

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №3» (далее по тексту - Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Мариинского муниципального района от 22.09.2011 года № 888-П «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3».

1.2. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.3. Полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №3»

1.4. Сокращённое наименование – МБОУ «ООШ №3».

1.5. Место нахождения Учреждения:

ул. Добролюбова, 1, г. Мариинск, Кемеровская область - Кузбасс, 652150

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма — учреждение. Тип Учреждения — бюджетное.

Форма собственности — муниципальная.

Тип образовательной организации — общеобразовательное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мариинский муниципальный округ.

От имени Мариинского муниципального округа, в пределах предоставленных им полномочий, функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Мариинского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-

хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникает с момента внесения данных о государственной регистрации в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами органов власти Кемеровской области и органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.19. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на договорной основе с предприятиями питания. Для организации питания Учреждение предоставляет отдельное помещение для питания обучающихся, а также специально подготовленные помещения для хранения и приготовления пищи. Учреждение осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Льготное питание в Учреждении осуществляется в случаях и порядке, которые установлены органами государственной власти и распоряжениями муниципальной власти.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением государственным бюджетным учреждением здравоохранения Кемеровской области «Мариинская городская больница имени В. М. Богониса», в соответствии с договором, которое, наряду с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся, (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических, медицинских осмотров диспансеризации) при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными актами Мариинского муниципального округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Целью деятельности Учредителя является образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения, проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретение бланков документов об образовании;
 - установление требований к одежде обучающихся;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - проведение социально – психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
- Порядок проведения социально - психологического тестирования учащихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере общего образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение жизни, здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. В целях развития образовательной деятельности Учреждение вправе сотрудничать с различными организациями и учреждениями, в том числе с образовательными учреждениями различных типов и организационно-правовых форм.

2.8. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения:

- дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной). Центр «Точка роста» действует на основании устава Учреждения и локального нормативного акта, без выделения в отдельное подразделение в Учреждении, реализует

образовательную деятельность по программам дополнительного образования цифрового, естественнонаучного и гуманитарного направлений с использованием современного оборудования;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального или высшего образования;
- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;
- организация проведения массовых мероприятий (туристические походы, соревнования, слеты, экскурсии, конкурсы-выставки и др.);
- по согласованию с Учредителем и Собственником имущества предоставление помещения в безвозмездное пользование на основе договора для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий;
- издание печатной и рекламной продукции;
- научная и (или) творческая деятельность.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с установленными целями. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и выступлений;
- оздоровительные мероприятия, создание групп и секций по укреплению здоровья;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- по согласованию с Учредителем и Собственником сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;
- научную и (или) творческую деятельность;
- работа с потенциальными благотворителями и жертвователями;
- участие в конкурсах на получение грантов.

2.12. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждением ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящийся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доход от оказания платных образовательных услуг (при наличии соответствующей лицензии) используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять иные, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, не противоречащие целям создания Учреждения:

- реализация дополнительной образовательной программы «Подготовка детей к школе»;
- издание и реализация собственных материалов (на бумажных и/или цифровых носителях) информации, относящихся к образовательной деятельности;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта.

2.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

2.16.1. информации:

- о дате создания образовательного Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления образовательного Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, спортивных сооружений, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2.16.2. копии:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся,
- правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.16.3. отчет о результатах самообследования;

2.16.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии соответствующей лицензии);

2.16.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.16.6. иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждением (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации, распоряжениями администрации Мариинского муниципального округа, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, регулируемыми правилами приема граждан в Учреждение.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в управление образования администрации Мариинского муниципального округа.

3. Организация образовательных отношений.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

В Учреждении образование носит светский характер.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и

здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Сроки и формы получения учащимися образования, формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются образовательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с привлечением органов самоуправления Учреждения, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Основные образовательные программы разрабатываются по уровням общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и на основе соответствующих федеральных основных образовательных программ.

3.5. Формы получения образования и формы обучения:

3.5.1. общее образование может быть получено:

- в Учреждении в очной форме, очно-заочной, заочной;
- вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования.

3.5.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.5.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5.4. Получение обучающимися начального общего образования в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти организуется обучение по общеобразовательным программам на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативно-правовым актом уполномоченного органа государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, локальным нормативным актом Учреждения.

Законные представители обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы

обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предполагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Учреждения. Отношения между Учреждением и совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется договором об организации и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с Российским законодательством.

3.6. Учебный год начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-ом классе — 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель, без учёта государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются календарным учебным графиком.

3.7. Учебная неделя для обучающихся:

1 - 9 классов — 5 дней, занятия в первую смену.

Объём максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки (количество учебных занятия), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

3.8. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти. По окончании учебной четверти во 2-9-х классах выставляются оценки успеваемости за освоение учебных предметов.

В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть.

3.9. Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков организуется Учреждением с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

Занятия начинаются в 8.30 ч. Проведение нулевых уроков не допускается.

Продолжительность урока для 2-9 классов — 40 минут.

Расписание занятий предусматривает перерыв для питания обучающихся согласно санитарно-гигиеническим нормам (перемены между уроками — две по 20 минут, остальные по 10 минут).

3.10. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательной деятельности с учётом санитарных норм и правил.

3.12. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдение нормы площади на одного обучающегося в соответствии с СанПиН.

1 - 9 классы — пятидневная учебная неделя, занятия в первую смену.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Учреждением с учетом требований СанПиН.

3.14. Образовательная программа включает в себя федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.15. Федеральный учебный план является основанием для выделения бюджетных и других ассигнований на организацию образовательной деятельности. Федеральный учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. При реализации федеральных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности контроля академической успеваемости обучающихся. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществление которых регламентируется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

3.18. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в классном журнале, электронном журнале, дневнике обучающегося, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях обеспечивается администрацией Учреждения.

3.19. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее — ГИА). Формы ГИА, порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.22. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании соответствующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

3.23. Образцы документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.25. Развитие личности обучающихся, её самореализация и самоопределение осуществляются на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с федеральной основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, через систему внеурочной деятельности, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, возможностей Учреждения. Организация внеурочной деятельности обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.26. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для реализации образовательной деятельности по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса, местного бюджета, привлеченных дополнительных средств.

3.27. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством:

- дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- к освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требования к уровню, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы;

- содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

- Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства, за счёт предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области-Кузбасса и Мариинского муниципального округа.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров, заключаемых с заказчиками услуг — физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.29. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатная перевозка до Учреждения и обратно из населенных пунктов, закрепленных Учредителем за Учреждением.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

4.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением администрации Мариинского муниципального округа, Уставом Учреждения, Положением о правилах приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования МБОУ «ООШ №3».

4.5. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Мариинского муниципального округа.

4.7. В случае приема на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными правительством Российской Федерации.

4.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения, образовательных отношений между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и МБОУ «ООШ №3» определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ «ООШ № 3» определяется соответствующим локальным нормативных актом

Учреждения.

4.12. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5. Права и обязанности обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования.

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы — плановые перерыва при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать федеральную образовательную программу, выполнять федеральный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному Учреждением, запрещается.

5.6. Обучающиеся имеют право на создание общественных объединение обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждения обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- небрежно относиться к имуществу Учреждения;
- нарушать режим работы, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, по решению педагогического совета, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор,

отчисление из Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - заключать договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
 - защищать права и законные интересы ребенка;
 - высказывать свое мнение по улучшению работы Учреждения;
 - на вежливое и корректное отношение с работниками Учреждения;
 - вносить предложения по оказанию дополнительных платных и бесплатных услуг, осуществлять добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения и иные права в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законные интересы.

7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим положением, которое принимается на педагогическом совете с учетом мнения Управляющего совета.

8. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность

8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности педагогических и иных работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса, нормативными актами Учредителя, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8.3. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением свобод других участников образовательных отношений, требованием законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики у педагогических работников, зарегистрированных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, в том числе практическая подготовка учащихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, принятые в учреждении, иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения.

8.10. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

8.12. К педагогической деятельности не допускается категория лиц, предусмотренные ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.13.1. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.13.2. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, иными федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области-Кузбасса.

8.13.3. Заместителям директора Учреждения предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.13.4. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9. Управление Учреждением

9.1. Учредитель Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Мариинского муниципального округа.

9.2. Управление образования администрации Мариинского муниципального округа в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению Учреждением:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнение в Устав;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающей к нему территории;
- организует учет обучающихся, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях;
- обеспечивает финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения на основании приказа;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Мариинского муниципального округа.

9.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

9.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совещание при директоре.

9.6. Общее собрание работников Учреждения - высший коллегиальный орган управления Учреждением, включающий всех работников Учреждения.

9.6.1. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один год.

9.6.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.6.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины присутствующих.

9.6.4. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием.

9.6.5. Компетенции Общего собрания работников.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видов деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды размеры, условия и порядок выплат работникам Учреждения и других локальных актов Учреждения, касающихся деятельности работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение итогов работы в прошедшем учебном году;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников;
- рассмотрение мер, направленных на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения выполнение антикоррупционной политики Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установления порядка их использования; рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

9.6.6. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об общем собрании работников Учреждения.

9.6.7. Общее собрание вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9.6.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

9.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

9.7.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники.

9.7.2. Председателем педагогического совета является директор (лицо исполняющего его обязанности), который ведет заседания педагогического совета.

9.7.3. На учебный год из членов педагогического совета избирается секретарь, который назначается приказом руководителя и организует работу педагогического совета в течение учебного года, согласно плану работы и оформляет документацию педсовета (протоколы,

приложения к ним).

9.7.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

9.7.5. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствуют более половины состава педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

9.7.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения, обязательного для исполнения всех участников образовательных отношений.

9.7.7. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом.

9.7.8. Компетенции педагогического совета:

- решение вопросов выбора, вариантов образовательных систем, основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, содержания образования, форм, методов, современных педагогических технологий и способов их реализации. определение программно-методического и научно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- принимает основные образовательные программы по уровням образования, в т.ч. календарного учебного графика, учебного плана, плана внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов, годового плана работы локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, научно-методическую деятельность педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов организации и качества, предоставляемых Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы по уровням общего образования, дополнительных учебных программ, степени готовности обучающихся к независимым (внешним) диагностическим процедурам оценки качества образования, готовности выпускников в ГИА и анализ ее результатов;
- принимает решение о формах, периодичности, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решения об использовании и совершенствовании методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- принимает решение об отчислении, переводе обучающихся в следующий класс;
- о формах, сроках ликвидации академической задолженности, об оставлении обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на повторное обучение в том же классе; о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- выдвигает кандидатуры педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- рассматривает вопросы о награждении обучающихся за учебные достижения, а также за социально-значимую деятельность;
- определяет направления инновационной деятельности;
- решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения.

9.7.9. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

9.7.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

9.8. Управляющий совет. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением.

9.8.1. Управляющий совет Учреждения избирается на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

9.8.2. Управляющий совет создается в составе не менее 9 человек, но не более 11 человек с использованием процедур выборов.

9.8.3. В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения. Управляющий совет состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников Учреждения, представителей общественности.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительское собрании.

Представители обучающихся входят по одному от обучающихся 8, 9 классов.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения.

9.8.4. Управляющий совет собирается на свои заседания 1 раз в три месяца, т.е. 4 раза в год.

9.8.5. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

9.8.6. Работой Управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов Управляющего совета большинством голосов (им не может быть директор Учреждения). Председатель Управляющего совета имеет право голоса.

9.8.7. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- рассматривает и согласовывает план развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- согласовывает «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 3»;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий одежды для обучающихся Учреждения;
- инициирует и участвует в организации конкурсных мероприятий Учреждения;
- рассматривает и принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий у государственных муниципальных общественных и иных организациях;
- принимает изменения и дополнения в Положение об Управляющем совете;
- участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения, согласовании результатов самообследования Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действие (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

9.8.8. Решение Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенций, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности (сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

9.8.9. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9.8.10. Порядок организации и работы Управляющего совета определяется соответствующим положением об Управляющем совете.

9.9. Совещание при директоре. Постоянно действующим органом управления для рассмотрения вопросов координации образовательной деятельности, подведения итогов внутри школьного контроля, оперативного принятия управленческих решений является Совещание при директоре.

9.9.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации Учреждения;
- педагогический коллектив;
- сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности.

9.9.2. Совещание при директоре проводится с педагогическим коллективом. Председатель совещания — директор Учреждения, который назначает приказом секретаря избранного из состава педагогического коллектива.

9.9.3. Совещание при директоре проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

9.9.4. Компетенция Совещания при директоре:

- выработка управленческих мер по организации образовательной деятельности в Учреждении, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, выполнения учебного плана Учреждения, календарного учебного графика, плана работы Учреждения;
- анализ результатов внутришкольного контроля за исполнением действующего законодательства в области образования и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- изучение нормативной и учебно-методической документации, определение условий их реализации с последующим анализом результатов работы;
- контроль за выполнением приказов;
- контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности;

- анализ мониторинговых исследований качества образования, проводимых на школьном, муниципальном, региональном уровнях, итоги стартовой, текущей, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, принятие административных мер по результатам анализа;

- решение вопросов организации горячего питания, медицинского обслуживания и состояния здоровья обучающихся и работников.

9.9.5. Решения совещаний при директоре принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. На основании рекомендации, выводов, решений совещаний при директоре по рассматриваемым вопросам, руководителем Учреждения издается приказ.

9.9.6. Совещание при директора не вправе выступать от имени Учреждения.

9.9.7. Порядок работы совещания при директоре определяется положением о совещании при директоре

9.10. Директор учреждения.

9.10.1. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.10.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Назначение директора осуществляется на основании заключенного с ним трудового договора и приказа начальника Управления образования администрации Мариинского муниципального округа.

9.10.3. Директор подотчетен в своей деятельности управлению образования администрации Мариинского муниципального округа.

9.10.4. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

9.10.5. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте.

9.10.6. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются Учредителем.

9.10.7. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

9.10.8. В пределах, установленного законодательством Российской Федерации, директор обладает правами, необходимыми для организации и обеспечения деятельности Учреждения:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения, по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции директора Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства, заключает договора, выдает доверенности;

- имеет право передавать часть своих полномочий своим заместителем и другим должностным лицам Учреждения;

- управлять кадрами, кадровое согласование с Учредителем, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;

- утверждает приказом штатное расписание, учебную нагрузку; планы, графики работы педагогического коллектива и расписание занятий; в случае необходимости осуществлять отмену уроков или вносить изменения в обычный учебный график работы Учреждения;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решает вопрос о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся, приостановлении образовательных отношений;
- осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;
- создает условия для профессионального роста педагогических работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам в соответствии с системой оплаты труда, установленной нормативными правовыми актами Мариинского муниципального округа;
- является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других фондов, организует рациональное использование денежных и иных средств Учреждения;
- обеспечивает проведение самообследования, функционирования внутренней системы оценки качества образования, функционирование официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех объединений Учреждения;
- принимаемые директором решения оформляются приказами,
- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа, настоящим Уставом и трудовым договором.

9.11. Обязанности директора Учреждения:

- проводить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор; знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением; обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

9.12. Директору Учреждения предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки,

предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.13. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

9.14. В Учреждении действует профсоюзная организация работников.

9.15. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться представительные органы обучающихся, представительные органы работников - совет обучающихся, совет родителей и другие, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами.

9.16. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

9.17. Социально-трудовые отношения работника и Учреждение регулируются коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами, которые в соответствии со ст.8 и ст.372 Трудового кодекса РФ в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, соглашениями, принимаются работодателем по согласованию с профкомом работников Учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9.18. Условия оплаты труда работников Учреждения. Заработная плата и должностной оклад работника Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы, должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Система и порядок оплаты труда определяется Положением об оплате труда работников Учреждения.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения, в соответствии со своими компетенциями, установленными Уставом.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.5. Директор Учреждения, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения,

и обоснование по нему в Управляющий совет, Совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрено трудовые законодательством — в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Учреждения.

10.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее — общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения в течение 5 рабочих дней.

10.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Управляющий совет, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации.

10.8. Управляющий совет, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

10.9. В случае, если мотивированное мнение Управляющего совета, Совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Управляющим советом, Советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.10. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующей государственной инспекции труда или в суде. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Управляющим советом, Советом обучающихся, может быть обжалован в управлении образования администрации Мариинского муниципального округа.

10.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

11.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мариинский муниципальный округ. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Собственник».

11.2. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного бессрочного пользования (ст.268 и ст. 296 Гражданского кодекса РФ в редакции закона №83 —ФЗ).

11.3. Форма собственности Учреждения — муниципальная.

11.4. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

11.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по

обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

11.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Мариинского муниципального округа.

11.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11.8. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11.10. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Мариинского муниципального округа на основании письменного представления Учредителя, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мариинского муниципального округа на соответствующие цели.

11.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- имущество, закрепленное Собственником за Учреждением;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, организаций;
- доход, полученный в результате оказания платных образовательных услуг (при наличии соответствующей лицензии);
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Собственника.

11.13. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия Собственника, за исключением следующих случаев:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности

на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранности и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

11.15. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрации Мариинского муниципального округа.

11.16. К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

11.17. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

11.18. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа.

12. Регламент деятельности

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами: Приказ, положение, правила, порядок, программа, инструкция, расписание, график, план, штатное расписание.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета Учреждения, профсоюзного комитета, а также учитывается мнение представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданные в Учреждении по их инициативе.

12.4 Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы для учета их мнения, которые должны в пятидневный срок со дня получения проекта предоставить директору Учреждения мотивированное мнение в письменной форме. Проект локального

нормативного акта дорабатывается до полного устранения разногласий. Если мотивированное мнение не поступило в установленный Уставом срок, директор вправе утвердить локальный нормативный акт.

12.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения.

12.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбассу.

13. Учет и контроль

13.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Учреждения осуществляются главным бухгалтером Учреждения Учредителю.

13.2. Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением образования администрации Мариинского муниципального округа.

13.3. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации Мариинского муниципального округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Собственник, функции которого исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Мариинского муниципального округа.

14. Реорганизация и ликвидация

14.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

14.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

14.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

14.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

14.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

14.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

14.10. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменении наименования Учреждения (в том числе в случае создания Учреждения путем типа существующего муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), изменении наименования места нахождения Учреждения, изменении наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, возникновения Учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица лицензирующим органом осуществляется переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

14.11. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия действующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровней.

15. Внесение изменений и дополнений в Устав

15.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются приказом управления образования администрации Мариинского муниципального округа, являющимся Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Изменения и дополнение к Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях и вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.



