

Согласовано  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ №3»  
Протокол № 1 от 09.09.2020.  
Протокол от 31.08.2023. №1

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом МБОУ «ООШ №3»  
от 11.09. 2020 г. № 289  
с изм. и дополнениями  
приказ от 01.09.2023 № 287

**Положение  
о внутришкольном контроле  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная  
общеобразовательная школа №3» (МБОУ «ООШ №3»)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2;

Локальными нормативными актами и документами МБОУ «ООШ №3»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутришкольного контроля (далее по тексту ВШК) директором Учреждения или по его поручению заместителями.

1.3. Под ВШК понимается проведение директором Учреждения и его заместителями проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений. Основным объектом ВШК является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности требованиям действующего законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам. ВШК сопровождается инструктированием педагогических работников по вопросам контроля.

1.4. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом.

1.5. ВШК проводится в целях:

- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
  - повышение эффективности результатов воспитательно - образовательных отношений.

## **2. Основные задачи ВШК.**

2.1. Главной целью ВШК в ОУ является создание условий для эффективного функционирования Учреждения, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

## **3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая

3.2. Направления ВШК:

- образовательные результаты учащихся;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация учащихся;
- школьная документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты

образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебнометодическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.4. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля

- фронтальный;
- персональный;
- комплексный контроль;
- тематический контроль;
- тематически-обобщающий контроль;
- классно-обобщающий контроль;
- предметно-обобщающий контроль.

3.5. Правила внутришкольного контроля: - внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;

- директор Учреждения издаёт приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов, представляет план-задание;

- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;

- продолжительность тематических проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;

- при обнаружении в ходе ВШК нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Учреждения;

- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

3.6. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.7. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде акта, справки о результатах внутришкольного контроля не позднее 7 дней после завершения контроля. Результаты ВШК рассматриваются на совещании при директоре.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических кадров.

3.8. Руководитель Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом; - о проведении повторного контроля;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников; - иные решения в пределах своей компетенции.

3.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

#### **4. Тематический контроль.**

4.1. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности Учреждения.

4.2. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы Учреждения, государственной итоговой аттестации выпускников, результатов промежуточной аттестации учащихся, требований действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений Учреждения и другие вопросы.

4.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

4.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5. В ходе тематического контроля:

- проводится анкетирование, тестирование; - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ школьной и классной документации.

4.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

4.7. Результаты тематического контроля рассматриваются на совещании при директоре.

4.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний.

4.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **5. Оперативный контроль**

5.1. Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), граждан по проблемам деятельности Учреждения, нарушению прав участников образовательных отношений.

5.2. Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

5.3. В ходе оперативного контроля:

- проводится анкетирование, тестирование, собеседование;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий; анализ школьной и классной документации.

5.4. Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки.

5.5. По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение требований действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

#### **6. Контроль в виде мониторинга**

6.1. Контроль в виде мониторинга направлен на обеспечение эффективного информационного отражения состояния образования в Учреждении, аналитического обобщения результатов деятельности, разработки прогноза развития.

6.2. В ходе данного контроля:

- проводится сбор и обработка информации;

-используются следующие методы: наблюдение, анализ документов, анкетирование, тестирование.

Посещение уроков, контроль знаний, умений, навыков и т.д.

6.3. Результаты данного контроля оформляются в виде диаграмм, таблиц, графиков.

6.4. По результатам контроля в виде мониторинга принимаются меры, направленные на повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

### **7. Связь ВШК и ВСОКО**

7.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры.

ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

7.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

7.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

Положение действительно: до разработки нового.