

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 6 от 17 апреля 2025.

Утверждено
приказом МБОУ «ООШ №3»
с изменениями приказ
от 17 апреля 2024. № 159
от 21 апреля 2025. № 133.

**Положение о порядке приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования в МБОУ «ООШ №3»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Положение) в МБОУ «ООШ №3» (далее - Учреждение) по образовательным программам начального общего и основного общего образования является локальным нормативным актом, изданным Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями; Федерального закона «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.11.2022 года № 465-ФЗ; в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями.

1.3. Положение регулирует прием учащихся в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – по основным общеобразовательным программам).

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за Учреждением территории (микрорайоне). Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования. Ежегодно с 1 января по 31 марта текущего года Учреждение осуществляет сбор данных о детях в возрасте от 6 до 15 лет, проживающих на закрепленной территории, и представляет в управление образования.

2.3. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации Мариинского муниципального округа о закреплении Учреждения за соответствующими конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным

общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами. Прием иностранных граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации и при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

2.6. Порядок проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранными гражданами и лицами без гражданства, утвержден приказом Министерством просвещения России от 04.03.2025 №170. Лица, не прошедшие тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. **В первоочередном порядке** предоставляются места в Учреждение:

1) детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (проходят военную службу по контракту или военную службу по призыву).

2) по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

3) в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

4) детям, указанным в ст.24 закона Кемеровской области – Кузбасса от 25.05.2021г. № 41 – ОЗ «О внесении изменений в Закон Кемеровской области «О здравоохранении», а именно детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, в том числе находящимся под их опекой (попечительством).

2.9. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в Учреждение:

1) детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (травмы, ранения, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, патронатную семью по месту жительства семей - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642);

2) детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

3) детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

4) детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Мариинского муниципального округа.

2.13. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Родители (законные представители) ребенка могут ознакомиться с данными документами на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме на обучение.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.16. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий

- оригинал документа, удостоверяющего личность. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.17. Заявления, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти интегрированных с ЕПГУ; субъектов Российской Федерации (при наличии),

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Учреждение. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. Учреждение в праве не принять документы для приема на обучение, не подписанные заявителями, имеющие подписки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 3.4. Положения.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

3. Прием детей в первый класс

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней, с момента издания приказа управления образования администрации Мариинского муниципального округа, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Мариинского муниципального округа;

- о наличии свободных мест в 1 классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.2. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов.

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием учащихся во 2-9 классы

4.1. Во 2-9 классы Учреждения принимаются учащиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью Учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих отметок (при переходе учащегося в течение учебного года).

Срок действия данного положения: до разработки нового.

Приложение 1. Образец заявления о приеме на обучение

Директору МБОУ «ООШ №3»
Анисимовой Л.А.

от _____

Адрес регистрации _____

Тел. _____

Эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (сына или дочь моего доверителя) или поступающего

ФИО (последнее при наличии) ребенка или поступающего

в _____ класс в МБОУ «ООШ №3» _____

Дата рождения ребенка (поступающего)

Адрес места жительства ребенка (поступающего)

Сведения о законном представителе или лице, уполномоченном заявителем на основании доверенности оформленной в соответствии с законодательством РФ (далее - представитель заявителя)*

Фамилия, Имя, Отчество

Документ,	удостоверяющий	(адрес места жительства)	личность	представителя	заявителя	**
-----------	----------------	--------------------------	----------	---------------	-----------	----

наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан

Документ,	подтверждающий	полномочия	представителя	заявителя***
-----------	----------------	------------	---------------	--------------

наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан

(Примечание: *, **, *** строки заполняются в случае обращения представителя заявителя)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в Учреждение (нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка (поступающего) в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Выбираю для обучения ребенка (поступающего) по образовательной программе начального общего, основного общего образования «_____», в том числе «_____», как родной.

Достоверность сведений, содержащиеся в заявлении и документах

(подтверждаю/не подтверждаю)

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством РФ.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности _____ и _____ обязанности _____ учащихся, ознакомлен(а) _____

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя ребенка (поступающего))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизирование, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего (ей) сына (дочери))

«_____» _____ 20____. _____