|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Начальник управления образования  администрации Мариинского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Скутина  (подпись)  «\_\_\_\_» 2025г.  (дата) |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3»

на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | | Плановый срок реализации мероприятия3 | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия4 | | | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | | Фактический срок реализации5 |
|  | I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (99,7) | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Информация на сайте организации о специально оборудованных учебных кабинетах, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | Разместить на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» информацию о специально оборудованных кабинетах. | | 01.03.2025 | | Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  | | |  |
| Разместить на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» информацию о материально-техническом оснащении лабораторий | | 01.03.2025 | | Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  | | |  |
| Разместить на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» информацию об оснащении библиотеки | | 01.03.2025 | | Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  | | |  |
| Разместить на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации»  информацию об оснащении спортивного зала. | | 01.03.2025 | | Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  | | |  |
| Разместить на сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» информацию об оснащении кабинетов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | | 01.03.2025 | | Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  | | |  |
| 1.2. | Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте | Организовать постоянную действующую «горячую линию»  8(38443)5-08-77 по вопросам открытости, полноты и доступности информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте | | 15.02.2025 | | Анисимова Л.А., директор;  Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  | | |  |
|  | II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (100) | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных комфортностью условий | Организовать постоянную действующую «горячую линию»  8(38443)5-08-77 по вопросам комфортности условий предоставления услуг образовательной организацией. | | 15.02.2025 | | Анисимова Л.А., директор;  Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  | | |  |
|  | III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (60) | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Отсутствует выделенная стоянка для автотранспортных средств инвалидов | Выделение места стоянки на территории школы с нанесением разметки для автотранспортных средств инвалидов | | 10.09.2025 | | Анисимова Л.А., директор;  Ватолина Т.А., завхоз | |  | | |  |
| 3.2. | Отсутствует лифт / гусеничный ступенькоход | Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение и установление гусеничного ступенькохода | | 01.12.2025 | | Анисимова Л.А., директор;  Ватолина Т.А., завхоз | |  | | |  |
| 3.3. | Отсутствует оборудование для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение оборудования для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | | 01.12.2025 | | Анисимова Л.А., директор;  Ватолина Т.А., завхоз | |  | | |  |
| 3.4. | Отсутствуют услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Обеспечить услугами сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | По мере необходимости | | Анисимова Л.А., директор;  Родина А.В., зам тель директора по УВР | |  | | |  |
| 3.5. | Отсутствует помощь по сопровождению инвалидов | Организовать помощь по сопровождению инвалидов через инструктажи работников по сопровождению инвалидов в помещениях школы и прилегающей территории. | | 01.04.2025 | | Ватолина Т.А., заместитель директора по БОП | |  | | |  |
| 3.6. | Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доступностью осуществления образовательной деятельности для инвалидов | Организовать постоянную действующую «горячую линию»  8(38443)5-08-77 по вопросам образовательной деятельности инвалидов. | | 15.02.2025 | | Анисимова Л.А., директор;  Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  | | |  |
|  | IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (100) | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности - 0% | Организовать постоянную действующую «горячую линию»  8(38443)5-08-77 по вопросам доброжелательности и вежливости при предоставлении услуг образовательной организацией. | | 15.02.2025 | | Анисимова Л.А., директор;  Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  | | |  |
| Проведение анкетирования участников образовательных отношений по вопросу доброжелательности и вежливости. | | 15.05.2025  (1 раз в полугодие) | | Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  | | |  |
| 4.2. | Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | Организовать постоянную действующую «горячую линию»  8(38443)5-08-77 по вопросам доброжелательности и вежливости рои предоставлении услуг образовательной организацией. | | 15.02.2025 | | Анисимова Л.А., директор;  Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  | | |  |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (100) | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Доля участников образовательной деятельности, которые не готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым | | Проведение открытых дверей и других мероприятий с целью рекомендации обучения в образовательной организации своим родственникам и знакомым | | 15.05.2025 | | Анисимова Л.А., директор;  Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  |  | |
| 5.2. | Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных удобством графика работы организации | | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с целью выявления уровня удовлетворенности графиком работы организации | | 15.04.2025  (1 раз в полугодие) | | Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  |  | |
| 5.3. | Доля участников образовательной деятельности, неудовлетворенных в целом условиями осуществления образовательной деятельности | | Размещение информации о результатах деятельности образовательной организации в социальных сетях и сайте ОО | | 1 раз в четверть | | Родина А.В., заместитель директора по УВР | |  |  | |

Директор МБОУ «ООШ №3» Л.А. Анисимова

1 Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 10 января 2024 г.).

2 Форма Плана по устранению недостатков утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. №457

3 Плановый срок реализации мероприятия указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

4 Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.

5 Фактический срок реализации мероприятия указывается в форме ДД.ММ.ГГГГ.