родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»                             | Ежемесячно           | Вовлечение родителей в воспитательную деятельность школы |
| 3.5.               | Совместные мероприятия родителей и обучающихся:<br>День Знаний (родители (законные представители) 1 класса) | Сентябрь             |  |
|                    | Поздравительная акция «С днём пожилого человека»  | Октябрь              |  |
|                    | Мероприятия, посвящённые Дню отца в России  | Октябрь              |  |
|                    | День матери: классные часы, конкурс рисунков, поздравительная акция   | Ноябрь               |  |
|                    | Конкурс новогодних поделок  | Декабрь              |  |
|                    | Праздничные мероприятия к 8 марта в 1-4 классах   | Март                 |  |
|                    | Спортивные соревнования «Мама и я – спортивная семья»   | Апрель               |  |
| «Последний звонок» | Май   |                      |  |
|                    | День защиты детей   | Июнь                 |  |
| 3.6.               | Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, спортивные мероприятия.               | В течение года       |  |
| 3.7.               | Проведение совместных социально – значимых акций.   | В течение года       |  |

#### **4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей**

|      |   |                |                                |
|------|---|----------------|--------------------------------|
| 4.1. | Родительское собрание для родителей будущих первоклассников   | Апрель         | Улучшение микроклимата в семье |
| 4.2. | Родительские собрания   | В течение года |                                |
| 4.3. | Открытые классные часы совместно с родителями   | В течение года |                                |
| 4.4. | Привлечение к организации родительских собраний в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, духовенства, юристов. | В течение года |                                |

#### **5. Общешкольные и классные родительские собрания**

|      |   |  |               |
|------|---|--|---------------|
| 5.1. | 1 класс<br>Первый раз в первый класс.<br>Особенности адаптационного периода первоклассников.<br>Режим дня<br>Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ. Итоги 1 полугодия.<br>Подведение адаптационного периода.<br>Правила безопасности жизни ребёнка. | 28.08.24 г.<br>20.09.24 г.<br>08.12.24г.<br>19.04.25 г.  | Шадрина Л.И.  |
|      | 2 класс<br>Проблемы адаптации второклассников к школе.<br>Первые школьные отметки.<br>Выполняем домашние задания.<br>Как учить детей беречь здоровье.   | 20.09.24 г.<br>01.12.24 г.<br>10.02.25 г.<br>19.04.25 г. |               |
|      | 3 класс<br>Эти трудные домашние задания!<br>Советы родителям при выполнении домашнего задания.<br>Чтение – вот лучшее учение. Чтение без принуждения.<br>Ответственность родителей за воспитание и образование детей.<br>Без друзей меня чуть-чуть или как научить ребёнка дружить.                   | 20.09.2024<br>01.12.24 г.<br>16.02.25 г.<br>19.04.25 г.  | Клевцова Н.В. |
|      | 4 класс<br>Детская агрессивность и её причины.<br>Воспитание самостоятельности.<br>Поощрения и наказания.<br>Итоговое родительское собрание «До свидания, начальная школа!»   | 20.09.24 г.<br>08.12.24 г.<br>16.02.25 г.<br>17.05.25 г. | Лаан С.А.     |
|      | 5 класс<br>Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе.<br>Роль общения в жизни школьника.  | 20.09.24 г.<br>16.11.24 г.                               | Родина А.В.   |
|      | Культурные ценности семьи и их значение для ребёнка.<br>4. Итоги прошедшего учебного года – «Вот и стали мы на год взрослей».   | 08.02.25 г.<br>25.04.25 г.                               |               |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>6 класс<br/>Первые проблемы подросткового возраста.<br/>Роль домашнего задания в самообразовании школьника.<br/>Влияние благополучия семьи на личностное развитие подростка.<br/>Физическое развитие школьников и пути его совершенствования.</p>   | <p>15.09.24 г.<br/>23.11.24 г.<br/>15.02.25 г.<br/>18.04.25 г.</p> | <p>Андрейченко Н.Ю.</p>                              |
|  | <p>7 класс<br/>Воспитание в труде. Роль семьи.<br/>Правонарушения несовершеннолетних.<br/>Импульсивность подростка.<br/>Культура здоровья.</p>   | <p>15.09.24 г.<br/>04.12.24 г.<br/>12.02.25 г.<br/>19.04.25 г.</p> | <p>Ватолина Т.А.</p>                                 |
|  | <p>8 класс<br/>Возрастные особенности восьмиклассников: проблемы, внешние и внутренние конфликты, отношение учёбе. Способы их преодоления.<br/>О трудностях учения.<br/>Роль общения в жизни школьника.<br/>Здоровый образ жизни на примере родителей.</p>   | <p>15.09.24 г.<br/>16.12.24 г.<br/>15.03.25 г.<br/>18.05.25 г.</p> | <p>Ткаченко М.И.</p>                                 |
|  | <p>9 класс<br/>Что нас ждёт?<br/>Профилактика зависимостей.<br/>Помощь семьи в профессиональной ориентации ребёнка.<br/>Подготовка к предстоящим экзаменам.<br/>Как избежать стресса?</p>  | <p>15.09.24 г.<br/>08.12.24 г 19.04.25г.<br/>15.05.25 г.</p>       | <p>Аевская Е.А.</p>                                  |
|  | <p>Общешкольное родительское собрание «Семья и школа: взгляд в одном направлении»<br/>Публичный отчёт директора школы за 2023-2024 учебный год.<br/>Основные направления деятельности образовательной организации в 2024-2025 учебном году, особенности организации образовательного процесса.<br/>Профилактика ДДТТ.<br/>Организация горячего питания обучающихся.<br/>Общешкольное родительское собрание «Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей.<br/>Безопасность обучающихся»<br/>Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.<br/>Профилактика ДДТТ, правила</p> | <p>20.09.2024 г.<br/>19.04.2025 г.</p>                             | <p>Директор школы<br/>Заместители<br/>директора:</p> |

|  |   |                   |   |
|--|---|-------------------|---|
|  | безопасного поведения в летний период. О противодействии коррупции.<br>Общешкольное родительское собрание «Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей.<br>Безопасность обучающихся»<br>Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.<br>Профилактика ДДТТ, правила безопасного поведения в летний период.<br>О противодействии коррупции. |                   |   |
| 5.2.   | Консультации для родителей  | В течение года    |   |
| 5.3.   | Индивидуальная работа с родителями  | В течение года    |   |
| <b>6.Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</b> |   |                   |   |
| 6.1  | Посещение семей   | По необходимости  | Оказание помощи семьям, снижение правонарушений среди подростков  |
| 6.2  | Индивидуальные беседы с родителями  | В течение периода |   |
| 6.3  | Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей - предметников  | В течение периода |   |
| 6.4  | Ведение ежедневного учета посещаемости занятий обучающимися школы   | Постоянно         |   |
| <b>7.Работа социального педагога</b>                                 |   |                   |   |
| 7.1  | Составление социальных паспортов семей обучающихся 1-9 классов  | Сентябрь          | Социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек |
| 7.2  | Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи   | В течение периода |   |
| 7.3  | Консультации для родителей:<br>«Мой ребёнок пятиклассник. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки»;<br>«Профилактика и разрешение конфликтов в семье»;<br>«Проблемы современного подростка»  | В течение периода |   |
| 7.4  | Совместная профилактическая работа с инспектором ПДН  | В течение периода |   |
| 7.5.   | Составление социального паспорта школы  | Сентябрь          |   |
| 7.6.   | Проведение анкетирования детей и родителей; по организации питания обучающихся в школьной столовой.   | Сентябрь          |   |
| 7.7.   | Посещение семей обучающихся.  | В течение периода |   |

|  |   |                           |  |
|--|---|---------------------------|--|
| 7.8.   | Создание системы  | В течение периода         |  |
| 7.9.   | профилактической работы с семьёй:<br>консультации;<br>индивидуальные беседы;<br>тренинговые занятия.                          |                           |  |
| 7.10.  | Организация профилактической работы с неблагополучными семьями (по необходимости)   | В течение периода         |  |
| <b>8.Работа администрации школы</b>  |   |                           |  |
| 8.1  | Индивидуальные беседы и консультации  | Постоянно                 | Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательной работе.         |
| 8.2  | Контроль за работой классных руководителей с родителями   | В течение периода         |  |
| 8.3  | Работа общешкольного родительского комитета   | По плану                  |  |
| 8.4  | Индивидуальные отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на профилактических учётах | По необходимости          |  |
| 8.5  | Изучение данных о занятости обучающихся   | Сентябрь, январь          |  |
| 8.6  | Уточнение списков неблагополучных семей и детей из данных семей (по необходимости)  | Каждую четверть           |  |
| 8.7  | Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания через информационный стенд, сайт школы                          | В течение периода         |  |
| <b>9.Работа с семьями приемных детей</b>   |   |                           |  |
| 9.1  | Посещение семей приемных детей  | 1 раз в год               | Составление банка данных, составление актов обследования, своевременная помощь семьям в различных ситуациях. |
| 9.2  | Контроль за питанием обучающихся в школьной столовой  | Постоянно                 |  |
| 9.3  | Индивидуальное собеседование с приёмными семьями  | В течение периода         |  |
| 9.4  | Оказание помощи в организации летнего отдыха детей из приёмных семей  | В течение летнего периода |  |
| <b>10.Работа с многодетными семьями</b>  |   |                           |  |
| 10.1   | Контроль за питанием детей в школьной столовой  | В течение периода         | Составление банка данных, своевременная помощь семьям  |
| 10.2   | Контроль за занятостью обучающихся  | В каникулярный период     |  |
| <b>11.Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе</b> |   |                           |  |
| 11.1   | Работа родительского комитета класса  | Постоянно                 | Создание единого воспитательного пространства  |
| 11.2   | Изучение интересов родителей с целью привлечения их в образовательный процесс   |                           |  |

|   |   |                   |  |
|---|---|-------------------|--|
| 11.3  | Привлечение родителей к созданию Портфолио достижений ребёнка   |                   | «родители – дети – учителя»<br>Создание условий для развития родительских общественных организаций.  |
| 11.4  | Организация и проведение совместных мероприятий детей и родителей   |                   |  |
| <b>12. Работа с педагогическими кадрами</b>   |   |                   |  |
| 12.1  | Изучение нормативно-правовых документов по работе с семьёй  | Постоянно         | Знание педагогами необходимых правовых документов, доступность информации по проблеме работы с семьями учащихся, создание методических разработок в помощь классным руководителям. |
| 12.2  | Уточнение функциональных обязанностей социального педагога, классного руководителя по работе с родителями   | Сентябрь          |  |
| 12.3  | Осуществлять разработку мероприятий содействия семейному воспитанию, созвучных содержанию патриотического, духовно-нравственного воспитания школьников. | Постоянно         |  |
| 12.4  | Распространение информационно-просветительских материалов для учителей и работников школы.  | В течение периода |  |
| <b>13. Обеспечение прав родителей на участие в управлении общеобразовательном учреждением</b> |   |                   |  |
| 13.1  | Работа общешкольного родительского комитета   | По плану          | Активизация участия родителей в жизни школы  |
| 13.2  | Работа классных родительских комитетов  | В течение периода |  |
| 13.3  | Проведение общешкольных и классных родительских собраний по проблемам воспитания и обучения   | В течение периода |  |
| <b>14. Мониторинг родителей (законных представителей)</b>                                     |   |                   |  |
| 14.1  | 1. Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования.                     | Декабрь<br>Май    | заместитель директора  |
| 15.2  | Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования в условиях ФГОС.        | Май               |  |

### 5.3. План работы Совета профилактики

**Цель:** комплексное решение проблем профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, защиты их прав, адаптации и коррекции подростков, активизация воспитательной позиции родителей.

**Основные задачи:**

формирование у несовершеннолетних правосознания и правовой культуры;

воспитание у обучающихся гражданской ответственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, формирование активной жизненной позиции;

формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, привитие им основ нравственности и здорового образа жизни;

проведение профилактической работы с родителями обучающихся с девиантным поведением.

| №п/п            | Дата             | Содержание работы   | Формы работы   | Ответственный за выполнение                  |
|-----------------|------------------|---|--|--|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                  |   |  |  |
| 1.              | В течение месяца | Обновление и корректировка «банка данных»                             | Изучение личных дел обучающихся. Выявление детей, находящихся на профилактически х учётах. | Социальный педагог<br>Классные руководители  |
| 2.              | До 11.09.24 г.   | Составление социального паспорта школы                                | По данным социального паспорта класса  | Заместитель директора<br>Социальный педагог  |
| 3.              | В течение месяца | Вовлечение обучающихся в объединения ДО, ШСК, внеурочную деятельность | Опрос  | Заместитель директора, классные руководители |
| 4.              | В течение месяца | Беседа с обучающимися 4 класса «Всё о правилах дорожного движения»    | Работа с обучающимися  | Классные руководители                        |
| 5.              | По графику       | Проведение классных родительских собраний.                            | Работа с родителями  | Администрация школы, классные руководители   |

|                |                     |  |   |   |
|----------------|---------------------|--|---|---|
|                | 22.09.24 г.         | Обсуждение и принятие плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.<br>О занятости обучающихся из приёмных семей во внеурочной деятельности.<br>О проведении социально-психологического тестирования обучающихся. | Заседание Совета профилактики                   | Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |                     |  |   |   |
| 1.             | В течение месяца    | Посещение обучающихся из приёмных семей.   | Акт   | Социальный педагог  |
| 2.             | В течение месяца    | Индивидуальная беседа с обучающимися.  | Беседа «Вредные привычки и как с ними бороться» | Социальный педагог  |
| 3.             | В течение месяца    | Организация индивидуальной помощи неуспевающим обучающимся.  | Индивидуальная работа                           | Классные руководители                                       |
|                | 20.10.24 г.         | 1. Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся.<br>Беседа с обучающимися, имеющими проблемы в учёбе.<br>Сведения о занятости обучающихся из приёмных семей в период осенних каникул.                         | Заседание Совета профилактики                   | Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |                     |  |   |   |
| 1.             | В течение месяца    | Акция «За здоровье и безопасность наших детей»   | Акция   | Социальный педагог  |
| 2.             | С 30.11-01.12.24 г. | Проведение классных часов в рамках декады, посвящённой Всемирному Дню борьбы со СПИДом.  | Классный час                                    | Классные руководители                                       |

|                |                  |   |                                    |  |
|----------------|------------------|---|------------------------------------|--|
|                | 24.11.2024 г.    | Итоги профилактической работы с несовершеннолетними за 1 четверть 2024-2025 учебного года. Профилактика правонарушений. О работе по представлениям педагогов с обучающимися, часто пропускающими занятия без уважительных причин. | Заседание Совета профилактики      | Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики<br>Классные руководители |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |                  |   |                                    |  |
| 1.             | 08.12.2024 г.    | Единый урок «День прав человека»  | Классный час                       | Классные руководители  |
| 2.             | В течение месяца | 1. Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, состоящих на профилактических учётах.  | Работа с семьёй (по необходимости) | Социальный педагог<br>Классные руководители.   |
| 3.             | В течение месяца | Проведение классных родительских собраний   | Классные родительские собрания     | Классные руководители  |
| 4.             | В течение месяца | Участие в муниципальном этапе Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»   | Акция                              | Социальный<br>Классные руководители.   |
|                | 13.12.2024 г.    | О состоянии профилактической работы с неблагополучными семьями. О занятости обучающихся в период зимних каникул. Итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть обучающихся школы.   | Заседание Совета профилактики      | Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики                          |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |                  |   |                                    |  |

|                |                  |  |   |  |
|----------------|------------------|--|---|--|
| 1.             | 12.01.2025<br>г. | Беседа с обучающимися 9 класса «О безопасности в сети Интернет»  | Работа с обучающимися   | Социальный педагог   |
| 2.             | В течение месяца | Работа с обучающимися, нарушающими Правила внутреннего распорядка (по представлениям классных руководителей).  | Посещение уроков, наблюдение за поведением обучающихся.           | Социальный педагог   |
|                | 19.01.2025<br>г. | О работе родительского патруля.<br>О состоянии профилактической работы с обучающимися.<br>Отчёт о работе Совета профилактики за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.                             | Заседание Совета профилактики                                     | Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |                  |  |   |  |
| 1.             | 09.02.2025<br>г. | Деловая игра с обучающимися 8 класса «В стране прав и обязанностей»  | Работа с обучающимися   | Социальный педагог   |
| 2.             | В течение месяца | Работа с обучающимися, имеющими пропуски учебных занятий без уважительных причин.  | Беседа с обучающимися и их родителями (законными представителями) | Социальный педагог<br>классные руководители  |
|                | 16.02.2025г<br>. | О работе с обучающимися, пропускающими учебные занятия.<br>О работе с обучающимися по профилактике суицидальных проявлений.<br>О работе с обучающимися, по представлению классных руководителей. | Заседание Совета профилактики                                     | Председатель Совета профилактики члены Совета профилактики<br>Классные руководители;<br>Представители ПДН, КДН и ЗП (по согласованию). |
| <b>МАРТ</b>    |                  |  |   |  |
| 1.             | В течение месяца | Встреча с родителями обучающихся «группы риска».   | Работа с родителями (законными представителями) и обучающимися.   | Социальный педагог   |

|               |                  |  |                               |  |
|---------------|------------------|--|-------------------------------|--|
| 2.            | 20.03.2025       | 1. Беседа с обучающимися 7 класса «Имею право на».   | Беседа с обучающимися         | Социальный педагог   |
| 3             | 15.03.2025       | О работе с обучающимися, часто пропускающими занятия по неважительным причинам. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки за 3 четверть.<br>3.О занятости обучающихся в период весенних каникул.                    | Заседание Совета профилактики | Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики<br><br>Представитель ПДН (по согласованию) |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |                  |  |                               |  |
| 1.            | В течение месяца | Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в неблагополучные семьи (по необходимости).   | Проведение рейдов             | Социальный педагог<br>Представители ПДН, классные руководители   |
| 2.            | В течение месяца | Контроль за внеурочной занятостью обучающихся, находящихся в приёмных семьях.  | Наблюдение                    | Социальный педагог, классные руководители  |
| 3.            | 30.04.2025 г.    | Всероссийский открытый урок «ОБЖ»  | Классный час                  | Классные руководители  |
|               | 19.04.25 г.      | 1.О работе классных руководителей по профилактике вредных привычек. 2.Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неважительным причинам и неудовлетворительные оценки за 3 четверть (по факту).<br>3. Об итогах акции «За здоровье и безопасность наших детей». | Заседание Совета профилактики | Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики<br><br>Классные руководители               |
| <b>МАЙ</b>    |                  |  |                               |  |

|    |                  |  |   |  |
|----|------------------|--|---|--|
| 1. | В течение месяца | Летняя занятость обучающихся, состоящих на профилактических учётах, из неблагополучных семей, замещающих и многодетных семей.  | Опрос обучающихся и родителей (законных представителей)   | Заместитель директора<br>Социальный педагог<br>Классные руководители |
| 2. | В течение месяца | Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН за 2024-2025 учебный год (по необходимости)  | Запрос в КДН и ЗП, ПДН (по необходимости)   | Социальный педагог   |
| 3. | 20.05.2025       | Беседа с обучающимися 1-2 класса «Профилактика ДДТТ»   | Беседа с обучающимися   | Социальный педагог<br>Инспектор ГИБДД                                |
|    | 14.05.25 г.      | Анализ работы Совета профилактики за 2024-2025 учебный год.<br>Составление перспективного плана работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год.<br>Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, состоящих на профилактических учётах (по необходимости). | Заседание Совета профилактики<br><br>Отчет о работе Совета профилактики за 2024-2025 учебный год. | Председатель Совета профилактики члены Совета профилактики           |

#### 5.4. План работы социального педагога

**Цель:** Организация воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей.

**Задачи на всех этапах обучения:**

- сформировать у обучающихся чувства личной ответственности;
- сформировать у обучающихся активную жизненную позицию;
- содействовать формированию благоприятного климата в школе;
- осуществлять профилактику правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.

**Трудовые функции и действия социального педагога:**

- Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации;

- Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся;

Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;

Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;

Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;

Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;

Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;

Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации;

Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска;

Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

Обеспечение досуговой занятости обучающихся;

Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся:

Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально- педагогической поддержке обучающихся;

| <b>№ п/п</b> | <b>Вид деятельности и тема мероприятия</b>   | <b>Цель</b>  | <b>Период проведения</b>  | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--------------|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| 1.           | Изучение личных дел, вновь поступивших учащихся.   | изучение информации об обучающихся и семьях  | В течение года            |                             |
| 2.           | Сбор сведений о социально-незащищенных семьях и учащихся:<br>-неблагополучные;   | изучение коллектива учащихся, изучение семей, выявление социальных проблем, создание благоприятных   | Сентябрь, в течение года. |                             |
|              | -малообеспеченные;<br>-многодетные;<br>-матери-одиночки;<br>-неполные (вдовы, разведённые);<br>-о семьях, в которых есть инвалиды<br>-о семьях, где дети состоят на учёте в ПДН, КДН, внутришкольном контроле;<br>-о семьях воспитывающих детей инвалидов;<br>-о семьях воспитывающих опекаемых детей и т.д. | условий для реализации прав ребенка, основанного на преодоление трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей |                           |                             |

|     |  |   |                                     |  |
|-----|--|---|-------------------------------------|--|
| 3.  | Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», привлечение их к участию во внеурочной деятельности, творческих объединениях.  | повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций  | Сентябрь - октябрь, в течение года. |  |
| 4.  | Приобщение детей к здоровому образу жизни.   | пропаганда здорового образа жизни   | В течение года                      |  |
| 5.  | Участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по профориентационным вопросам.  | формирование у воспитанников устойчивого интереса к получению знаний, необходимых для успешного профессионального самоопределения.  | В течение года                      |  |
| 6.  | Индивидуально-консультативная работа с несовершеннолетними и их родителями, педагогами, а также учащимися из семей мобилизованных - по вопросам межличностных отношений, обучения, семейных ситуаций.                      | просвещение несовершеннолетних и родителей (законных представителей)  | В течение года                      |  |
| 7.  | Работа с учащимися, пропускающими занятия (контроль, индивидуальные беседы, посещение на дому, постановка на ВШК).   | воспитание законопослушного поведения школьников  | В течение года                      |  |
| 8.  | Помощь в организации проведения каникул, учащихся «группы риска».  | повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций  | Перед каждым каникулами.            |  |
| 9.  | Защита прав и интересов учащихся в различных инстанциях (ПДН, КДН и ЗП, суд и т.д.).   | защита прав ребенка, на преодоление трудностей социального характера  | По мере необходимости               |  |
| 10. | Участие в неделе правовых знаний.  | правовое просвещение учащихся и родителей (законных представителей)   | По общешкольному плану.             |  |
| 11. | Цикл лекций и бесед по правовой тематике с учетом специфики возрастных категорий школьников с приглашением специалистов прокуратуры, полиции, суда:<br>- Основы правового положения граждан в РФ.<br>- Права и обязанности | пропаганда здорового образа жизни<br>предупреждение употребления психоактивных веществ детьми и подростками<br>знакомство учащихся с опасностями, которые подстерегают их в Интернете, помочь избежать этих | В течение года                      |  |

|     |  |   |                |  |
|-----|--|---|----------------|--|
|     | несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.<br>-Трудовое законодательство РФ, порядок разрешения трудовых споров.<br>-Порядок и условия исполнения наказаний за совершенные преступления.<br>-Правовые основы привлечения граждан к уголовной и административной ответственности.<br>-Правомерные способы защиты нарушенных гражданских прав. | опасностей, профилактика правонарушений в сети.   |                |  |
| 12. | Участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений, преступлений, ЗОЖ.   | воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников<br>пропаганда здорового образа жизни   | В течение года |  |
| 13. | Помощь выпускникам в подготовке к сдаче ОГЭ  | создание благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанного на преодолении трудностей образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей | Апрель, май.   |  |

### 5.5. План работы органов ученического самоуправления.

**Цель** - создание условий для становления и раскрытия личности ребёнка, развития и проявления его способностей.

**Задачи:**

развитие лидерского потенциала и организаторских способностей детей;  
способствовать воспитанию патриотизма, чувства любви к Родине, сохранению и приумножению традиций;

развивать творческие способности детей;

развивать ответственность и самостоятельность, гражданскую активность.

| № п/п           | Наименование мероприятия   | Срок проведения | Ответственные за проведение |
|-----------------|--|-----------------|-----------------------------|
| 1.              | Заседание Совета ученического самоуправления   | 1 раз в месяц   | Председатель ОУС            |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |  |                 |                             |
| 1.              | Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Подготовка поздравлений для первоклассников | 02.09.2024      | Секция «Досуг»              |

|                |   |                      |                                     |
|----------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| 2.             | Выборы органов Ученического самоуправления  | 15.09.2024           |                                     |
| 3.             | Проведение акции «Капля жизни»  | 04.09.2024           | Секция «Учёба»                      |
| 4.             | День солидарности в борьбе с терроризмом  | В течение месяца     | Секция «Досуг»                      |
| 5.             | Экологический субботник «Зелёная Россия»  | В течение месяца     | Секция «Дисциплина и порядок»       |
| 6.             | Проведение социально- психологического тестирования   | Сентябрь 2024        | Секция «Спорт»                      |
| <b>ОКТЯБРЬ</b> |   |                      |                                     |
| 1.             | Поздравительная акция «С Днём Учителя!»   | 05.10.2024           | Секция «Досуг»                      |
| 2.             | Экологическая акция «Всемирные дни наблюдений за птицами»   | 03.10.2024           | Секция «Пресс-центр»                |
| 3.             | Соревнование по шашкам  | 17.10.2024           | Секция «Спорт»                      |
| 4.             | Акция «За здоровье и безопасность наших детей»  | Октябрь- май         | Секция «Спорт»                      |
| 5.             | Заседание Совета ученического самоуправления  | 20.10.2024           | Председатель УС                     |
| 6.             | Мероприятия в рамках Дня пожилого человека:<br>классные часы,<br>акция «Забота»,<br>поздравительная акция | 01.10.2024           | Председатель УС                     |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |   |                      |                                     |
| 1.             | Проведение мероприятий, посвящённых Дню матери  | 24.11.2024           | Секция «Досуг»                      |
| 2.             | Участие в спортивных мероприятиях   | В течение месяца     | Секция «Спорт»                      |
| 3.             | Мероприятия, в рамках Дня народного единства  | 03.11.2024           | Секция «Учёба»                      |
| 4.             | Заседание Совета ученического самоуправления  | 24.11.2024           | Председатель УС                     |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |   |                      |                                     |
| 1.             | День единых действий: День героев Отечества   | 08.12.2024           | Секция «Досуг»                      |
| 2.             | Мастерская Деда Мороза  | 18.12-<br>25.12.2024 | Секция «Досуг» Секция «Пресс-центр» |
| 3.             | Заседание Совета ученического самоуправления.   | 15.12.2024           | Председатель УС                     |
| 4.             | День единых действий: «День Конституции Российской Федерации»   | 12.12.2024           | Секция «Учёба»                      |
| 5.             | Соревнования по настольному теннису   | 12.12.2024           | Секция «Спорт»                      |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |   |                      |                                     |
| 1.             | Проведение мероприятий в рамках акции «За здоровье и безопасность наших детей»                            | В течение месяца     | Секция «Спорт»                      |
| 2.             | Проведение встреч с представителями учебных заведений   | В течение месяца     | Председатель УС                     |

|                |  |                          |   |
|----------------|--|--------------------------|---|
| 3.             | Акция «Покормите птиц зимой»   | В течение<br>месяца      | Секция «Досуг»                            |
| 4.             | Рейд по проверке классных уголков  | 15.01.2025               | Секция «Пресс-центр»                      |
| 5.             | Заседание Совета ученического самоуправления   | 19.01.2025               | Председатель УС                           |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |  |                          |   |
| 1.             | Поздравительная акция «С Днём защитника Отечества»   | 21.02.2025               | Секция «Пресс-центр»                      |
| 2.             | День единых действий: «День российской науки»  | 08.02.2025               | Секция «Учёба»                            |
| 3.             | Линейка Памяти   | 15.02.2025               | Секция «Пресс-центр»                      |
| 4.             | Организация подвижных игр на переменах   | В течение<br>месяца      | Секция «Спорт»                            |
| 5.             | Соревнования «Нижегородская Зарница»   | 22.02.2024               | Секция «Спорт»                            |
| 6.             | Заседание Совета ученического самоуправления   | 16.02.2025               | Председатель УС                           |
| <b>МАРТ</b>    |  |                          |   |
| 1.             | Поздравительная акция «С 8 марта»  | 07.03.2025               | Секция «Пресс-центр»                      |
| 2.             | День единых действий:<br>«Международный женский день»  | 07.03.2025               | Секция «Досуг»                            |
| 3.             | Всероссийский открытый урок «ОБЖ»  | 01.03.2025               | Секция «Пресс-центр»                      |
| 4.             | Мероприятия, в рамках Дня воссоединения Крыма с Россией  | 18.03.2025               | Секция «Учёба»                            |
| 5.             | Заседание Совета ученического самоуправления   | 15.03.2025               | Председатель УС                           |
| 6.             | Рейд по проверке школьных принадлежностей  | 13.03.2025               | Секция «Учёба»                            |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |  |                          |   |
| 1.             | Соревнования по баскетболу   | 12.04.2025               | Секция «Спорт»                            |
| 2.             | Заседание Совета ученического самоуправления   | 19.04.2025               | Председатель УС                           |
| 3.             | Операция «Чистый школьный двор»  | 30.04.2025               | Секция «Дисциплина и порядок»             |
| 4.             | Рейд по проверке посещаемости школы обучающимися   | 04.04.2024               | Секция «Учёба»                            |
| <b>МАЙ</b>     |  |                          |   |
| 1.             | Акция «Память сердца»  | В течение<br>месяца      | Секция «Дисциплина и порядок»             |
| 2.             | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы:<br>факельное шествие,<br>митинг 9 мая,<br>акция «Бессмертный полк» | 08.05.2025<br>09.05.2025 | Секция «Пресс-центр»<br>Секция<br>«Досуг» |
| 3.             | Последний звонок   | 24.05.2025               | Секция «Досуг»                            |
| 4.             | Заседание Совета ученического самоуправления   | 17.05.2025               | Председатель<br>ученического совета       |
| 5.             | Соревнования по футболу «Кожаный мяч»  | 03.05. 2025              | Секция «Спорт»                            |
| 6.             | ЛД эстафета  | 07.05.2025               | Секция «Спорт»                            |
| <b>ИЮНЬ</b>    |  |                          |   |

|    |                                     |            |   |
|----|-------------------------------------|------------|---|
| 1. | День Защиты детей                   | 01.06.2025 | Секция «Пресс-центр»<br>Секция<br>«Досуг» |
| 2. | День единых действий: «День России» | 11.06.2025 | Секция «Пресс-центр»                      |

## **5.6. План работы библиотеки**

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

**Цель:** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **1. Основные задачи:**

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

### **2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:**

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;



|    |  |                          |   |
|----|--|--------------------------|---|
|    | поступивших учебниках  |                          |   |
| 4  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году                                 | август — сентябрь        | педагог-библиотекарь                            |
| 5  | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой   | первая половина сентября | педагог -библиотекарь                           |
| 6  | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ  | постоянно                | педагог -библиотекарь                           |
| 7  | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)   | в течение учебного года  | педагог -библиотекарь, классные руководители    |
| 8  | Выдача учебников   | июнь, август-сентябрь    | педагог-библиотекарь                            |
| 9  | Прием учебников взамен утерянных   | по мере необходимости    | педагог – библиотекарь                          |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). | раз в квартал            | комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь |
| 11 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ                                 | постоянно                | педагог -библиотекарь                           |

## 2. Работа с фондом художественной литературы

|    |  |                  |   |
|----|--|------------------|---|
| 1  | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы  | постоянно        | педагог-библиотекарь                          |
| 2  | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике  | постоянно        | педагог-библиотекарь                          |
| 3  | Выдача изданий читателям   | постоянно        | педагог-библиотекарь                          |
| 4  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах   | постоянно        | педагог-библиотекарь                          |
| 5  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку   | постоянно        | педагог-библиотекарь                          |
| 6  | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» | постоянно        | педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл. |
| 7  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей   | постоянно        | педагог-библиотекарь                          |
| 8  | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа   | постоянно        | педагог-библиотекарь                          |
| 9  | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы  | постоянно        | педагог-библиотекарь                          |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских   | Не реже 1 раза в | педагог-библиотекарь                          |

|   | изданий   | квартал   |  |
|---|---|---|--|
| <b>3. Справочно-библиографическая работа</b>              |   |   |  |
| 1   | Каталогизация новых поступлений литературы  | по мере поступления   | педагог-библиотекарь   |
| 2   | Учет новых поступлений периодики  | по мере поступления   | педагог-библиотекарь   |
| 3   | Учет учебников по программам и классам  | в течение года  | педагог-библиотекарь   |
| <b>4. Работа с читателями</b>                             |   |   |  |
| 1   | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей   | постоянно   | педагог-библиотекарь   |
| 2   | Обслуживание читателей в читальном зале   | постоянно   | педагог-библиотекарь   |
| 3   | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе  | постоянно   | педагог-библиотекарь   |
| 4   | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)  | постоянно   | педагог-библиотекарь   |
| 5   | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.  | постоянно   | педагог-библиотекарь   |
| 6   | Привлечение читателей в библиотеку:<br>- экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов,<br>- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,<br>- проведение перерегистрации всех читателей,<br>- обзор новых книг. 2-4 классы<br>5-7 классы | Декабрь-январь<br><br>постоянно при записи в библиотеку,<br>сентябрь, октябрь | педагог-библиотекарь,<br>классные руководители<br><br>педагог-библиотекарь |
| 7   | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)  | постоянно   | педагог-библиотекарь   |
| 8   | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)   | постоянно   | педагог – библиотечарь   |
| <b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b> |   |   |  |
| 1   | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год   | май -сентябрь   | педагог – библиотечарь,<br>классные руководители                           |
| 2   | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки   | май -сентябрь   | педагог – библиотечарь   |
| 3   | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки   | в течение года  | педагог – библиотечарь,<br>классные руководители                           |
| 4   | Оформление уголка с обязательными   | сентябрь  | педагог –  |

|   |  |                 |  |
|---|--|-----------------|--|
|   | <p>рубриками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,</li> <li>- правила пользования учебниками из фонда библиотеки,</li> <li>- список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году</li> </ul> |                 | библиотекарь                                 |
| <b>6. Работа с педагогическим коллективом</b> |  |                 |  |
| 1   | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами  | апрель-май      | педагог-библиотекарь, педагоги – предметники |
| 2   | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору  | апрель-май      | педагог-библиотекарь, руководители УМО       |
| 3   | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы   | постоянно       | педагог-библиотекарь                         |
| 4   | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы  | постоянно       | педагог-библиотекарь                         |
| 5   | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме  | сентябрь        | педагог-библиотекарь                         |
| <b>7. Работа с учащимися школы</b>            |  |                 |  |
| 1   | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки  | постоянно       | педагог – библиотекарь                       |
| 2   | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей  | постоянно       | педагог – библиотекарь                       |
| 3   | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения   | по факту записи | педагог – библиотекарь                       |
| 4   | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке  | октябрь         | педагог – библиотекарь                       |
| 5   | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов  | постоянно       | педагог – библиотекарь                       |
| 6   | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся  | постоянно       | педагог – библиотекарь                       |
| 7   | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)   | постоянно       | педагог-библиотекарь                         |
| 8   | Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе».  | май             | педагог-библиотекарь                         |
|   | Пропаганда библиотечно-библиографических   | постоянно       | педагог-библиотекарь                         |

|                           |   |                       |   |
|---------------------------|---|-----------------------|---|
|                           | знаний:   |                       |   |
| 9                         | Проведение библиотечных уроков, бесед:  | в течение года        | педагог-библиотекарь                      |
| 10                        | 1 класс:<br>Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия).<br>Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».                             | декабрь-январь        | педагог-библиотекарь,<br>кл. руководители |
| 11                        | 2 класс:<br>Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».<br>Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».                                      | сентябрь-декабрь      | педагог-библиотекарь,<br>кл. руководители |
| 12                        | 3 класс:<br>Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».<br>Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».                             | сентябрь-декабрь      | педагог-библиотекарь,<br>кл. руководители |
| 13                        | 4 класс:<br>Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».<br>Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».  | сентябрь-декабрь      | педагог-библиотекарь,<br>кл. руководители |
| 14                        | 5-6 классы:<br>Игра повторение: «Структура книги».  | сентябрь-декабрь      | педагог-библиотекарь,<br>кл. руководители |
| 15                        | 7-9 классы:<br>«Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». | январь-февраль        | педагог-библиотекарь,<br>кл. руководители |
| <b>8. Массовая работа</b> |   |                       |   |
| 1                         | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям   | по предметным неделям | педагог-библиотекарь                      |
| 2                         | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)                   | постоянно             | педагог-библиотекарь                      |
| 3                         | Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)   | постоянно             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 4                         | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»   | постоянно             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 5                         | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни  | февраль               | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 6                         | Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»   | апрель                | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 7                         | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы  | май                   | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 8                         | Обзор статей газет и журналов   | постоянно             | педагог -<br>библиотекарь                 |
| 9                         | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат  | в течение года        | педагог -<br>библиотекарь                 |

| <b>9. Организационная работа</b>     |  |           |                        |
|--------------------------------------|--|-----------|------------------------|
| 1                                    | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования  | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2                                    | Участие в заседаниях районного методического объединения   | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3                                    | Взаимодействие с библиотеками района   | постоянно | педагог - библиотекарь |
| <b>10. Профессиональное развитие</b> |  |           |                        |
| 1                                    | Самообразование:<br>Изучение локальных актов, касающихся работы,<br>Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей  | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2                                    | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:<br>Посещение семинаров<br>Участие в работе тематических круглых столов<br>Присутствие на открытых мероприятиях<br>Индивидуальные консультации<br>участие в конкурсах | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3                                    | Повышение квалификации   |           | педагог - библиотекарь |

### **Приложение № 1**

#### **Знаменательные и памятные даты на 2024 – 2025 учебный год:**

2024 год- в России объявлен Годом семьи.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

2 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией

Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

### **Юбилей:**

### **2024 год:**

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева

(Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

**2025 год:**

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002).

29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

Книги-юбиляры:

305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»

200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»

190 лет - Ершов П. «Конёк-горбунок»

190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»

185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»

185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»

180 лет - Дюма А. «Три мушкетёра»

180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»

175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»

170 лет - Тургенев И. «Муму»

165 лет - Гончаров И. «Обломов»

165 лет - Островский А. «Гроза»

160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»

155 лет - Толстой Л. «Война и мир»

145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»

140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»

130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»

125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»

115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»

110 лет - Берроуз Э. «Гарзан, приеммыш обезьян»

105 лет - Чуковский К. «Крокодил»

100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»

100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»

95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»

95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»

95 лет - Чуковский К. «Айболит»

90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»

90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»

85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»

85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»

- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- 80 лет - Каверин В. «Два капитана»
- 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Оudere»
- 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»
- 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»
- 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»

### **5.7. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**Цель:**

Создать условия для формирования у детей сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, готовности к эффективным, обоснованным действиям, творческой, самостоятельной деятельности в любой дорожной ситуации.

**Задачи:**

-сформировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;

применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;

-развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;

-распространять среди педагогов школы передовой опыт по обучению обучающихся навыкам безопасного поведения на дороге;

поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения;

укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно- транспортного травматизма.

| Направление           | Мероприятия  | Сроки проведения      | Ответственные                            |
|-----------------------|--|-----------------------|--|
| Работа с обучающимися | Неделя Всероссийской акции «Внимание– дети!»                         | С августа по сентябрь | Преподаватель ОБЖ, классные руководители |
|                       | Разработка маршрута движения школьника «Мой безопасный путь в школу» | Сентябрь              | Преподаватель ОБЖ, классные руководители |

|                     |   |                        |  |
|---------------------|---|------------------------|--|
|                     | Оформление уголка БДД в каждом кабинете школы   | Первая неделя сентября | Преподаватель ОБЖ, классные руководители             |
|                     | Инструктаж по ПДД (велосипеды)  | Сентябрь               | Преподаватель ОБЖ                                    |
|                     | Проведение Уроков безопасности с обучающимися   | Ежемесячно             | Преподаватель ОБЖ, классные руководители             |
|                     | Участие в школьных акциях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (1-9класс)   | В течение года         | Классные руководители                                |
|                     | Моделирование дорожных ситуаций в целях усвоения и закрепления получаемых знаний  | В течение периода      | Преподаватель организатор ОБЖ, классные руководители |
|                     | Проведение профилактических бесед с учащимися о правилах дорожного Движения «У ПДД каникул нет»   | Перед каникулами       | Классные руководители 1-9 классов                    |
|                     | Просмотр видеофильмов и роликов по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма   | В течение года         | Заместитель директора, классные руководители         |
|                     | Смотры-конкурсы творческих работ «Запомните эти знаки», «Мы и улица»  | В течение года         | Учитель ИЗО  |
|                     | Проведение конкурса рисунков, листовок и плакатов «Мы за порядок на улицах города!»   | Апрель                 | Учителя начальных классов                            |
|                     | Экскурсии обучающихся к проезжей части, на перекресток для изучения вопросов безопасности   | В течение года         | Преподаватель организатор ОБЖ, Классные руководители |
|                     | Игры: «Азбука дороги», «Дорожное движение», «Мы спешим в школу»   | Сентябрь, апрель, май  | Классные руководители                                |
|                     | Беседы обучающихся с инспектором ГИБДД о профилактике дорожно-транспортного травматизма (1-9 класс) в ходе профилактических мероприятий | В течение года         | Заместитель директора, инспектор ДПС                 |
|                     | Проведение тематических праздников «Посвящение в пешеходы»  | В течение периода      | Классные руководители                                |
|                     | Организация мероприятий Дня памяти жертв ДТП (линейка, флешмоб)   | Ноябрь                 | Заместитель директора                                |
| Методическая работа | Обсуждение и утверждение плана работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма                                       | Сентябрь               | Заместитель директора                                |

|                     |  |                         |                                      |
|---------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|
|                     | Методические разработки классных мероприятий по возрастам:<br>-по знакам<br>-по ПДД  | Сентябрь                | Заместитель директора                |
|                     | Создание методической копилки для работы педагогов и для родительских собраний   | Сентябрь                | Заместитель директора                |
|                     | Проведение месячников безопасности, тематических недель  | В течение периода       | Преподаватель организатор ОБЖ        |
|                     | Доведение до сведения классных руководителей каждого случая нарушения детьми Правил дорожного движения, обсуждение и планирование профилактических мероприятий | После каждого нарушения | Заместитель директора                |
|                     | Планирование работы по предупреждению детского транспортного травматизма в общешкольных планах и в планах классных руководителей                               | В течение периода       | Заместитель директора                |
|                     | Информирование педагогов школы о ситуации с детским дорожно- транспортным травматизмом   | В течение периода       | Заместитель директора, инспектор ДПС |
|                     | Работа с педагогическим коллективом: обзоры новинок литературы, периодики по данной теме, предоставление материалов на классные часы                           | В течение периода       | Заместитель директора                |
|                     | Создание и пополнение папки методических материалов по изучению ПДД  | В течение периода       | Заместитель директора                |
|                     | Участие в проведении месячников, акций по профилактике дорожно-транспортного травматизма   | В течение года          | Заместитель директора                |
| Работа с родителями | Тематические собрания «Профилактика ДДТТ»  | В течение года          | Заместитель директора                |
|                     | Родительские собрания по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по планам работы классных руководителей)                                     | В течение года          | Классные руководители                |
|                     | Участие в классных мероприятиях по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма  | В течение года          | Классные руководители                |

|  |   |                         |   |
|--|---|-------------------------|---|
|  | Доведение до сведения родителей каждого случая нарушения детьми Правил дорожного движения, обсуждение и планирование профилактических мероприятий | После каждого нарушения | Заместитель директора, классные руководители  |
| Мониторинг обученности школьников знаний ПДД и навыков безопасного поведения на дороге | Проведение викторины для обучающихся младших классов «ПДД-йка»  | Ежегодно                | Классные руководители   |
|  | Проведение викторины для обучающихся 5-9 класса «Знатоки ПДД»   | Ежегодно                | Классные руководители   |
|  | Тестирование обучающихся на знание знаков, правил дорожного движения (пешеход, водитель, пассажир), ситуации- ловушки для обучающихся 1-9 класса  | В начале и в конце года | Заместитель директора, Классные руководители  |
| Сотрудничество с ГИБДД   | Викторины, смотры-конкурсы по профилактике детского дорожно –транспортного травматизма  | В течение года          | Заместитель директора, классные руководители, инспектор ДПС                             |
|  | Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма работников ГИБДД                               | В течение периода       | Заместитель директора   |
|  | Предоставление информации в СМИ о проведении профилактических акций в школе   | В течение периода       | Заместитель директора   |
|  | Проведение тематических занятий:<br>«Настольные игры по ПДД»  | В течение периода       | Социальный педагог  |
|  | Изготовление наглядных пособий по изучению ПДД  | В течение периода       | Заместитель директора   |
|  | Проведение расследований по каждому несчастному случаю  | В течение периода       | Преподаватель организатор ОБЖ, классные руководители, инспектор ДПС, социальный педагог |

### 5.8. План работы по обеспечению ОБЖ

| ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ |  |                |                             |
|--|--|----------------|-----------------------------|
| 1.   | Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.  | В течение года | Зам. директора, учитель ОБЖ |
| 2.   | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде. | В течение года | Зам. директора, учитель ОБЖ |

|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
| 3.  | Проведение месячников безопасности на дорогах.   | По особому плану | Зам. директора, учитель ОБЖ                         |
| 4.  | Встречи работников ГАИ с учащимися.<br>Беседы о безопасности на дорогах.   | 1 раз в четверть | Зам. директора, учитель ОБЖ                         |
| 5.  | Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.   | В течение года   | Зам. директора, учитель ОБЖ                         |
| <b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ</b>                                |  |                  |   |
| 1.  | Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися.  | В течение года   | Учитель ОБЖ, классные руководители                  |
| 2.  | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов.   | учитель          | учитель   |
| 3.  | Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям.   | В течение года   | Зам. директора, учитель ОБЖ                         |
| 4.  | Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей.   | В течение года   | Зам. директора, учитель ОБЖ                         |
| <b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ</b> |  |                  |   |
| 1.  | Инструктажи пед.персонала и учащихся по темам:<br>действия по предупреждению установки взрывчатых веществ<br>действия при обнаружении подозрительных предметов<br>порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма. | В течение года   | Директор, учитель ОБЖ, классные руководители        |
| 2.  | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревога.  | 1 раз в четверть | Директор, зам. директора, деж. учителя, учитель ОБЖ |
| 3.  | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.  | В течение года   | Директор, зам. директора, деж. учителя, учитель ОБЖ |
| 4.  | Наблюдение за автотранспортом находящимся в пределах зоны безопасности школы.  | В течение года   | Директор, зам. Директора, деж. учителя, учитель ОБЖ |
| 5.  | Оповещение пед.коллектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.   | До 10.09         | Директор, классные руководители, учитель ОБЖ.       |
| <b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>          |  |                  |   |
| 1.  | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.   | В течение года   | Директор, завхоз, учитель ОБЖ                       |
| 2.  | Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.   | 1 раз в год      | Директор, учитель ОБЖ                               |

|    |  |                   |  |
|----|--|-------------------|--|
| 3. | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.  | 1 раз в четверть  | Учитель ОБЖ, классные руководители                         |
| 4. | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.  | Сентябрь, январь. | Заместитель директора, учитель ОБЖ                         |
| 5. | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.   | 1 раз в четверть  | Директор, завхоз, учитель ОБЖ                              |
| 6. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников. | В течение года    | Зам. директора по ВР, , классные руководители, учитель ОБЖ |

### 5.9. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

**Цель** - профилактика экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

**Задачи:**

- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;
- формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу.

| №   | Мероприятия  | Сроки              | Ответственные      | Участники       |
|---|--|--------------------|--------------------|-----------------|
| <b>1. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения</b> |  |                    |                    |                 |
|   | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на 2024-2025 учебный год.                                      | Сентябрь           | Заместитель        | Педагоги        |
|   | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.   | Сентябрь<br>Январь | Директор школы     | Работники школы |
|   | Рассмотрение вопросов, связанных с профилактикой экстремизма и терроризма на совещаниях при директоре, заседаниях МО классных руководителей. | В течение года     | Директор школы     | Педагоги        |
|   | Накопление методического Материала по противодействию экстремизма и терроризма.  | В течение года     | Библиотекарь школы | Педагоги        |

|   |                |                       |                                  |
|---|----------------|-----------------------|----------------------------------|
| Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма и терроризма. | В течение года | Заместитель директора | Работники школы                  |
| Изучение методических рекомендаций по профилактике экстремизма и терроризма.                  | В течение года | Заместитель директора | Педагоги                         |
| Усиление пропускного режима.  | В течение года | Директор школы        | Технический персонал, сторожа    |
| Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.                       | В течение года | Директор школы        | Сторожа школы                    |
| Дежурство педагогов, администрации во время учебного процесса.                                | В течение года | Заместитель директора | Дежурные: администратор, учитель |
| Регулярный, ежедневный обход здания.  | В течение года | Завхоз школы          | Сторожа                          |
| Обеспечение круглосуточной охраны.  | В течение года | Директор школы        | Сторожа                          |
| Обновление наглядной профилактической информации.   | В течение года | Заместитель директора | преподаватель учитель ОБЖ        |
| Проверка библиотечного фонда по предмету отсутствия реализации экстремистской литературы      | Постоянно      | Директор школы        | библиотекарь                     |

## II. Мероприятия с обучающимися

|   |                |                               |                       |
|---|----------------|-------------------------------|-----------------------|
| <p>Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму и терроризму:<br/>         День солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы.</p> <p>1-4 классы<br/>         - «Я и другой»;<br/>         - «Будь бдителен»;<br/>         «Возьмёмся за руки, друзья»;<br/>         «Волшебная страна дружба»</p> <p>5-8 классы<br/>         «В единстве наша сила»;<br/>         «Осторожно экстремизм»;<br/>         «Мы разные, но мир у нас один»;<br/>         «Жить в мире с собой и другими»;<br/>         «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»</p> <p>9 класс<br/>         -«Мы разные, но мир у нас один»;<br/>         -«Терроризм – угроза обществу»;<br/>         -«Сила России в единстве народов».</p> | 04.09.2024 г.  | Классные руководители 1-9 кл. | Обучающиеся, педагоги |
|   | В течение года |                               |                       |
| Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.  | В течение года | Учитель ОБЗР.                 | Обучающиеся школы     |

|   |                    |                                     |  |
|---|--------------------|-------------------------------------|--|
| Проведение инструктажей с обучающимися по противодействию экстремизму и терроризму.   | 1 раз в четверть   | Классные руководители 1-9 кл.       | Обучающиеся 1-9 класса                                   |
| Распространение памяток «У нас один дом – планета Земля»  | В течение года     | Учитель ОБЗР                        | Обучающиеся  |
| Мероприятия в рамках Международного дня толерантности:<br>классные часы,<br>акция,<br>конкурс рисунков «Прекрасней всех на свете родина моя - Россия» | Ноябрь 2024 г.     | Заместитель директора               | Обучающиеся, педагоги                                    |
| Оформление стенда «Терроризм – угроза общества»   | В течение года     | Преподаватель организатор           | Обучающиеся школы  |
| Всероссийский открытый урок ОБЖ   | В течение года     | Учитель ОБЗР                        | Обучающиеся 5-9 класса                                   |
| Единый классный час, посвященный Дню народного единства «День народного единства».  | Ноябрь             | Кл. руководители 1-9 кл.            | Обучающиеся, педагоги                                    |
| Единый урок «День прав человека»  | 08.12.2024 г.      | Классные руководители 1-9 кл.       | Обучающиеся, педагоги                                    |
| Тренировочные занятия по отработке действий обучающихся, педагогов, технического персонала школы в ЧС террористического характера.                    | Сентябрь<br>апрель | Учитель ОБЗР                        | Обучающиеся, педагоги, работники школы                   |
| Конкурс рисунков:<br>-«Мы дети твои, Россия!»   | Сентябрь           | Заместитель директора               | Обучающиеся 1-7 класса                                   |
| Проведение выставки книг в библиотеке - «Мы за безопасный мир»  | По плану           | Библиотекарь                        | Обучающиеся  |
| Мероприятия, посвященные 80-годовщине со Дня Победы в ВОв. (по отдельному плану)  | Май                | Заместитель директора               | Педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) |
| Проведение Дня славянской письменности и культуры.  | Май 2025 год       | Учитель русского языка и литературы | Обучающиеся 5-7, 8-9 кл.                                 |
| Проведение мероприятий в рамках Дня защиты детей (отдельный план).  | Май                | Учитель ОБЗР                        | Педагоги, обучающиеся 1-9 классов                        |
| Классные часы «Безопасность в сети Интернет»  | В течение года     | Классные руководители               | Обучающиеся 1-11 класса                                  |
| <b>III. Мероприятия с родителями (законными представителями)</b>  |                    |                                     |  |
| Проведение родительского собрания: «Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде».  | Апрель             | Заместитель директора               | Родители (законные представители), педагоги              |
| Деятельность родительского патруля во время проведения внеклассных мероприятий.   | В течение года     | Социальный                          | Родители (законные представители)                        |

|  |  |                        |                                    |   |
|--|--|------------------------|------------------------------------|---|
|  | Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.   | В течение года         | Классные руководители              | Родители (законные представители)           |
|  | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма и терроризма.  | В течение года         | Классные руководители 1-9 классов  | Родители (законные представители), педагоги |
| <b>IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики</b> |  |                        |                                    |   |
|  | Проведение совместных мероприятий с работниками правоохранительных органов:<br>-Правовая игра «Мы против террора», 8 класс<br>-Брейн-ринг «Мы и наши права», 9 класс | Февраль Март<br>Апрель | Классные руководители 8- 9 классов | Обучающиеся, педагоги<br><br>Инспектор ПДН  |

#### 5.10. План по профилактике асоциального поведения, формированию здорового образа жизни

| №  | Наименование мероприятия  | Сроки          | Ответственный         | Ожидаемые результаты   |
|--|---|----------------|-----------------------|--|
| <b>Мероприятия, направленные на повышение информационной открытости деятельности МБОУ «ООШ № 3» по профилактике асоциального поведения</b> |   |                |                       |  |
| 1  | Размещение материалов по профилактике асоциального поведения на сайте школы   | В течение года | отв. за ведение сайта | Повышение информированности участников образовательного процесса |
| 2  | Размещение материалов по профилактике асоциального поведения на информационном стенде   | В течение года | социальный педагог    | Повышение информированности участников образовательного процесса |
| <b>Работа с педагогами</b>   |   |                |                       |  |
| 1  | Проведение консультаций для классных руководителей по вопросам профилактики асоциального поведения, употребления ПАВ, алкоголя и табакокурения. | В течение года | заместитель директора | Повышение профессиональной компетентности педагогов.             |
| 2.   | Заседание МО классных руководителей по теме «Профилактика вредных привычек»   | Ноябрь         | заместитель директора | Повышение профессиональной компетентности педагогов.             |
| 3.   | Рассмотрение вопросов профилактики асоциального поведения на совещании при директоре  | Ноябрь, март   | заместитель директора | Повышение профессиональной компетентности педагогов.             |
| <b>Методическое обеспечение</b>  |   |                |                       |  |
| 1.   | Участие педагогов в конкурсах методических материалов по формированию здорового образа жизни.   | В течение года | заместитель директора | Повышение творческой активности педагогов.                       |

|   |   |                |                               |  |
|---|---|----------------|-------------------------------|--|
| 2.  | Участие в конкурсах, направленных на профилактику асоциального поведения обучающихся. | В течение года | заместитель директора         | Повышение творческой активности педагогов.   |
| <b>Мероприятия с участием школьных объединений</b>  |   |                |                               |  |
| 1.  | Участие в Днях единых действий.   | В течение года | Школьные объединения          | Формирование гражданской ответственности и патриотизма.  |
| 2.  | Участие в просмотре открытых уроков «Проектория»                                      | В течение года | заместитель директора         | Формирование профессиональных компетенций у обучающихся.   |
| 3.  | Торжественный приём членов в ряды Юнармии   | По плану УО    | заместитель директора         | Формирование гражданской ответственности и патриотизма.  |
| 4.  | Конкурс агитбригад «За здоровье и безопасность наших детей»                           | В течение года | социальный педагог            | Формирование привлекательного имиджа здорового образа жизни.   |
| 5.  | Соревнование «Зарница»  | 22 февраля     | Учитель ОБЗР                  | Формирование гражданской ответственности и патриотизма, формирование правильного выбора жизненной стратегии развития.  |
| 6.  | Участие в акции «Память сердца»   | Апрель – май   | Школьные объединения          | Формирование гражданской ответственности и патриотизма, формирование правильного выбора жизненной стратегии развития, умения видеть проблемы общества и принимать активное участие в их решении. |
| <b>Мероприятия с обучающимися, направленные на профилактику асоциального поведения, формирование здорового образа жизни</b> |   |                |                               |  |
| 1.  | Мероприятия в рамках Недели безопасности (классные часы, беседы)                      | Сентябрь       | Классные руководители 1-9 кл. | Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье.  |
| 2.  | Мероприятия в рамках акции «День трезвости»   | Сентябрь       | заместитель директора         | Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье.  |
| 3.  | Соревнования по футболу в рамках Президентских спортивных игр                         | Октябрь        | учитель физической культуры   | Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье.  |

|    |  |                |                                      |   |
|----|--|----------------|--------------------------------------|---|
| 3. | Классные часы, направленные на формирование ЗОЖ.   | Ноябрь         | Классные руководители<br>1-9 кл.     | Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье, формирование здорового образа жизни.                                    |
| 4. | Мероприятия в рамках акции «За здоровье и безопасность наших детей»: спортивные соревнования, классные часы, конкурс плакатов, рисунков, конкурс листовок, буклетов. | Октябрь- май   | заместитель директора                | Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье, формирование здорового образа жизни.                                    |
| 5. | Спортивные соревнования в рамках Президентских игр и состязаний (по отдельному плану)  | В течение года | учитель физической культуры          | Увеличение количества обучающихся с активной жизненной позицией, занимающихся спортом.  |
| 6. | Мероприятия, в рамках декады посвящённой Всемирному Дню борьбы со СПИДом: классные часы, беседы.   | Декабрь        | Классные руководители<br>1-9 классов | Приобщение обучающихся к осознанию личной ответственности за свое здоровье, формирование здорового образа жизни.                                    |
| 7. | Декада спорта и здоровья: соревнование по лыжам, лыжная прогулка, -соревнование по шашкам, настольному теннису, игры на свежем воздухе.                              | Январь         | Классные руководители<br>1-9 классов | Привлечение обучающихся к здоровому образу жизни, популяризация занятий физической культурой и спортом, воспитание гражданственности и патриотизма. |
| 8. | Игра «Зарничка»  | Февраль        | Классные руководители<br>1-4 кл.     | Привлечение обучающихся к здоровому образу жизни.   |
| 9. | Соревнования «Зарница»   | Февраль        | Учитель ОБЗР                         | Создание привлекательного имиджа здорового Образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.   |

|   |   |                        |                                   |   |
|---|---|------------------------|-----------------------------------|---|
| 10.   | Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России- 2025»  | Февраль                | учитель физической культуры       | Создание привлекательного имиджа здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.   |
| 11.   | Классные часы «Спорт - норма жизни»   | Март                   | Классные руководители 1-9 кл.     | Привлечение внимания общественности к проблеме немедицинского употребления наркотических средств и психоактивных веществ несовершеннолетними                  |
| 12.   | Тематические классные часы по ПДД.  | Апрель                 | Классные руководители 1-9 кл.     | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.  |
| 13.   | Тематический урок ОБЖ.  | В течение года         | Учитель ОБЗР                      | Привлечение обучающихся к здоровому образу жизни.   |
| 14.   | День защиты детей.  | Май                    | Учитель ОБЗР                      | Привлечение обучающихся к здоровому образу жизни.   |
| <b>Мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся</b> |   |                        |                                   |   |
| 1.  | Классные родительские собрания «Профилактика ДДТТ» «Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья обучающихся в летний период»   | Сентябрь<br><br>Апрель | Классные руководители 1-9 классов | Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма.   |
| 2.  | Классные родительские собрания: Здоровая семья – здоровые дети; Профилактика зависимостей; Здоровый образ жизни на примере родителей; Культура здоровья; Как учить детей беречь здоровье. | В течение года         | Классные руководители 1-9 кл.     | Сформированность адекватной социальной роли родителя (законного представителя), создание обстановки, способствующей положительному развитию личности ребёнка. |
| 3.  | Участие родителей совместно с детьми в спортивных соревнованиях.  | Февраль – май          | учитель физической культуры       | Привлечение обучающихся и родителей к здоровому образу жизни. Создание обстановки, способствующей положительному развитию личности ребёнка.                   |

**Раздел VI План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста»**

| <b>№</b>  | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Краткое содержание мероприятия</b>   | <b>Категория участников мероприятия</b> | <b>Сроки проведения мероприятия</b> | <b>Ответственный за реализацию мероприятия</b>           |
|---|--|---|---|-------------------------------------|--|
| <b>Методическое сопровождение работы центра «Точка роста»</b> |  |   |   |                                     |  |
| 1.1.  | Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»   | Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания  | Педагоги школы                          | август                              | Зам. директора. методический совет                       |
| 1.2.  | Планирование работы центра на 2024-2025 учебный год  | Составление и утверждение плана на 2024-2025 учебный год  | Педагоги-предметники                    | август                              | педагоги Центра  |
| 1.3.  | Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Биология», «Химия»                             | Проведение уроков в соответствии с утверждённым расписанием в обновленных кабинетах с использованием нового учебного оборудования | Педагоги-предметники                    | в течение учебного года             | Учитель физики, биологии, химии                          |
| 1.4.  | Организация набора детей в кружки внеурочной деятельности и дополнительного образования Центра образования «Точка Роста» | Презентация кружков и объединений, список обучающихся   | Педагоги дополнительного образования    | Сентябрь 2024                       | заместитель директора, родители (законные представители) |
| 1.5.  | Реализация курсов внеурочной деятельности  | Курсы внеурочной деятельности   | Педагоги дополнительного образования    | в течение учебного года             | Педагоги центра  |
| 1.6.  | Проектная деятельность   | Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно - практических конференциях                         | Педагоги-предметники                    | в течение учебного года             | Педагоги центра  |
| 1.7.  | Повышение квалификации педагогов Центра образования «Точка Роста»  | Повышение квалификации  | Учителя-предметники                     | Август-сентябрь 2024                | Заместитель директора                                    |
| 1.8.  | Отчёт - презентация о работе центра<br>Подведение итогов работы центра за год  | Подведение итогов работы за год, определение целей и задач на следующий год   | Учителя-предметники                     | Июнь 2025                           | Учителя-предметники                                      |

## II. Учебно-воспитательные мероприятия

|      |  |   |                                  |                         |                 |
|------|--|---|----------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 2.1. | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Организация работы с мотивированными обучающимися   | обучающиеся                      | сентябрь - октябрь      | Педагоги        |
| 2.2. | Участие в конкурсах и конференциях различного уровня   | Организация сотрудничества совместной проектной и исследовательской деятельности школьников | Учителя-предметники, обучающиеся | В течение учебного года | Учителя центра  |
| 2.3  | Мастер-классы педагогов центра «Точка роста» по вопросам преподавания физики, химии, биологии с использованием современного оборудования | Посещение уроков с последующим анализом и самоанализом                                      | Учителя-предметники              | В течение учебного года | Учителя центра  |
| 2.4  | Неделя естественно-математического цикла   | Проведение мероприятий в рамках недели  | Учителя-предметники              | Апрель 2025             | Учителя центра  |
| 2.5. | Реализация сетевых проектов  | Участие в проекте «Урок цифры»<br>Участие в проекте «ПроеКТОриЯ»                            | 2-9 классы                       | В течение года          | Педагоги Центра |

## III. Воспитательная работа

|      |   |   |             |         |                                      |
|------|---|---|-------------|---------|--------------------------------------|
| 3.1. | Единый урок безопасности в сети Интернет  | Единый Всероссийский урок   | обучающиеся | Октябрь | Педагоги центра, обучающиеся         |
| 3.2. | Лаборатория добрых дел «Мастерская умельцев»  | Обучающие в течение месяца выполняют проекты, которые способствуют созданию Новогоднего настроения.                                 | обучающиеся | Декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| 3.3  | Интеллектуальный марафон «Мир твоих возможностей»   | Интеллектуальный марафон состоит из вопросов доступных и ориентированных на знание основного материала по разным предметным циклам. | Обучающиеся | январь  | Педагоги дополнительного образования |
| 3.4  | Мастер-класс «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности | Вовлечение обучающихся в совместные проекты   | Обучающиеся | Февраль | Педагоги центра                      |

|      |  |  |              |                         |                              |
|------|--|--|--------------|-------------------------|------------------------------|
|      | школьника»                                 |  |              |                         |                              |
| 3.5. | Школьная конференция «Первые шаги в науку» | Конференция                                    | 5 – 9 классы | Февраль                 | Педагоги центра              |
| 3.6. | Гагаринский урок                           | Единый Всероссийский урок                      | обучающиеся  | Апрель                  | Педагоги центра              |
| 3.7. | Всероссийский урок «Победы»                | Вклад ученых-естествоиспытателей в дело Победы | обучающиеся  | Май                     | Педагоги Центра              |
| 3.8. | Всероссийские акции                        | Единые тематические занятия                    | обучающиеся  | В течение учебного года | Педагоги центра, обучающиеся |

#### **IV. Организация профориентации обучающихся**

|      |   |                          |                         |                         |                                |
|------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 5.1. | Участие во Всероссийской образовательной акции «ПроеКТОриЯ» | Знакомство с профессиями | Обучающиеся 7-9 классов | В течение учебного года | Руководитель и педагоги центра |
|------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|